



STATUT

Výběrové komise Řídícího orgánu Operačního programu Spravedlivá transformace

ČÁST I

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „Komise“) se zřizuje v souladu s Operačním programem Spravedlivá transformace (dále jen „OPST“).
2. Komise je poradním orgánem Řídícího orgánu OPST, tj. Odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku Ministerstva životního prostředí (dále jen „ŘO“). Při své činnosti Komise vychází z OPST, vydaného v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021, o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „obecné nařízení“).
3. Komise poskytuje ŘO návrhy a doporučení, na základě kterých ŘO vykonává svoji působnost podle čl. 72 obecného nařízení.

ČÁST II

Článek 2

Činnost a působnost

1. Činnost a působnost Komise se řídí příslušnými právními předpisy a schváleným Jednacím řádem.
2. Při respektování kritérií pro výběr projektů schválených Monitorovacím výborem OPST projednává Komise projekty předložené Zprostředkujícím subjektem (Státním fondem životního prostředí České republiky) v rámci OPST.
3. Komise doporučuje/nedoporučuje projekty k podpoře podle výsledku hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, popř. bodového hodnocení dosaženého při věcném hodnocení jednotlivých projektů žádajících o přidělení finančního příspěvku v rámci OPST. Bodové hodnocení projektů je prováděno zprostředkujícím subjektem na základě odsouhlasených hodnotících kritérií.



4. Komise respektuje výsledky hodnocení projektů, které provedli hodnotitelé a pořadí projektů dle bodového ohodnocení. Komise neprovádí opětovné hodnocení přijatelnosti, formálních náležitostí ani věcné hodnocení. Komise nemění stanovenou minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory.
5. V případě podpory strategických projektů Komise posoudí zdali:
 - žádost o podporu je v souladu se záměrem strategického projektu doporučeného příslušnou Regionální stálou konferencí relevantního kraje;
 - žádost o podporu jednoznačně zdůvodňuje potřebnost realizace projektu;
 - zvolené řešení je nákladově efektivní;
 - žádost o podporu popisuje očekávané cíle projektu, jakož i výsledky a výstupy, které zaručí jejich naplnění;
 - předpoklad financování projektu v době realizace jakož i v době udržitelnosti je realistický s ohledem na podmínky výzvy, náročnost realizace strategického projektu, poptávku, předpokládaná rizika, organizační zajištění s ohledem na očekávané výstupy a přínosy projektu;
 - harmonogram realizace projektu je realistický;
 - jsou požadované výdaje způsobilé a zdůvodnitelné v souladu s výše uvedenými charakteristikami žádosti o podporu, zaměřením strategického projektu a jsou v souladu s výzvou.
6. Komise respektuje výši alokace pro danou výzvu. V případě, že seznam projektů, které úspěšně prošly předchozími koly hodnocení, překračuje alokaci pro danou výzvu, Komise, aniž je dotčeno usnesení odst. 3 a 4, může doporučit navýšení alokace na výzvu tak, aby byly podpořeny všechny projekty s daným počtem bodů.
7. V případě zjištění závažných pochybností o smysluplnosti a účelnosti projektu či kvalitě jeho hodnocení si Komise vyžádá dodatečné stanovisko hodnotitelů. Potvrdí-li dodatečné stanovisko, že projekt má skutečně nedostatky v oblasti smysluplnosti, efektivnosti, účelnosti projektu, reálnosti dosažení cílů OPST, podmínkách realizace či kvalitě jeho hodnocení, Komise jej nepodpoří.
8. Komise může v naléhavých případech jednat distančně a hlasovat formou per rollam, která je blíže specifikována v článku 2 odst. 7 Jednacího řádu.
9. Komise obdrží k projednání seznam projektů, které úspěšně prošly předchozími koly hodnocení, a pro informaci i seznam projektů, které neprošly úspěšně předchozími koly hodnocení.
10. Komise rozhodne o:
 - a. seznamu projektů, které doporučí k podpoře;
 - b. seznamu projektů, které doporučí k podpoře s výhradou;



- c. seznamu projektů, které úspěšně prošly předchozími koly hodnocení, ale v rámci alokace dané výzvy na ně nezbyvá dostatek finančních prostředků, a jejich zanesení do seznamu náhradních projektů (zásobníku projektů);
- d. seznamu projektů, které nedoporučí k podpoře. Zdůvodnění pro nedoporučení projektu k podpoře jsou zanesena v zápise z jednání.

ČÁST II

Článek 3

Složení

1. Komise má minimálně 3 členy s hlasovacím právem. Pokud Komise zasedá pro více výzev současně, může být počet členů vyšší, rozšířený o tematicky příslušné členy dle specifických oblastí.
2. Komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů s hlasovacím právem.
3. Činnost Komise řídí její předseda.
4. Předsedou Komise je z titulu své funkce vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí. Předsedu v jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený náhradník z řad členů Komise.
5. Členy Komise jmenuje vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí.
6. Členy Komise s hlasovacím právem jsou:

Stálí členové

- a. předseda;
- b. zástupce Státního fondu životního prostředí České republiky;
- c. zástupce odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku Ministerstva životního prostředí.

Tematicky příslušní členové

- a. věcný garant příslušného opatření OPST;
7. Člen Komise, který se nemůže ze závažných důvodů účastnit jednání Komise, je oprávněn písemně pověřit jiného zástupce. V písemném pověření, které předá Sekretariátu Komise, určí člen rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na jednání Komise disponovat.
8. Členové Komise nesmí být hodnotitelé provádějící věcné hodnocení projektů, o nichž bude Komise jednat.
9. Členové Komise mohou být v roli tzv. zpravodajů projektů (tzn., že představují ostatním členům projednávané projekty).



10. Členové Komise se řídí Etickým kodexem. Členové Komise jej podepíší na ustavujícím jednání. Písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním jednání Komise, kterého se účastní. Etický kodex je přílohou Statutu Komise.
11. Člena Komise odvolává vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí. Odvolání člena Komise je možné z následujících důvodů:
 - a. člen Komise ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Komise bez omluvy zaslané před zasedáním komise alespoň elektronicky Sekretariátu Komise;
 - b. člen Komise podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - c. člen Komise hrubě poruší Etický kodex a předseda Komise rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena;
 - d. členu Komise skončil služební poměr a přestal vykonávat funkci, ve které byl nominován.
12. Jednání Komise se mohou na pozvání předsedy prostřednictvím Sekretariátu Komise účastnit i hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout také členové Komise.

Článek 4

Sekretariát Komise

1. Funkci Sekretariátu Komise zajišťuje Ministerstvo životního prostředí, odbor fondů EU ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku.
2. Sekretariát Komise zabezpečuje činnost Komise po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Sekretariát Komise vykonává zejména následující činnosti:
 - a. zajišťuje jmenování příslušných členů Komise a administrativní úkoly spojené s jednáním Komise;
 - b. zajišťuje kontakt se členy Komise;
 - c. shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Komise;
 - d. připravuje návrh programu jednání Komise, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Komise a za organizační zajištění jednání Komise a dalších jednání spojených s plněním úkolů Komise;
 - e. zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Komise, jejich zpracování a vyřízení;



- f. připravuje pro členy Komise výstupy z věcného hodnocení žádostí jako podklad pro rozhodování Komise;
- g. zpracovává z jednání Komise písemný zápis.

Článek 5

Jednací řád

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise.
2. Jednací řád Komise schvaluje Komise na svém prvním jednání, a to nadpoloviční většinou všech členů Komise.

ČÁST III

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny tohoto Statutu se provádějí vydáním nového Statutu, který schvaluje a podepisuje vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí.
2. Tento Statut nabývá platnosti dnem podpisu vrchního ředitele sekce ekonomiky životního prostředí a účinnosti dnem jeho vydání.

V Praze dne

.....
Ing. Jan Kříž
vrchní ředitel sekce ekonomiky
životního prostředí



ETICKÝ KODEX
Výběrové komise
Operačního programu Spravedlivá transformace

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Výběrové komise Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy Výběrové komise Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen členové Komise).
2. Etický kodex vydává vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Komise.
1. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů.

Článek 2

Obecné zásady

2. Členové Komise jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
3. Členové Komise jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Členové Komise vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Člen Komise jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům Komise. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Člen Komise nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako člena Komise. Za soukromý zájem je považována jakákoliv výhoda pro něj či osoby blízké a příbuzné, jakož i právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní vztahy.



2. Člen Komise se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností projedná záležitost s předsedou Komise.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen Komise nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v Komisi člen Komise nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi Komise v souvislosti se členstvím v Komisi nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu Komise.
4. Člen Komise bez prodlení informuje předsedu Komise rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen Komise usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví Komise a jakékoliv podezření na korupční jednání člen Komise bezprostředně oznámí předsedovi Komise.
6. Člen Komise se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno Komise.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen Komise zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v Komisi dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout. Výčet údajů či dokumentů, kterých se mlčenlivost týká, sdělí členům Komise předseda Komise.
2. Informace získané při výkonu členství člen Komise nevyužívá pro svůj soukromý zájem.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen Komise svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu Komise a přispívá k pozitivnímu vnímání Komise veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen Komise vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen Komise příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena Komise, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.



Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy Komise, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda Komise je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy Komise.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát Komise.

V Praze dne

.....
člen / písemně pověřený zástupce člena
Výběrové komise Operačního programu Spravedlivá transformace