Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČESKÉ REPUBLIKY

# Pravidla pro žadatele a příjemce podpory

## v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021–2027

**Verze 17**

**Znění účinné od: 26. 7. 2024**

# Obsah

**A. Základní informace o dokumentu ..... 4**

A.1 Přehled změn ..... 4

A.2 Úvod ..... 12

A.3 Definice pojmů a zkratek ..... 13

A.4 Kontakty ..... 26

**B. Procesní postupy od přípravy projektu po jeho udržitelnost ..... 27**

B.1 Proces administrace ..... 27

**C. Průřezové oblasti přípravy a realizace projektů ..... 60**

C.1 Přehled rozdělení alokace prostředků EU ..... 60

C.2 Kategorizace subjektů OP ST ..... 60

C.3 Publicita ..... 60

C.4 Způsobilost výdajů ..... 68

C.5 Zjednodušené metody vykazování nákladů ..... 90

C.6 Horizontální principy ..... 93

C.7 Zadávání veřejných zakázek ..... 94

C.8 Veřejná podpora a podpora de minimis ..... 95

C.9 Pravidla pro vykazování indikátorů a specifických výkonnostních parametrů ..... 101

C.10 Monitorování a podávání zpráv a informací o projektu ..... 103

C.11 CBA, příjmy v projektech ..... 105

C.12 Partnerství na úrovni projektu ..... 106

C.13 Princip významného nepoškozování environmentálních cílů ..... 111

C.14 Prověřování klimatické odolnosti investic ..... 116

C.15 Posuzování vlivu na životní prostředí (SEA) ..... 118

C.16 Produktivní investice ..... 119

C.17 Plánovaní vzdělávacích aktivit ..... 120

**D. Oblasti podpory ..... 122**

D.1 Podklady předkládané žadatelem ..... 122

D.2 Obecná kritéria přijatelnosti ..... 126

D.3 Strategické projekty ..... 128
D.4 Oběhové hospodářství ..... 136
D.5 Konektivita škol ..... 141
D.6 Odborné učebny ve středních školách ..... 146
D.7 Digitalizace pečovatelských služeb ..... 153
D.8 Obnova území – koncepce a příprava projektů ..... 156
D.9 Obnova území – příroda a krajina ..... 176
D.10 Obnova území – infrastruktura ..... 217
D.11 Obnova území – strategické brownfieldy (příprava a technická infrastruktura) ..... 226
D.12 Předprojektová příprava strategických projektů a brownfieldů ..... 236
D.13 Vzdělávání ve firmách ..... 238
D.14 Obnova území – Veřejné služby, kultura, sport a rekreace ..... 247
D.15 Řemeslné inkubátory ..... 257
D.16 Podpora zaměstnanosti ..... 261
D.17 Rozvoj vodíkových údolí – podpora strategického plánování ..... 267
D.18 Posílení sociální stability: I. pilíř – kompetence zaměstnanců ..... 270
D.19 Posílení sociální stability: II. pilíř – personální kapacita ..... 275
D.20 Posílení sociální stability: III. pilíř – podpora kolektivů ..... 280

# A. Základní informace o dokumentu

## A.1 Přehled změn

| Kapitola | Popis změny | Zdůvodnění změny | Datum platnosti změny |
|---|---|---|---|
| C.3 | Úprava pokynů týkající se zpracování komunikačního plánu. Dříve bylo zpracování doporučováno, nyní požadováno předložení společně s 1.Zprávou o realizaci projektu. | Úprava | 30. 11. 2022 |
| C.7.1 | Pokyny se vztahují i na VZ realizované projektovými partnery. | Doplnění | 30. 11. 2022 |
| D.2.1 | Úprava znění obecného nenapravitelného kritéria. U strategických projektů se soulad s kapitolami B.1.7.1 a B.1.7.2 dokládá až před vydáním právního aktu. | Zajištění konzistence | 30. 11. 2022 |
| C.4.8 | Úprava odkazu na číslo kapitoly z 8.1.6.3. na B.1.6.3. | Formální úprava | 30. 11. 2022 |
| D.1.1 | Úprava podmínek předkládaného podkladu k žádosti týkající se realizace projektu v lokalitách, které jsou vedeny v Systému evidence kontaminovaných míst. | Metodické zpřesnění | 30. 11. 2022 |
| C.11 | Doplnění možnosti Fondu pro výzvu nositele strategického projektu ke zpracování CBA pro veřejnou podporu IS KP21+ | Metodické zpřesnění | 30. 11. 2022 |
| D.3.1 (Tabulka č.1) | Změna vymezení výzkumných organizací, které jsou způsobilými subjekty pro příjem příspěvku ze státního rozpočtu. | Doplnění | 30. 11. 2022 |
| C.4.7. | Úprava formulace podmínky pro využití věcného příspěvku. V textu byla uvedena podmínka pro nemožnost využití věcného příspěvku hrazeného z projektu realizovaného z prostředků EU fondů a prostředků OP ST, v obojím případě má být EU fondů. | Zajištění konzistence | 30. 11. 2022 |
| D.3.8.1 | Zpřesnění podmínek výzvy v případě, že je projekt realizován v území vyžadující sanace a v případě, kdy charakter projektu odpovídá písmenu i) kapitoly D.3.1. | Metodické zpřesnění | 30. 11. 2022 |
| D.1.3.1 | Odstraněna věta: ZS neodpovídá za administraci a rozložení finančních dat projektu mimo systém MS2021+. | Procesní zpřesnění. | 30. 11. 2022 |
| D.1.1 | Úprava podmínek předkládání podkladů pro případy, kdy je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti nositelem strategického projektu. | Metodické zpřesnění | 30. 11. 2022 |
| B.1.6.3 | Zpřesnění způsobilosti DPH v projektech na 5 mil. EUR. | Metodické zpřesnění | 30. 11. 2022 |
| A.3.1 | Doplnění definice „Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu“ | Metodické zpřesnění | 30. 11. 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Verze 03** | | | |
| C.4.6.2 | Oprava poznámky pod čarou č.34, strana 67. | Zajištění souladu | 22. 12. 2022 |
| C.12.8 | Odstranění textu v druhém odstavci, který byl poznámkou v PrŽaP | Formální úprava | 22. 12. 2022 |
| C.4.6.16.1 a C.4.6.11 | Úprava vymezení 1h pro případy, kdy se dle zákona 563/2004 Sb. o ped. pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb. jedná o další vzdělávání pedagogických pracovníků. | Metodické zpřesnění | 22. 12. 2022 |
| C.4.6.11 | Rozšířena definice profesního vzdělávání o prohlubování kvalifikace. | Metodické zpřesnění | 22. 12. 2022 |
| C.4.6.16.2 | Oprava stravného na stravování ve čtvrtém bodě. | Formální úprava | 22. 12. 2022 |
| C.12 | Doplnění formulace, stanovující, že účast partnera v projektu nesmí být založena na komerčním vztahu k předmětu projektu a k příjemci po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce není oprávněn během realizace a udržitelnosti projektu uzavírat s partnery uvedenými ve schválené žádosti o podporu smluvní vztahy, jejichž předmětem by byla dodávka, služby nebo stavební práce pro projekt poskytnuté za úplatu. | Metodické zpřesnění | 22. 12. 2022 |
| D.3.4 | Odstranění věty: „V případě, že má žadatel právní formu způsobilou pro nárok na dofinancování ze státního rozpočtu, výsledná míra podpory představuje součet podpor poskytovaných z podílu EU (FST) a státního rozpočtu.“<br><br>Přesunutí a zpřesnění informace týkající se platnosti Pravidel pro spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.<br><br>Úprava tabulky č.1(8) | Změny vyplývající ze změny výzvy, zajištění souladu. | 22. 12. 2022 |
| C.12.2 | Úprava podmínek pro partnerství PO OSS a PO ÚSC. | Metodické zpřesnění. | 22. 12. 2022 |
| **Verze 04** | | | |
| D.2.1 | Odstranění obecného kritéria přijatelnosti týkajícího se souladu subjektu žadatele s kapitolami B.1.7.1 a B.1.7.2 PrŽaP. Soulad je nadále řešen v rovině čestných prohlášení, případně povinně předkládaných dokumentů před vydáním právního aktu. | Metodické zpřesnění. | 6. 2. 2023 |
| D.4 | Připojení podmínek pro Odpadové hospodářství. | Nová kapitola. | 6. 2. 2023 |
| D.5 – D.6 | Připojení podmínek pro Konektivitu škol a Odborné učebny ve středních školách. | Nová kapitola. | 6. 2. 2023 |
| **Verze 05** | | | |
| B.1.6.3 | Změna pravidel způsobilosti DPH. | Změna na úrovni centrálních metodik. | 16. 2. 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Verze 06** | | | |
| C.3 | Úprava pokynů týkající se zpracování komunikačního plánu. Dříve bylo zpracování doporučováno, nyní požadováno předložení společně s 1.Zprávou o realizaci projektu. | Úprava | 29. 3. 2023 |
| C.4.7 | Zpřesnění pravidel pro věcné příspěvky. Přípustný je pouze investiční věcný příspěvek. | Úprava | 29. 3. 2023 |
| C.12.4 | Zpřesnění pravidel pro předkládání partnerských smluv. Uvedeno do souladu s výzvou č. 1/2/3/2022. | Úprava | 29. 3. 2023 |
| D.4.1.9.2 a D.4.1.9.3 | Specifický podklad definovaný v kap. D.4.1.9.2 *„U projektů, které budou provozovány v souvislosti s § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, povolení k provozu zařízení vydaného krajským úřadem"* byl přesunut do kap. D.4.1.9.3. | Úprava | 29. 3. 2023 |
| Celý dokument | Formální úprava dokumentu. | | 29. 3. 2023 |
| **Verze 07** | | | |
| B.1.2.5 | V kapitole Řešení námitek žadatelů a žádostí o přezkum upraven text:<br>*„Přezkumná komise ZS je určena pro přezkum výsledků kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti. Přezkumná komise ŘO slouží pro přezkum výsledků ekonomického hodnocení projektů, věcného hodnocení a výběru projektů."* | Procesní a metodické upřesnění | 31. 5. 2023 |
| B.1.3.1 | V kapitole Vydávání Právních aktů u projektů rezortních a mimorezortních OSS a SPO doplněno: *„ZS neodpovídá za administraci a rozložení finančních dat projektu mimo systém MS2021+."* | Procesní a metodické upřesnění | 31. 5. 2023 |
| B.1.6.1.1 | V kapitole Náležitosti faktur a žádosti o platbu doplněno: *Ke každé ŽoP je nutné doložit aktualizaci přehledu dodavatelů a poddodavatelů dle přílohy č. 11 těchto Pravidel.* | Metodické upřesnění a doplnění přílohy č. 11 | 31. 5. 2023 |
| D.6.2 | Uvedení do souladu s textem Výzvy v kapitole „Vyloučení žadatelé (příjemci podpory)", vyjmuto slovo „základní".<br>*„Mezi podporované příjemce podpory nepatří školy zřizované dle § 16 odst. 9 školského zákona."* | Metodické upřesnění | 31. 5. 2023 |
| D.6.6 | Úprava vymezení *Specifických způsobilých výdajů na hlavní část projektu,* odstraněn „plyn" z položky budování a modernizace související inženýrské sítě. | Metodické upřesnění | 31. 5. 2023 |
| D.7, D.8, D.9 | Doplnění podmínek pro nové oblasti podpory. | Nová kapitola | 31. 5. 2023 |
| A.3.3. | Aktualizace pravidel pro hodnocení podniku v obtížích a doplnění příloh č. 08, 08b, 08c a 08d k Pokynům SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích. | Metodické doplnění a aktualizace | 31. 5. 2023 |
| Příloha č. 9 | Přečíslování přílohy, nově Příloha 08c. | Formální úprava | 31. 5. 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Příloha č. 11 | Tabulka dodavatelů a poddodavatelů podílejících se na projektu | Nová příloha | 31. 5. 2023 |
| Celý dokument | Formální úprava dokumentu – sjednocení nadpisů, formátů atp. | | 31. 5. 2023 |
| **Verze 08** | | | |
| C.4 | Doplnění podmínek způsobilosti pro vyvlastnění pozemku | Metodické upřesnění | 13. 6. 2023 |
| D.8 | Úprava maximálního limitu podpory pro Koncepce a přípravu projektů a doplnění požadovaného dokumentu v případě realizace projektu ve více obcích. | Úprava | 13. 6. 2023 |
| D.9 | Specifikace nepřímých výdajů | Úprava | 13. 6. 2023 |
| D.9 | Formální úprava textu, odstranění nerelevantních pasáží. | Úprava | 13. 6. 2023 |
| D.10 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory. | Nová kapitola | 13. 6. 2023 |
| **Verze 09** | | | |
| C.13 | Odstranění požadavku na předložení energetického posudku pro novostavby. | Úprava | 31. 7. 2023 |
| D.2.1 | Doplnění obecného kritéria přijatelnosti: Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje a nezpůsobí významné škody na životním prostředí. | Úprava | 31. 7. 2023 |
| D.11 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory (strategické brownfieldy). | Nová kapitola | 31. 7. 2023 |
| **Verze 10** | | | |
| C.8.2 | Snížení finančního limitu pro zápis podpory do TAM na 10 a 100 tis. eur. | Změna legislativy | 1. 9. 2023 |
| D.2.2 | Doplnění obecného kritéria přijatelnosti vztaženého k místu/dopadům realizace projektu. | Metodické zpřesnění | 1. 9. 2023 |
| D.12 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory (předprojektová příprava) | Nová kapitola | 1. 9. 2023 |
| **Verze 11** | | | |
| A.3.2 | Doplnění zkratky IS ESF | Formální úprava, doplnění | 15. 9. 2023 |
| C.4.6.11 | Úprava kapitoly *Nákup služeb profesního vzdělávání* v návaznosti na novou oblast podpory Vzdělávání ve firmách | Metodické doplnění a úprava | 15. 9. 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C.4.6.16.1 | Úprava kapitoly *Mzdové příspěvky za dobu účasti zaměstnance na aktivitách profesního vzdělávání* v návaznosti na novou oblast podpory Vzdělávání ve firmách | Metodické doplnění a úprava | 15. 9. 2023 |
| C.4.6.17 | Přidání nové kapitoly *Odpisy* v návaznosti na novou oblast podpory Vzdělávání ve firmách | Nová kapitola | 15. 9. 2023 |
| D.13 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory (vzdělávání ve firmách) | Nová kapitola | 15. 9. 2023 |
| **Verze 12** | | | |
| D.14 | Doplnění podmínek podpory pro novou oblast podpory (obnova území – veřejné služby, kultura, sport, rekreace) | Nová kapitola | 27. 9. 2023 |
| Příloha č.12 | Doplnění přílohy č. 12 Doporučené dokumenty k CBA analýze | Nová příloha | 27. 9. 2023 |
| C.11 | Doplnění věty: „Doporučené dokumenty k CBA jsou součástí přílohy č. 12“ | Úprava | 27. 9. 2023 |
| D.13 | Doplnění do kapitoly D.13.9 (interní lektor) | Metodické upřesnění | 27. 9. 2023 |
| A.3.1<br>C.5.1 | Odstranění nerelevantního textu k zastřešujícím projektům. Zastřešující projekty se řídí podle závazných pokynů. | Formální úprava | 27. 9. 2023 |
| **Verze 13** | | | |
| D.8.5 | Aktualizace a zpřesnění | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |
| D.8.6 | Doplnění podmínek způsobilosti výdajů | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |
| D.11.4 | Úprava minimální výše podpory | Úprava | 15. 11. 2023 |
| D.11.5 | Úprava míry podpory | Aktualizace | 15. 11. 2023 |
| D.11.6. | Aktualizace a doplnění | Aktualizace | 15. 11. 2023 |
| D.11.8 | Zpřesnění podmínek způsobilosti výdajů | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |
| D.14.4 | Zpřesnění podmínky udržitelnosti v rámci pravidel Nového evropského Bauhausu | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |
| D.14.8 | Doplnění podmínek způsobilosti výdajů | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| D.14.13 | Doplnění podmínek pro projekty realizované v záplavovém území | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |
| C.13 | Doplnění nových podmínek | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |
| Příloha č. 13 | Posouzení – sucho | Nová příloha | 15. 11. 2023 |
| D.15 | Doplnění podmínek podpory pro novou oblast podpory (podnikání – řemeslné inkubátory) | Nová kapitola | 15. 11. 2023 |
| Příloha č. 12 | Doplnění nových podpůrných dokumentů k CBA analýze | Metodické doplnění | 15. 11. 2023 |
| **Verze 14** | | | |
| Příloha č. 14 | Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OPST | Nová příloha | 29. 2. 2024 |
| C.3 | Snížení povinnosti pamětní desky na projekty na 100 tis. eur. | Oprava | 29. 2. 2024 |
| C.8.5 a D.1.1 | Upřesnění přílohy Inkasní příkaz. | Metodické upřesnění | 29. 2. 2024 |
| C.8 | Aktualizace a doplnění nových právních předpisů upravujících veřejnou podporu, oprava poznámky pod čarou. | Změna legislativy | 29. 2. 2024 |
| C.17 | Přidání nové kapitoly „Plánování vzdělávacích aktivit". Jedná se o náhradní řešení pro plánování vzdělávacích aktivit v IS KP21+, které mělo původně probíhat v IS ESF (který nebyl spuštěn). | Nová kapitola | 29. 2. 2024 |
| D.9.2.2. | Upravena míra podpory | Úprava | 29. 2. 2024 |
| D.14.10 | Doplnění protipovodňových opatření mezi nezpůsobilé výdaje | Úprava | 29. 2. 2024 |
| D.14.12 | Zpřesnění požadavků k finanční analýze | Úprava | 29. 2. 2024 |
| D.16 | Doplnění nové kapitoly – Podpora zaměstnanosti | Nová kapitola | 29. 2. 2024 |
| Kapitola D | Doplnění odkazů na kapitolu C.11 CBA, příjmy v projektech | Metodické upřesnění | 29. 2. 2024 |
| Celý dokument | Formální úprava dokumentu | Úprava | 29. 2. 2024 |

| **Verze 15** | | | |
|---|---|---|---|
| Příloha č.12 | Aktualizace příručky k CBA – změnový list přímo v dokumentu | Upřesnění výkladu | 7. 6. 2024 |
| C.4.6 | Úprava dokládání výdajů prostřednictvím IS KP21+ | Úprava | 7. 6. 2024 |
| C.4.6.1 | Úprava výpočtu způsobilých výdajů v případě podpory nákupu pozemku | Úprava | 7. 6. 2024 |
| C.8.4. | Tabulka 7, úprava formulace o provozních příjmech u GBER čl. 53,55,56 | Upřesnění výkladu | 7. 6. 2024 |
| C.11. | Upraven text o zohlednění provozních příjmů GBER čl. 53,55,56 kde „výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Tzn. mohou čerpat podporu maximálně do výše nákladové mezery. | Metodické zpřesnění | 7. 6. 2024 |
| D.5.13 | Zpřesnění specifických dokumentů předkládaných pro ukončení realizace | Metodické upřesnění | 7. 6. 2024 |
| D.6.13 | Zpřesnění specifických dokumentů předkládaných pro ukončení realizace | Metodické upřesnění | 7. 6. 2024 |
| D.10.7 | Přesun níže uvedených nepřímých výdajů do přímých<br>• Výdaje na zařízení, provoz a odstranění zařízení staveniště<br>• Poplatky za uložení odpadu na skládku | Úprava | 7. 6. 2024 |
| D.14.7 | Upřesnění ke kritériu volné a veřejné přístupnosti sportovišť v rámci aktivity 2.2 | Metodické zpřesnění | 21.5. 2024 |
| D.14.12 | Doplnění dokumentů předkládaných k žádosti u aktivity 2.2 | Doplnění | 21.5. 2024 |
| D.14.12 | Vymazání odstavců u specifických příloh k žádosti o finanční analýze, neboť se tato povinnost nevztahuje na všechny projekty. | Povinnost doložení finanční analýzy (CBA) je jasně vymezena v kapitole C.11 | 7. 6. 2024 |
| D.14.14. | Doplnění dokumentů předkládaných k ukončení projektu u aktivity 2.2 | Doplnění | 7. 6. 2024 |
| D.15.9 | Odstranění nerelevantního odkazu na kapitolu. | Oprava | 7. 6. 2024 |
| D.17 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory (rozvoj vodíkových údolí) | Nová kapitola | 7. 6. 2024 |
| Celý dokument | Formální úprava dokumentu | Úprava | 7. 6. 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Verze 16** | | | |
| D.14.8. | Rozšíření definice způsobilých výdajů pro aktivitu 1.3 | Úprava | 12. 7. 2024 |
| B.1.7.6 | Upřesnění podmínek pro archivaci dokumentů u příjemce podpory | Zpřesnění právních předpisů | 12. 7. 2024 |
| **Verze 17** | | | |
| D.18 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory (Posílení sociální stability: I. pilíř – kompetence zaměstnanců) | Nová kapitola | 26. 7. 2024 |
| D.19 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory (Posílení sociální stability: II. pilíř – personální kapacita) | Nová kapitola | 26. 7. 2024 |
| D.20 | Doplnění podmínek pro novou oblast podpory (Posílení sociální stability: III. pilíř – podpora kolektivů) | Nová kapitola | 26. 7. 2024 |
| C.4.6.11 | Úprava kapitoly *Nákup služeb profesního vzdělávání* v návaznosti na novou oblast podpory Posílení sociální stability: I. pilíř | Metodické doplnění a úprava | 26. 7. 2024 |

## A.2 Úvod

Tato Pravidla pro žadatele a příjemce podpory (dále jen „Pravidla“ nebo také „PrŽaP“) v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 (dále jen „OP ST“) stanovují administrativní postupy pro projekty v prioritách 1 až 3 OP ST. Pravidla jsou rozdělena do čtyř základních částí, v nichž jsou postupně popsány základní informace o dokumentu, procesní postupy od přípravy projektu po jeho udržitelnost, průřezové oblasti a specifické cíle a opatření.

Pro každou výzvu je účinné ustanovení části B.1.1, B.1.2 a D.1 – D.16 podle verze Pravidel zveřejněných na www.opst.cz k termínu vyhlášení výzvy, případně k datu účinnosti změny příslušné výzvy. Ostatní části jsou platné ve verzi účinné pro danou fázi administrace žádostí a realizace projektů.

Pravidla přináší žadatelům a příjemcům podpory ucelený přehled nejdůležitějších informací, které potřebují na cestě k úspěšné realizaci projektu podpořeném z OP ST.

## A.3 Definice pojmů a zkratek

### A.3.1 Definice pojmů

**Administrativní ověření**
Ověření dokumentů předložených žadatelem nebo příjemcem podpory vykonávané na pracovišti zprostředkujícího subjektu (dále jen „ZS"). Ve smyslu právního řádu není administrativní ověření kontrolou, ale úkon předcházející kontrole dle § 3 kontrolního řádu. Průběh není upraven kontrolním řádem, není při něm vyžadována součinnost kontrolované osoby. O administrativním ověření je prováděn záznam[1].

**Analýza nákladů a přínosů (CBA)**
Cost benefit analysis (dále jen „CBA"), v překladu analýza nákladů a přínosů je analytický nástroj, který se používá k hodnocení investičních rozhodnutí s cílem posoudit jejich přínos k cílům dané intervence, potažmo k cílům politiky soudržnosti EU. Aplikace pro CBA[2], která je součástí Monitorovacího systému pro programové období 2021–2027 (dále jen „MS2021+"), obsahuje finanční část a část pro posouzení výše nákladové mezery u projektů podléhající veřejné podpoře.

**Brownfield**

Pojmem brownfield se rozumí nemovitost (území, pozemek, objekt, areál) zapsaná v Národní databázi brownfieldů.

**Celkové náklady projektu**
Souhrn všech finančních prostředků, které žadatel plánuje vynaložit na realizaci projektu. Celkové náklady projektu se skládají ze všech zdrojů, které jsou použity na realizaci daného projektu, tedy z podpory EU a veřejných nebo soukromých zdrojů příjemce podpory (vč. nezpůsobilých výdajů).

**Hodnocení projektů**
Část procesu schvalování projektů, která zahrnuje 3 fáze:

- kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a ověření veřejné podpory,
- věcné hodnocení (jen v relevantních případech),
- vyhodnocení prováděné u relevantních projektů před vydáním právního aktu (zejména se jedná o vyhodnocení podniku v obtížích).

[1] § 3 odst. 2 kontrolního řádu.
[2] V případě investičně náročných projektů nebo strategických projektů ŘO/ZS může požadovat zpracování analýzy nákladů a přínosů v rozsahu naplnění požadavků ON, tj. navíc mimo MS2021+. Forma zpracování této analýzy je upřesněna vždy v rámci vyhlášené dané výzvy. Ze strany ŘO je prováděna formální kontrola analýzy. ŘO je oprávněn požadovat po žadateli úpravy a doplnění analýzy. Analýza nákladů a přínosů vymezuje socioekonomické efekty plánovaného projektu. Zjednodušeně ukazuje, co komu projekt přináší a co je na jeho realizaci nutno vynaložit. Vymezuje skupinu všech účastníků, kterých se projekt dotkne ať přímo či nepřímo. V rámci analýzy jsou vyčísleny nejen veškeré finanční náklady a výnosy, ale také významné a dopředu odhadnutelné nepřímé pozitivní a negativní důsledky. Umožňuje tak zohlednit intervence, které nejsou ziskové a finančně výnosné, ale mají nefinanční, např. společenský užitek.

**Informace o projektu (IoP)**
Jednorázová informace v průběhu realizace projektu, kterou zpracovává a předkládá příjemce podpory prostřednictvím informačního systému koncového příjemce podpory (dále jen „IS KP21+“) na základě požadavku ZS. Informace se podává samostatně, tj. bez žádosti o platbu, resp. vyúčtování. Cílem informace je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizace projektu.

**Kontrola na místě**
Způsob výkonu kontroly, která se provádí na místě u příjemce podpory podle postupu stanoveného dle zákona č. 255/2012 Sb. (kontrolním řádem). Při této kontrole kontrolující pracuje obvykle s originály dokumentů, má k dispozici všechny doklady související s předmětem kontroly a data ověřuje přímo v informačních systémech příjemce podpory (např. účetní systém, evidence majetku apod.).

**Metoda EPC**
Energy Performance Contracting (EPC) je komplexní služba, která v sobě zahrnuje návrh úsporných opatření, přípravu, realizaci a zajištění financování projektu vedoucím k úsporám energie budov, kdy zákazník splácí projekt až z vytvořených úspor. Dodavatel EPC energetické služby smluvně garantuje výši úspor, a tedy i návratnosti vložené investice.

**MS2021+/MS21+**
Monitorovací systém pro programové období 2021–2027, ve kterém probíhá kompletní administrace a monitorování realizace jednotlivých projektů OP ST. Součástí je modul IS KP21+ sloužící pro zpracování, registraci a další administraci žádosti o podporu OP ST ze strany žadatele a příjemce podpory.

**Nesrovnalost**
Porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí příjemce podpory, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR.

**Nezpůsobilé výdaje**
Výdaje, které nemohou být spolufinancovány z OP ST z důvodu nesouladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem podpory či podmínkami Právního aktu (dále také „PA“).

**Operace**

Operace je souhrnné označení pro projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány Řídícím orgánem (dále také „ŘO“) nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro OP ST a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit, k níž/k nimž se vztahují.

**Pravidlo 3E**

3E je zásada řádného finančního řízení, která zahrnuje zásady hospodárnosti, efektivnosti (nebo také účinnosti) a účelnosti. Hospodárnost, efektivnost a účelnost definuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pojem 3E vychází z anglických ekvivalentů Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost).

**Právní akt o poskytnutí/převodu podpory**

Rozhodnutí upravené zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně pak ustanovení § 14 tohoto zákona. Na základě Právního aktu, který vydává poskytovatel dotace – primárně Řídicí orgán jsou peněžní prostředky poskytovány přímo příjemci podpory. Toto rozhodnutí obsahuje zejména informace o příjemci podpory, účelu a výši podpory EU, časový harmonogram a podmínky užití podpory.

**Princip znečišťovatel platí**

Subjekt, který způsobuje škody na životním prostředí, je za tyto škody odpovědný a musí podniknout nezbytné preventivní a nápravné opatření a nést veškeré související náklady v souladu se Zákonem č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů. Princip znečišťovatel platí se vztahuje pro účely těchto Pravidel rovněž na plnění povinností vyplývajících pro dotčené subjekty ze zákona č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství (Horní zákon) a z příslušných plánů sanace a rekultivace.

**Projekt**

Ucelený soubor aktivit financovaných z podpory OP ST, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem, ve kterém jsou rozlišeny způsobilé i nezpůsobilé výdaje. Z hlediska typů operace se rozlišuje individuální projekt a zjednodušený projekt.

**Projektový partner/ partner projektu**

Subjekt, který spolu s příjemcem realizuje projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu. Projektový partner může prostřednictvím příjemce získat část podpory ke krytí jemu vzniklých výdajů projektu jako partner s finančním příspěvkem.

**Předmět podpory**

Věci, které mají být s požadovanou podporou pořízené (popřípadě rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené), a ve stanovených případech i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.

**Příjemce podpory**
Fyzická nebo právnická osoba zodpovědná za zahájení nebo za zahájení, realizaci a zachování účelu projektu, která na základě Právního aktu a při splnění v něm stanovených podmínek přijímá podporu OP ST. Pro účely identifikace, zda je příjemce podpory veřejným nebo soukromým subjektem, se použije příloha č. 05 těchto Pravidel (Kategorizace subjektů OP ST).

**Registrace akce**
Potvrzení o schválení projektu OSS / SPO. Registrace akce obsahuje zejména podmínky, za kterých se podpora poskytne, maximální výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání podpory.

**Řídicí orgán (ŘO)**
Ministerstvo životního prostředí (dále také „MŽP"), které je zodpovědné za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP ST v souladu se zásadami řádného finančního řízení.

**Skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu**
Den ukončení veškerých aktivit souvisejících s vlastní fyzickou realizací projektu (např. předání stavby). K tomuto datu musí být vytvořeny předpoklady pro dosažení stanoveného účelu a cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění. Skutečné datum příjemce povinně uvádí v Závěrečné zprávě o realizaci.[3] Datum musí být starší nebo rovno datu, kdy je vykazováno.

Na žádosti o podporu žadatel/příjemce eviduje také „Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu", které představuje datum, kdy žadatel/příjemce plánuje ukončit fyzickou realizaci projektu.

**Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu**
U stavebních projektů jde o den předání staveniště podle protokolu o předání staveniště. U nestavebních projektů se za termín zahájení fyzické realizace považuje den uzavření smlouvy o dílo nebo den uzavření kupní smlouvy, případně jiného smluvního dodavatelsko-odběratelského vztahu v přímé souvislosti se zahájením vlastní realizace projektu (nikoliv jeho přípravy). Skutečné datum příjemce uvádí při podání žádosti o podporu v IS KP21+ na záložce „Projekt", je-li realizace projektu zahájena před podáním žádosti, nebo povinně v první průběžné Zprávě o realizaci. Datum musí být starší nebo rovno datu, kdy je vykazováno.

Na žádosti o podporu žadatel/příjemce eviduje také „Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu", které představuje datum, kdy žadatel/příjemce plánuje zahájit fyzickou realizaci projektu.

**Termín (datum)ukončení realizace projektu**

- Datum vydání kolaudačního souhlasu, datum vydání oznámení o užívání podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění, pokud jsou vydány oba uvedené, považuje se za termín ukončení realizace projektu později vydaný dokument,
- podpis protokolu o předání a převzetí díla (v případech, kdy se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení ani oznámení o užívání),

[3] Před předložením ZZoR jej lze uvést prostřednictvím průběžné Zprávy o realizaci nebo žádosti o změnu.

- den převzetí dodávky/zboží (v případech veřejných zakázek na dodávky),
- datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům nebo ukončení aktivit na projektu financovaném z OP ST (v ostatních případech, rozhodné je datum, které nastane později),
- v odůvodněných případech datum vydání rozhodnutí o předčasném užívání stavby podle § 123 nebo rozhodnutí o zkušebním provozu dle ust. § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Tímto není dotčena povinnost příjemce doložit poskytovateli dotace kolaudační souhlas ve stanoveném termínu od ukončení realizace projektu.
- případně datum splnění specifických podmínek stanovených Právním aktem a/ nebo dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Datum může být shodné s datem ukončení fyzické realizace projektu. Pokud k datu ukončení fyzické realizace projektu není možné doložit podklad umožňující ověření ukončení realizace projektu ze strany ŘO/ZS, má příjemce povinnost takový dokument doložit s první Zprávou o udržitelnosti.

Není-li na výzvě uvedeno jinak, realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2029. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.

**Termín (datum) dosažení účelu projektu**

Závazné datum podle § 14 odstavce 4 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, uvedené v právním aktu. Jedná se o nejzazší termín, ke kterému je příjemce povinen realizací projektu dosáhnout cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění nebo vytvořit předpoklad k jejich naplnění v době udržitelnosti projektu. Podklady prokazující dosažení účelu dle kap. D.11 příjemce předkládá s první Zprávou o udržitelnosti. Uvedené datum na právním aktu je maximální, samotného účelu projektu může být dosaženo dříve.

**Udržitelnost projektu**

Doba, po kterou musí příjemce podpory zachovat účel a výstupy projektu. K tomu je příjemce podpory zavázán v Právním aktu, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Doba udržitelnosti se pro projekty s Ex post financováním počítá od data, kdy projekt v MS2021+ nabyl stav PP41 „Projekt finančně ukončen ŘO" (stav, kdy je příjemci podpory schválena závěrečná Žádost o platbu, dále také „ŽoP", a zároveň závěrečná Zpráva o realizaci projektu, dále také „ZoR"), pro projekty s ex-ante financováním nastává od skutečného data ukončení fyzické realizace projektu. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci podpory uloženo vrácení podpory nebo její části.

**Územní samosprávné celky**

Územní celky, které mají právo na samosprávu – tedy obce, města a kraje.

**Veřejná podpora**

Každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky

nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je obecně zakázána. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).

**Veřejná zakázka**
Zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy (příp. písemné objednávky tam, kde to tato Pravidla výslovně dovolují) mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Postup při zadávání veřejných zakázek se řídí příslušným zákonem4 a těmito Pravidly.

**Výběrové řízení**
Postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky nespadající pod zákonný režim, a to od zahájení výběrového řízení až do ukončení realizace smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

**Výdaj**

Úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití. Pro účely těchto Pravidel jsou pojmy výdaje/náklady považovány za synonyma.

**Výzva**
Aktivita ŘO vyzývající potenciální žadatele k podání žádosti o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období prostřednictvím IS KP21+. Dokument, ve kterém jsou podmínky stanoveny, se nazývá text výzvy.

**Výzva kolová**
Soutěžní typ výzvy, kde jsou projekty porovnávány mezi sebou. Podporu obdrží projekty, které splní podmínky pro poskytnutí podpory, v pořadí od nejlepšího podle výsledku věcného hodnocení až do přidělení celé alokace výzvy.

**Výzva průběžná**
Nesoutěžní typ výzvy, kde si projekty v rámci získání podpory vzájemně nekonkurují. Hodnotí se pouze splnění podmínek pro poskytnutí podpory, které jsou dopředu stanoveny Řídicím orgánem. Příjemcům podpory, jejichž projekty splní dané podmínky, je poskytována podpora v pořadí, v jakém podali žádost o podporu, až do přidělení celé alokace výzvy na jednotlivé projekty.

**Zadavatel**
Každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení. Vedle příjemce může být zadavatelem rovněž partner projektu.

[4] Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Zadávací řízení**
Postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Zastřešující projekty**
Projekt OP ST pokrývající další projekty konečných příjemců. Nositelem (příjemcem) zastřešujícího projektu je zapojený kraj. Nositel v rámci zastřešujícího projektu formou samostatných výzev přiděluje podporu konečným příjemcům. Pro nositele zastřešujícího projektu a konečné žadatele budou pravidla pro žadatele a příjemce podpory stanovena v závazných pokynech v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

**Zjednodušené metody vykazování nákladů**
Jedná se o způsob úhrady způsobilých výdajů projektu, který nevyužívá metodu skutečně vzniklých výdajů doložených prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů. Při využití zjednodušeného vykazování nákladů se způsobilé výdaje stanoví podle předem stanovené metody na základě výstupů, výsledků nebo některých jiných nákladů. Vyplacení podpory je podmíněno dosažením definovaných milníků a výstupů a/nebo splněním předem stanovených podmínek. Mezi zjednodušené metody vykazování nákladů patří jednotkové náklady, jednorázové částky a paušální financování. Tyto metody představují hlavní prvek zjednodušení OP ST, jelikož jejich užití významně snižuje administrativní zátěž všech zapojených subjektů.

**Zpráva o realizaci projektu**
Zpráva, kterou předkládá příjemce podpory ZS prostřednictvím IS KP21+. Obsahem zprávy jsou informace o postupu realizace operace (vč. plnění harmonogramu, splnění povinné publicity), přínosech projektu pro cílové skupiny, údaje o financování projektu, problémy vzniklé při realizaci projektu, plnění monitorovacích indikátorů atd. Předkládané zprávy jsou označeny jako průběžné, kromě poslední v řadě, která je označena jako závěrečná.

**Zpráva o udržitelnosti**
Zpráva, kterou předkládá příjemce podpory ZS po dobu udržitelnosti projektu prostřednictvím IS KP21+ vždy za každý uplynulý rok. Rozlišují se průběžné zprávy a poslední zpráva v řadě je označena jako závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu, která se předkládá po ukončení doby udržitelnosti projektu.

**Zprostředkující subjekt**
Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“), který byl pověřen ŘO administrací projektů v OP ST.

**Způsobilé výdaje**
Výdaje vynaložené na stanovený účel v rámci projektu, které jsou v souladu s těmito Pravidly, příslušnými předpisy EU, ČR, podmínkami OP ST a Právním aktem.

**Žadatel**

Konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem podpory, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu administrace prostřednictvím zastavení řízení o žádosti či zamítnutím žádosti o podporu.

**Žádost o platbu**
Na úrovni projektu žádost předložená příjemcem podpory prostřednictvím IS KP21+ jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů. Žádost musí být doložena potřebnými doklady (např. kopie účetních dokladů, výpisy z účtů, dokumentace dokládající dosažení jednotek v případě projektů s jednorázovými částkami, paušální sazbou a jednotkovými náklady). Nedílná součást ZoR.

**Žádost o podporu**
Žádost, kterou v IS KP21+ vyplňuje žadatel. Žádost je určena k získání podpory OP ST pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu s těmito Pravidly, textem výzvy a dalšími podmínkami OP ST.

**Žádost o přezkum**
Žádost, kterou předkládá žadatel prostřednictvím IS KP21+ s odvoláním proti výsledku dané fáze procesu hodnocení anebo výběru projektů. V žádosti o přezkum žadatel odůvodňuje nesouhlas s výsledkem kontroly formálních náležitostí, kontroly přijatelnosti, ekonomického hodnocení, věcného hodnocení, nebo výběru projektů.

### A.3.2 Zkratky

| | |
|---|---|
| AO | Auditní orgán Ministerstva financí |
| AOPK | Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky |
| BV | bankovní výpis |
| CHJ | Centrální harmonizační jednotka Ministerstva financí |
| CZK | Česká koruna |
| CZV | celkové způsobilé výdaje |
| ČNB | Česká národní banka |
| ČR | Česká republika |
| DPH | daň z přidané hodnoty |
| EFRR | Evropský fond pro regionální rozvoj |
| EK | Evropská komise |
| ENRAF | Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond |
| EPC | z anglického názvu „Energy Performance Contracting“ (viz výše, metoda EPC) |
| EU | Evropská unie |

| | |
|---|---|
| EÚD | Evropský účetní dvůr |
| FM | finanční manažer |
| FP | finanční plán |
| FS | Fond soudržnosti |
| FÚ | Finanční úřad |
| FV | finanční vypořádání |
| ICT | z anglického názvu „Information and Communication Technologies" - obor informačních a komunikačních technologií |
| IČ/IČO | identifikační číslo |
| IoP | Informace o projektu |
| IS ESF | Informační systém Evropského sociálního fondu |
| IS KP21+ | Informační systém koncového příjemce podpory pro programové období 2021–2027, součást MS2021+ |
| JNR | Jednotný národní rámec |
| MPFT 2021+ | Metodický pokyn finančních toků pro programové období 20212027 |
| MS2021+ | Monitorovací systém pro programové období 2021–2027 |
| MŽP | Ministerstvo životního prostředí |
| NOO | náklady obvyklých opatření |
| OLAF | Evropský úřad pro boj proti podvodům |
| OP | ochranné pásmo |
| OSS | organizační složky státu |
| OZE | obnovitelné zdroje energie |
| PA | právní akt |
| PC | počítač |
| PDP | přenesení daňové povinnosti |
| PM | projektový manažer |
| PrŽaP | Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OP ST 2021–2027 (tento dokument) |
| ŘO | Řídicí orgán OP ST |
| SC | specifický cíl |
| SFŽP | Státní fond životního prostředí České republiky |
| SoD | smlouva o dílo |
| SP | Sociální pojištění |

| | |
|---|---|
| SPO | státní příspěvkové organizace zřízené OSS |
| SZTE | zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů |
| ÚOHS | Úřad pro ochranu hospodářské soutěže |
| ÚRC | Cenová soustava ÚRC (pro stanovení ceny stavebního díla) |
| ÚSC | územní samosprávné celky |
| VK | výběrová komise |
| VP | veřejná podpora |
| VRN | vedlejší rozpočtové náklady |
| VZ | veřejná zakázka |
| ZCHÚ | zvláště chráněné území |
| ZMV | zjednodušené metody vykazování nákladů |
| ZRN | základní rozpočtové náklady |
| ZoR | Zpráva o realizaci projektu |
| ZZoR | Závěrečná zpráva o realizaci projektu |
| ZoU | Zpráva o udržitelnosti projektu |
| ZP | Zdravotní pojištění |
| ZPF | Zemědělský půdní fond |
| ZS | Zprostředkující subjekt |
| ZVA | Závěrečné vyhodnocení akce |
| ZZVZ | zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů |
| ŽoP | žádost o platbu |

### A.3.3 Seznam příloh a dokumentů k Pravidlům pro žadatele a příjemce podpory z OP ST 2021–2027

| | |
|---|---|
| Příloha 01 | Prohlášení žadatele podpory k žádosti o podporu část A a B[5] |
| Příloha 02 | Mzdy a platy |
| Příloha 03 | Metodika ZMV s kategorizací položek rozpočtu OP ST |
| Příloha 04 | Analýza dopadu investice na trh práce |
| Příloha 05 | Kategorizace subjektů OP ST |

[5] Část A je předkládána s žádostí o podporu, Část B je předkládána s podklady k ekonomickému hodnocení před vydáním právního aktu.

| | |
|---|---|
| Příloha 06 | Pokyny pro zadávání veřejných zakázek |
| Příloha 07 | Grafický manuál publicity OP ST |
| Příloha 08 | Pokyny SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích |
| Příloha 08b | Formulář pro posouzení podniku v obtížích (kalkulačka) |
| Příloha 08c | Stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku |
| Příloha 08d | Prohlášení velkého podniku SFŽP |
| Příloha 10 | Žádost o nastavení způsobilých výdajů projektů financovaných v režimu EPC |
| Příloha 11 | Tabulka dodavatelů a poddodavatelů podílejících se na projektu |
| Příloha 12 | Doporučené dokumenty k CBA analýze |
| Příloha 13 | Posouzení – sucho |
| Příloha 14 | Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP ST |

**Právní základ a další výchozí dokumentace**

Podpora v rámci OP ST se poskytuje na základě vydaného Právního aktu, v němž jsou stanoveny podmínky pro čerpání finančních prostředků. Datum nabytí účinnosti právního aktu (= datum nabytí právní moci) je uvedeno na záložce Právní akt v IS KP21+.

**Zákony a vyhlášky ČR (ve znění pozdějších předpisů)**

- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Vyhláška 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)
- Zákon č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
- Zákon č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství

**Nařízení a směrnice Evropského parlamentu a Rady**

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1056, kterým se zřizuje **Fond spravedlivé transformace**, ze dne 24. června 2021
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní a rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky ze dne 24. června 2021 (dále jen „Obecné nařízení")

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále jen „Finanční nařízení")
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES

## A.4 Kontakty

Zprostředkující subjekt – **Státní fond životního prostředí ČR**

Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

e-mail: spravedliva.transformace@sfzp.cz

web: https://www.sfzp.cz/; https://www.opst.cz

# B. Procesní postupy od přípravy projektu po jeho udržitelnost

## B.1 Proces administrace

### B.1.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu

Žádosti o podporu jsou přijímány na základě vyhlášené výzvy pro předkládání žádostí, zveřejněné na webu www.opst.cz a v MS2021+.

Žadatel předloží žádost výhradně prostřednictvím portálu IS KP21+, včetně všech požadovaných podkladů dle textu výzvy pro předkládání žádostí a kapitoly D těchto pravidel. Registrovaná žádost je jedinečně identifikována automaticky přiděleným registračním číslem projektu. Výzva může stanovit zvláštní pravidla pro předložení žádosti.

Podáním žádosti žadatel stvrzuje za sebe i za partnery s finančním příspěvkem, že:

- se seznámil s podmínkami poskytování podpory v rámci OP ST 2021–2027 a zavazuje se je dodržovat;
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v části druhé hlavě V nebo VIII trestního zákoníku č.40/2009 Sb. Splnění požadavku musí být zachováno v průběhu kompletní administrace podpořeného projektu. V případě, že je žadatel/příjemce podpory právnickou osobou, musí tuto podmínku splňovat všichni členové statutárního orgánu žadatele/příjemce podpory. Žadatel/Příjemce podpory je povinen neprodleně oznámit ŘO/ZS, pokud dojde ke změně tohoto stavu;
- nemá v době podání žádosti žádné závazky po splatnosti vůči orgánům veřejné správy a vůči zdravotním pojišťovnám;
- žadatel, pokud je obchodní společností, není ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že žádný společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % není veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou. Fond má právo si od žadatele vyžádat další nezbytné podklady k ověření čestného prohlášení, k čemuž žadatel poskytne potřebnou součinnost;
- žadatel v souladu s kap. B.1.7.1 a B.1.7.2 těchto pravidel splňuje stanovené podmínky pro vlastnictví, případně spoluvlastnictví, následnou údržbu a právní zatížení předmětu podpory.

Požadavky na předkládané dokumenty:

- Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP21+ musí být v běžných, volně dostupných elektronických formátech[6]. Zveřejněné šablony musí být doloženy v původním formátu, není-li v rámci výzvy uvedeno jinak.

[6] Blíže viz Příručka k IS KP21+

Není-li uvedeno jinak, dokumenty předkládané k žádosti musí být vydány příslušným subjektem, případně nabýt právní moci nejpozději ke dni podání žádosti (její registrace v MS2021+, přičemž datum vydání dokumentu/nabytí právní moci musí být prokazatelné. Dokumenty vydávané žadatelem/partnerem (např. čestná prohlášení), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny až v rámci výzvy k doplnění, mohou být datovány později.

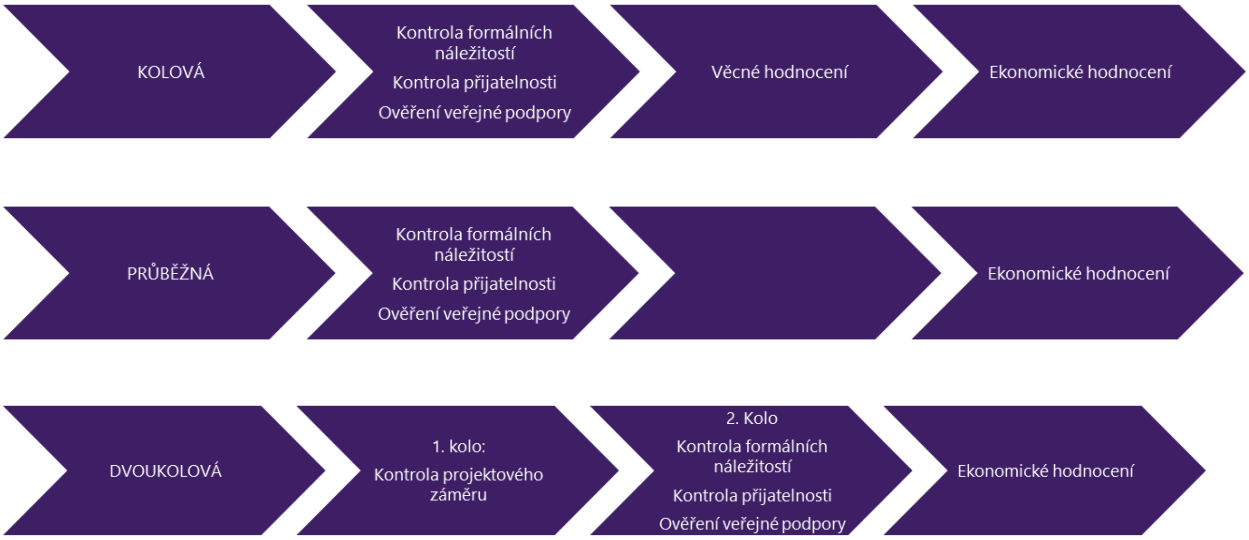
### B.1.2 Procesy a pravidla pro hodnocení a výběr projektů

Celý proces hodnocení a výběru projektů se skládá z několika fází. U průběžných i kolových výzev po registraci žádosti v IS KP21+ dochází v rámci první fáze k formální kontrole, kontrole přijatelnosti a ověření veřejné podpory. U všech kolových výzev následuje v rámci druhé fáze věcné hodnocení. Projednání Výběrovou komisí a výběr projektů, coby třetí fáze procesu nastává u průběžných výzev po dokončení první fáze a u kolových výzev po fázi druhé. Poslední fází hodnocení a výběru je u vybraných žádostí ekonomické hodnocení žadatele.

Program bude u některých výzev využívat také dvoukolového hodnocení projektů. Použití tohoto postupu bude vyznačeno na výzvě.

U dvoukolového modelu hodnocení je v prvním kole předložena předběžná žádost o podporu, ve které je uvedena pouze část informací o projektu nebo informace ve zjednodušené podobě tak, aby ZS mohl předběžnou žádost o podporu vyhodnotit. V případě, že je předběžná žádost o podporu vyhodnocena jako vyhovující, žadatel žádost o podporu dopracuje (a zohlední případné připomínky a doporučení vyplývající z výsledku hodnocení). Dopracovány a finálně předloženy tak jsou pouze ty projekty, které úspěšně projdou základním posouzením v prvním kole.

*Obr. 1 Fáze hodnocení a výběru projektů pro kolové a průběžné výzvy*




Žadatel má v každé fázi hodnocení možnost sám ukončit administraci žádosti tím, že v IS KP21+ zvolí možnost Odvolat žádost. Odvolat žádost může pouze signatář projektu. Stav žádosti se následně změní na PN20a *„Žádost o podporu stažena žadatelem"*. Další možností, jak může žadatel u žádostí administrovaných SFŽP postupovat, je, že zašle na SFŽP písemnou žádost o ukončení administrace žádosti. Žádost následně ukončuje v MS2021+ hodnotitel a to tak, že projekt přepne do stavu PN20b *„Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS"*. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+. Proti vyřazení žádosti z procesu hodnocení, nebo proti výsledku dané fáze hodnocení a výběru projektů může žadatel v IS KP21+ podat žádost o přezkum, více viz kap. B.1.2.5 těchto Pravidel.

### B.1.2.1 Kontrola formálních náležitostí, kontrola přijatelnosti, kontrola střetu zájmů a ověření veřejné podpory

Jedná se o první fázi procesu hodnocení, která se dělí na několik podskupin. V rámci formální kontroly je žádost posuzována z hlediska řádného, kompletního a správného vyplnění žádosti v IS KP21+ a doložení všech požadovaných příloh. Při kontrole přijatelnosti je žádost posuzována z hlediska splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů, podmínek výzvy, podmínek daných těmito Pravidly pro daný typ opatření apod. Při ověření veřejné podpory dojde k posouzení případného režimu veřejné podpory dle kap. C.8 těchto Pravidel.[7] Jedná se o část procesu hodnocení, kterou procházejí všechny žádosti z průběžných i kolových výzev.

V případech, kdy jsou při formální kontrole zjištěny nedostatky, avšak dokumenty přiložené k žádosti umožňují provést kontrolu přijatelnosti (tj. žádost obsahuje podstatnou část požadovaných dokumentů, které jsou nezbytné pro provedení dané kontroly), je formální kontrola sloučena s kontrolou přijatelnosti. V případě zjištění nedostatků je žadatel vyzván

[7] Pro správné ověření veřejné podpory je důležité, aby žadatel na záložce Subjekt v ISKP 21+ deklaroval velikost podniku a/nebo zda je možné podnik zahrnout do definice jednoho podniku. Příjemce může pro určení velikosti podniku využít Přílohu pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku, kterou následně bude s aktuálními daty předkládat k ekonomickému hodnocení.

k jejich souhrnnému odstranění. V ostatních případech je prvně vykonána formální kontrola a po doplnění je pokračováno kontrolou přijatelnosti.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno / nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele) / nerelevantní (pro případy, kdy se kritérium na daný projekt nevztahuje).

**Kritéria z pohledu formálních náležitostí a oprávněnosti, která nelze napravit, jsou následující:**

- žádost je zpracována výhradně elektronicky, prostřednictvím Informačního systému koncového příjemce (dále jen „IS KP21+“);
- žádost je elektronicky podepsaná;
- žádost je předložena oprávněným žadatelem dle části D těchto pravidel u příslušných oblastí podpory, případně výzvy;
- Právnická osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.

Napravitelná jsou následující kritéria:

- žádost je úplná a obsahuje požadované přílohy;
- na daný projekt je podána jen jedna žádost.

V případě nesplnění podmínek nenapravitelného kritéria žadatel není vyzván k nápravě a administrace žádosti je ukončena. Dodatečná napravitelná a nenapravitelná kritéria mohou být uvedena ve výzvě.

**Kritéria kontroly přijatelnosti jsou uvedena v kapitole D těchto Pravidel u jednotlivých opatření.**

V případě, kdy dojde k nesplnění napravitelného kritéria, hodnotitel upozorní žadatele na zjištěné nedostatky prostřednictvím depeše v IS KP21+ a zpřístupní příslušnou část žádosti k doplnění chybějících údajů nebo opravě. Žadatel má povinnost odstranit uvedené nedostatky ve lhůtě zpravidla 10 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostatcích. V případě strategických projektů může být lhůta prodloužena až na 30 pracovních dní. V případě, že se nejedná o strategický projekt a žadatel není k danému explicitně vyzván Fondem, nesmí měnit základní parametry projektu a navyšovat jeho rozsah. Oprava chyb spočívající v opravě zjevných nesprávností je přípustná. Požadované podklady k žádosti o podporu jsou stanovené v kap. D těchto Pravidel. Po provedení oprav žadatel v IS KP21+ žádost finalizuje, elektronicky podepíše a odešle. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel ověří správné doplnění žádosti a znovu zhodnotí původně nesplněná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti.

Pokud je po doplnění třeba další upřesnění předložených dokumentů nebo údajů v žádosti, hodnotitel stanoví žadateli v depeši lhůtu k doplnění dle potřeby (s přihlédnutím k povaze doplnění a termínům administrace). Tato lhůta je závazná, a pokud žadatel žádost v daném termínu nedoplní, administrace žádosti je ukončena. Žadatel si ale před uplynutím této lhůty

může depeší požádat o prodloužení a hodnotitel může, s přihlédnutím ke stanoveným termínům administrace a okolnostem, této žádosti vyhovět.

Vyhoví-li žádost kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a nabude stav žádosti PP22 „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti" postupuje dále do další fáze administrace. Žadatel je informován automatickou depeší prostřednictvím IS KP21+.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí a přijatelnosti a/nebo není-li na základě výzvy doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení a nabude stav PN22 „Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti". Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován prostřednictvím IS KP21+.

#### B.1.2.1.1 Závěrečné stanovisko Regionální stálé konference

V závěrečné fázi kontroly přijatelnosti strategických projektů předkládá Fond studii proveditelnosti společně se souhrnným stanoviskem Fondu a Mezirezortní expertní skupiny příslušné Regionální stálé konferenci, která na základě poskytnutých dokumentů formuluje svoje stanovisko s doporučením, doporučením s výhradou, anebo odůvodněným nedoporučením realizace projektu.

Je-li relevantní, žadatel je následně Fondem vyzván k zapracování vznesených výhrad do projektové žádosti. Následné změny žádosti včetně všech relevantních příloh jsou přípustné v rozsahu, který je nezbytný pro zapracování těchto výhrad a doporučení.

Po obdržení finální studie proveditelnosti postoupí Fond žádost Výběrové komisi, která na základě všech výstupů hodnocení včetně finálního (ne)doporučení RSK rozhodne o podpoře, a zároveň rozsahu a výši podpory daného projektu.

### B.1.2.2 Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení je druhou fází procesu hodnocení, která spočívá v přidělování bodů dle předem definovaných hodnotících kritérií uvedených ve výzvě.

Věcné hodnocení je aplikováno pouze u kolových výzev a dále u vybraných průběžných výzev, kdy žádost musí dosáhnout alespoň minimální počet bodů stanovených ve výzvě, aby mohla být zařazena do fáze výběru projektů.

V případě, že žádost nevyhoví kritériím věcného hodnocení či nesplní minimální bodovou hranici, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení a nabyde stav PN23 „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení".

V případě, že žádost vyhoví kritériím věcného hodnocení, postupuje do další fáze administrace a nabyde stav žádosti PP23a „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení".

O výsledku věcného hodnocení je žadatel informován prostřednictvím IS KP21+.

#### B.1.2.3 Výběr projektů

Kladně vyhodnocené žádosti jsou předloženy k projednání Výběrové komisi (dále také „VK"), žádosti v negativních stavech jsou předkládány VK pro informaci.

U kolových výzev jsou žádosti předkládané k projednání VK seřazeny podle počtu bodů z věcného hodnocení (od nejvyššího po nejnižší). V případě, kdy se vyskytnou dvě nebo více žádostí se stejným počtem bodů, jsou tyto žádosti řazeny dle data a času registrace žádosti (tzn. projekt s nižším registračním číslem je řazen jako první).

U průběžných výzev, pokud není výzvou stanoveno jinak, jsou žádosti seřazeny podle data registrace žádosti (od nejstaršího po nejnovější) a s doporučením zprostředkujícího subjektu předloženy k projednání VK.

Výběrová komise doporučí, doporučí s výhradou nebo nedoporučí žádosti k financování. Znění výhrady je prostřednictvím ISKP21+ zasláno žadateli k vyjádření. V případě akceptace budou příslušné výhrady uvedeny v Právním aktu. V případě, že žadatel s výhradou nesouhlasí, může podat žádost o přezkum (viz kapitola B.1.2.5. těchto pravidel). V případě, že žadatel není ochoten nebo schopen realizaci projektu výhradě uzpůsobit, může prostřednictvím ISKP21+ žádost stáhnout.

Zápis z jednání VK je do 15 pracovních dnů od jednání zveřejněn na www.opst.cz a vložen do dokumentů k příslušným projektům v MS2021+.

Následně jsou doporučené žádosti předloženy ke schválení ŘO, po kterém se změní stav žádosti na PP24a „Žádost o podporu splnila podmínky způsobilosti ŘO k financování". Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím IS KP21+.

Žádosti, které byly kladně vyhodnoceny, ale nebyly doporučeny k financování z důvodů vyčerpání alokace na výzvu, či jiných důvodů stanovených na výzvě, mohou být ŘO zařazeny mezi náhradní projekty (do tzv. zásobníku projektů) a změní svůj stav na PU25 „Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty". O tomto zařazení bude žadatel informován prostřednictvím IS KP21+.[8]

Není-li na výzvě stanoveno jinak, není u strategických projektů zaveden zásobník projektů.

O nedoporučení žádosti k financování ŘO jsou žadatelé informováni prostřednictvím IS KP21+.

[8] Použití zásobníku upřesní výzva.

#### B.1.2.4 Ekonomické hodnocení žadatele

V rámci hodnocení před vydáním Právního aktu je prováděno také Ekonomické hodnocení. To se skládá z hodnocení, zda příjemce nebo projektový partner s finančním příspěvkem není podnikem v obtížích a dále je v relevantních případech kontrolována Příloha určení velikosti podniku a prováděna kontrola případné zástavy na předmětu podpory a kontrola dvojího financování.

**Na základě depeše v IS KP21+ žadatel obdrží informaci, že projekt byl kladně vyhodnocen a byl doporučen k financování, žadatel prostřednictvím IS KP21+ předkládá:**

- přílohu Prohlášení žadatele k žádosti o podporu část B;
- aktuální výkazy pro vyhodnocení podniku v obtížích ve smyslu čl. 2, odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (viz tab. 1 níže) včetně výkazů partnera/partnerů s finančním příspěvkem[9];
- Přílohu pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny projektu[10];
- podklady k doložení případné zástavy na předmětu podpory dle kapitoly B.1.7.2;
- podklady ke kontrole dvojího financování ve smyslu kapitoly B.1.6.6;
- dokument dokládající číslo bankovního účtu/ů příjemce případně i zřizovatele pro zaslání podpory (Smlouva o zřízení bankovního účtu, bankovní výpis atd.).

Příjemci, u kterého bude vyhodnoceno, že naplňuje kritéria podniku v obtížích, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí a administrace projektu bude ukončena dle postupu v kapitole B.1.5. SFŽP si vyhrazuje možnost vyžádat si další materiály nutné pro provedení hodnocení.

V rámci přílohy č. 01 těchto Pravidel (Prohlášení žadatele k žádosti o podporu část B) žadatel prohlašuje, že v souladu s Obecným nařízením, čl. 73, odst. 2, písm. d) má nezbytné finanční zdroje a mechanismy, které pokryjí náklady na realizaci projektu a jeho udržitelnost.[11]

Ekonomické vyhodnocení se neprovádí u výzev zastřešujících projektů. U těchto projektů není nutné předkládat přílohu 01 Prohlášení žadatele k žádosti o podporu část A i B.

---

[9] Vyhodnocení podniku v obtížích je prováděno v souladu s Pokynem SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích. Pokyn je zveřejněn na www.opst.cz a je i přílohou č. 8 těchto Pravidel. Přílohy nutné pro provedení vyhodnocení jsou uvedeny v kapitole D.1.3 těchto Pravidel.

[10] Příloha není relevantní pro FO nepodnikající, ÚSC a jejich PO, Svazky měst a obcí, OSS, SPO, Státní fondy a Správu železnic.

[11] Soukromoprávní subjekty mohou na vlastní povinné spolufinancování použít i zdroje získané od soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů, nesmí ovšem použít zdroje ze státního rozpočtu. Příjemce tedy může kromě zdrojů své organizace (získaných např. obchodní činností) či organizace partnera využít dary či příspěvky od osob podpořených v rámci projektu.

**Tabulka 1: Projekty podléhající hodnocení podniku v obtížích OP ST**

| Žadatel nebo projektový partner s finančním příspěvkem | Projekty s VP | Projekty bez VP |
|---|---|---|
| Obce | Vždy | irelevantní |
| Svazky měst a obcí | Vždy | irelevantní |
| Města | Vždy | irelevantní |
| Kraje | Vždy | irelevantní |
| Státní podniky | Vždy | vždy |
| Veřejné školy | Vždy | irelevantní |
| Veřejné výzkumné instituce | Vždy | irelevantní |
| Podnikatelské subjekty včetně fyzických osob podnikajících | Vždy | vždy |
| Fyzické osoby nepodnikající | Irelevantní | irelevantní |
| Ostatní subjekty (např. nadace, spolky, o.p.s., církve apod.) | Vždy | vždy |
| OSS, SPO, státní fondy, Správa železnic | Irelevantní | irelevantní |

### B.1.2.5 Řešení námitek žadatelů a žádostí o přezkum

Každý žadatel může prostřednictvím IS KP21+ podat vždy jednu žádost o přezkum proti výsledku každé fáze procesu hodnocení a výběru projektů, případně ekonomického hodnocení. V žádosti o přezkum žadatel konkretizuje fázi a odůvodní nesouhlas s výsledkem dané fáze hodnocení.

Žádost o přezkum podává žadatel prostřednictvím IS KP21+ nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení oznámení o ukončení hodnocení dané fáze projektu[12]. Tato lhůta začíná plynout ode dne, kdy se do MS2021+ přihlásí žadatel nebo jím pověřená osoba, případně po uplynutí 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl dokument s oznámením o ukončení hodnocení dané fáze projektu do MS2021+ vložen.

Žádost o přezkum posuzuje Přezkumná komise, jejíž činnost se řídí statutem a jednacím řádem, které jsou zveřejněny na www.opst.cz.

Přezkumná komise ZS je určena pro přezkum výsledků kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti. Přezkumná komise ŘO slouží pro přezkum výsledků ekonomického hodnocení projektů, věcného hodnocení a výběru projektů.

Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum ze strany ZS/ŘO je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů, u strategických projektů až na 90 kalendářních dnů. O prodloužení lhůty je

[12] Oznámení se považuje za doručené s datem uvedeným v IS KP21+

žadatel informován ještě před jejím uplynutím, a to doručením oznámení o prodloužení lhůty prostřednictvím IS KP21+.

Odpověď na žádost o přezkum obsahuje informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany Přezkumné komise, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou, či nedůvodnou, a dále zdůvodnění rozhodnutí.

Bude-li žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, ŘO/ZS žádost bezodkladně zařadí zpět do příslušné fáze procesu hodnocení a výběru projektů.

Bude-li žádost o přezkum shledána nedůvodnou, vydá ŘO/ZS rozhodnutí o zamítnutí žádosti o podporu nebo usnesení o zastavení řízení. Toto rozhodnutí/usnesení je žadateli doručeno prostřednictvím IS KP21+.

Žádost, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Pokud se žadatel či třetí strana domnívají, že došlo k porušení Listiny základních práv EU a Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením, je možné zaslat podnět či stížnost na e-mailovou adresu: stiznostiOPST@mzp.cz.
Lhůta pro vyřízení stížnosti je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení této stížnosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů. V případě potřeby budou tyto podněty a stížnosti řešeny ve spolupráci s Úřadem vlády, odborem lidských práv a ochrany menšin. Jednou ročně bude předložena informace o přijatých stížnostech Monitorovacímu výboru OP ST 2021–2027.

### B.1.3 Procesy a pravidla vydání Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Po schválení ŘO je v případě potřeby žádost vrácena k doplnění podkladů dle kap. D těchto Pravidel.

Pokud byl projekt Výběrovou komisí doporučen k financování a současně subjekt žadatele splnil podmínky ekonomického hodnocení dle bodu B.1.2.4., je žadateli prostřednictvím MS2021+ doručen Právní akt o poskytnutí podpory a stav žádosti se změní na PP30 „Projekt s právním aktem“. O této změně je žadatel informován depeší na PP30 „Projekt s právním aktem“.

Datum platnosti a účinnosti Právního aktu je k datu podpisu ředitele/lky Odboru fondů EU MŽP nebo jím/jí pověřenou osobou.

Právní akt se v případě využití možnosti doručení prostřednictvím MS2021+ považuje za doručený okamžikem, kdy se do MS2021+ přihlásí žadatel nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci MS2021+ přístup k dokumentu, nejpozději však 10 kalendářních dnů ode dne zaslání depeše s oznámením o změně stavu.

Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo na zastavení procesu hodnocení žádosti, zemřel-li žadatel, nebo zanikl-li žadatel přede dnem vydání Právního aktu a stav žádosti v MS2021+ změní na PN20b „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“.

Pokud žadatel nesplní podmínky pro vydání Právního aktu, dojde k ukončení administrace ze strany ŘO/ZS a stav žádosti v MS2021+ se změní na stav PN26 „Žádost o podporu nesplnila podmínky pro vydání právního aktu".

#### B.1.3.1 Vydávání Právních aktů u projektů rezortních a mimorezortních OSS a SPO

V případě OSS/SPO je po schválení projektu vydána příslušným správcem SR/ zřizovatelem nejprve Registrace akce a až následně Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů na financování akce OSS, případně lze také vydat sloučený dokument RA a RoPD/RA a StV. ZS zasílá příjemcům podpory podklady pro vydání Registrace akce a RoPD/StV - včetně případných podmínek poskytnutí podpory. Tyto podklady předloží příjemce podpory svému zřizovateli, který právní akt vydá. Zřizovatel má možnost přidat vlastní podmínky, ale nemůže měnit podmínky zaslané ze strany ZS. ZS neodpovídá za administraci a rozložení finančních dat projektu mimo systém MS2021+.

### B.1.4 Procesy a pravidla pro realizaci a udržitelnost projektu

Po vydání Právního aktu dochází k monitorování realizace projektu prostřednictvím zpráv o realizaci projektu (dále také „ZoR") předkládaných spolu s žádostí o platbu (dále také „ŽoP") do MS2021+. Příjemce podpory zpracovává a předkládá ZoR prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve Finančním plánu (dále „FP") za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů. Závěrečná ZoR (dále také „ZZoR") pokrývá období od poslední schválené ZoR do termínu předložení ZZoR spolu se závěrečnou žádostí o platbu (dále také „ZŽoP"). Příjemce podpory je povinen zajistit zpracování a předkládání ZoR a ZZoR v termínech nastavených a schválených ve FP.

Při předložení ZZoR projektu posoudí ZS na základě doložených údajů, zda fyzickou realizací projektu došlo k vytvoření předpokladu pro dosažení stanoveného účelu a cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění.

Příjemce předloží v rámci ZZoR, nejpozději v první Zprávě o udržitelnosti (dále „ZoU"), podklady dle kap. D těchto Pravidel. Na základě těchto podkladů a vyplněných, příp. aktualizovaných, skutečně dosažených hodnot indikátorů ZS definitivně potvrdí, zda došlo k dosažení stanoveného účelu, či nikoliv**.** V případě nenaplnění účelu dotace bude případ řešen jako porušení rozpočtové kázně a bude předán místně příslušnému FÚ.

Monitorování v průběhu realizace a udržitelnosti projektu je více věnována kap. C. 10 těchto Pravidel.

V případě, že v průběhu realizace projektu (ve fázi po vydání Právního aktu) nebo udržitelnosti dojde ke změně související s projektem, příjemce podpory je povinen tuto změnu prostřednictvím IS KP21+ nahlásit ZS včetně odůvodnění změny a jejího popisu. ZS si může od příjemce podpory vyžádat doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu.

Pokud se jedná o změnu, kterou příjemce podpory nahlásil až po jejím provedení, nebo kterou nenahlásil vůbec, a ZS nebude s touto změnou souhlasit, bude toto bráno jako porušení podmínek poskytnutí podpory OP ST.

**Podle závažnosti změn, jejich vlivu na projekt a povinnosti vyplývající z PA se rozlišují dva typy, a to:**

- změny podstatné,
- změny nepodstatné.

O povaze změny rozhoduje vždy ZS.

#### B.1.4.1 Změny podstatné

Příjemce podpory zasílá žádost o provedení podstatné změny na ZS pomocí samostatného formuláře v IS KP21+. Příjemce podpory je povinen změnu řádně popsat a odůvodnit. ZS tuto žádost posoudí, a pokud této žádosti vyhoví, připraví změnu Právního aktu, kterou následně zašle příjemci. Pokud ZS žádosti o podstatnou změnu nevyhoví, informuje o tom příjemce podpory prostřednictvím MS2021+ včetně zdůvodnění zamítnutí provedení změny. Důvodem pro zamítnutí změny jsou především okolnosti, které by znamenaly ohrožení splnění účelu podpory definovaného původním projektem, případně také změny, v jejichž důsledku by taková žádost nesplnila kritéria přijatelnosti pro danou aktivitu dle dané výzvy nebo by nezískala dostatečný počet bodů pro doporučení žádosti VK. V případě, že se podstatná změna týká strategického projektu, může ZS podat podnět RSK příslušného kraje se žádostí o stanovisko ke změně projektu. V případě odmítnutí změny ze strany RSK se ZS bude tímto rozhodnutím řídit.

#### B.1.4.2 Změny nepodstatné

*Příjemce podpory zasílá žádost o provedení nepodstatné změny společně se zprávou o realizaci projektu, nebo samostatně, prostřednictvím IS KP21+. Příjemce podpory je povinen změnu řádně popsat a odůvodnit. ZS příjemce podpory informuje prostřednictvím IS KP21+ o vypořádání zaslané žádosti. V případě, že ZS vyhodnotí změnu jako podstatnou, informuje o tom prostřednictvím IS KP21+ příjemce podpory a ten pak postupuje dle způsobu pro změny podstatné (viz výše).*

#### B.1.4.3 Udržitelnost projektu

Po schválení závěrečné ŽoP projektu spolu se závěrečnou ZoR ze strany ZS a související změně stavu žádosti na PP41 „Projekt finančně ukončen“, resp. od skutečného data ukončení fyzické realizace projektů s ex ante financováním je zahájeno sledování udržitelnosti projektu prostřednictvím ZoU. O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší v IS KP21+. Doba sledování udržitelnosti je specifikována v Právním aktu. Závěrečná ZoU projektu se předkládá po ukončení doby udržitelnosti.

Příjemce podpory je povinen zajistit zpracování a předkládání ZoU ve stanovené lhůtě dle automaticky vytvořeného harmonogramu. O blížícím se termínu pro podání ZoU projektu je příjemce informován automaticky v IS KP21+.

Doba udržitelnosti jednotlivých typů operací je definovaná na výzvě nebo v kapitolách D textu těchto pravidel.

Po dobu udržitelnosti je příjemce nebo partner s finančním příspěvkem povinen užívat výstupy projektu a realizovat aktivity v souladu s účelem projektu.

Další podmínky udržitelnosti projektu mohou vyplývat z pravidel režimu veřejné podpory, kterému bude projekt podléhat. Tyto podmínky, jakož i upřesňující podmínky mohou být dále specifikované na výzvě nebo v Právním aktu.

### B.1.5 Ukončení administrace žádosti a poskytování podpory

#### B.1.5.1 Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Právního aktu

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním Právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost" v IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přesune do stavu PN20a „Žádost o podporu stažena žadatelem".

#### B.1.5.2 Odstoupení ze strany příjemce podpory po vydání Právního aktu

Pokud se příjemce podpory rozhodne odstoupit od Právního aktu, informuje o tom SFŽP prostřednictvím MS2021+, kde zvolí možnost „Ukončit projekt". Stav projektu je následně po vyrovnání vzájemných závazků mezi příjemcem a poskytovatelem podpory změněn na PN40a „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem".

Při předčasném ukončení realizace projektu, kterému byl vydán Právní akt, se postupuje v souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Rozlišuje se, zda se příjemce podpory dopustil, či nedopustil porušení rozpočtové kázně.

V případě, kdy příjemce podpory žádné prostředky z podpory dosud neobdržel nebo je obdržel, ale nepoužil, nedopustil se porušení rozpočtové kázně a bude s ním zahájeno řízení o odnětí podpory. O výsledku řízení je příjemce podpory informován prostřednictvím MS2021+.

V případě, kdy příjemce podpory prostředky z podpory OP ST již použil a zároveň nedošlo k uplynutí lhůty, v níž má být dosaženo účelu, na který byla podpora poskytnuta, ani nedošlo k porušení jiných podmínek poskytnutí podpory, bude s ním zahájeno řízení o odnětí podpory. O výsledku řízení bude příjemce podpory informován prostřednictvím MS2021+.

V případě, kdy příjemce podpory prostředky z podpory OP ST již použil a zároveň došlo k uplynutí lhůty, v níž má být dosaženo účelu, na který byla podpora poskytnuta, došlo k porušení rozpočtové kázně (a věc je řešena v režimu nesrovnalosti, pokud byly dotčené výdaje schváleny v souhrnné žádosti). O následných krocích bude příjemce podpory informován prostřednictvím MS2021+. Stejný postup se uplatní, pokud došlo k porušení jiných podmínek poskytnutí podpory, více viz kapitola B.1.6.10.

#### B.1.5.3 Odstoupení ze strany poskytovatele podpory

Poskytovatel podpory je oprávněn zahájit řízení o odnětí podpory dle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podpory je o vydání rozhodnutí o odnětí podpory ze strany poskytovatele podpory informován prostřednictvím MS2021+. Dojde-li k ukončení procesu odnětí podpory (marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí poskytovatele, případně jejich zamítnutím), stav žádosti v MS2021+ se změní na PN40b „Projekt nedokončen – ukončen ŘO".

### B.1.6 Procesy a pravidla finančního řízení projektu

#### B.1.6.1 Pravidla a nutné podmínky pro uvolňování finanční podpory

Předmětem kontroly jsou výhradně celkové způsobilé výdaje (dále také „CZV").

Není-li stanoveno jinak, finanční toky evropských fondů probíhají prostřednictvím státního rozpočtu ČR v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění. Podpora OP ST je poskytována z FST formou předfinancování ze státního rozpočtu z kapitoly MŽP, příp. jinou příslušnou kapitolou SR, je-li žadatelem jiná OSS nebo SPO než založená MŽP. Podpora může být poskytována i z prostředků SFŽP v souladu s MPFT 2021+.

V rámci stejného projektu (předmětu podpory) nesmí být příjemce podpory současně příjemcem další podpory z národních nebo mezinárodních veřejných prostředků s výjimkou čerpání prostředků na zajištění vlastních zdrojů žadatele. V případě, že příjemce takovou podporu čerpá, je povinen příslušný právní akt předložit FM projektu k posouzení.

Prostředky mohou být proplaceny nejdříve po vydání Právního aktu.

Příjemcům podpory (vyjma OSS nebo SPO) je finanční podpora proplácena na základě podané ŽoP. Podáním ŽoP žadatel prohlašuje, že dodržel všechny podmínky Právního aktu včetně podmínky oddělenosti účetnictví a dále prohlašuje, že všechny doložené dokumenty, faktury, bankovní výpisy případně doklady ke splnění výstupu projektu a další doklady souhlasí s originálem zaneseným v účetnictví příjemce podpory. Příjemce také prohlašuje, že na projektu nedochází k tzv. dvojímu financování – tedy souběhu více podpor na jeden konkrétní výdaj.

Je-li příjemcem podpory OSS nebo SPO, probíhá samotná úhrada faktur zhotoviteli z příslušné kapitoly státního rozpočtu před podáním ŽoP, tj. SFŽP neproplácí podporu FST na účet OSS nebo SPO na základě podané ŽoP (ŽoP je však zaevidována do čerpání OP ST a je nezbytná pro následnou refundaci prostředků do příslušné kapitoly státního rozpočtu). Příjemce podpory má možnost po předchozí dohodě s PM projektu využít tzv. institutu souhlasu s uvolněním, kdy mu budou ze strany projektového manažera schváleny způsobilé výdaje faktur, které jsou následně zadávány do ŽoP. Ze strany SFŽP může být v rámci konkrétních výzev nastaven harmonogram pro podání ŽoP projektů OSS a SPO. Příjemce podpory bude v takových případech o harmonogramu informován.

Příjemce podpory podává ŽoP v elektronickém prostředí IS KP21+ na základě finančního plánu a rozpočtu projektu. Finanční plán vytvoří příjemce podpory již při podání žádosti o podporu spolu s rozpočtem projektu. Finanční plán obsahuje předpokládaný harmonogram podávání ŽoP.

Finanční plán projektu je nutné udržovat po celou dobu administrace projektu aktualizovaný, a to jak z pohledu dat podání jednotlivých ŽoP, tak i z pohledu předpokládaných částek v plánovaných ŽoP. Termín podání ŽoP není třeba měnit, pokud jsou předpokládaný termín podání ŽoP a skutečný termín podání ŽoP v rozmezí 30 kalendářních dní. Vzhledem k nastaveným automatikám na finančních plánech doporučujeme před rozpracováním ŽoP v IS KP21+ aktualizovat částky finančního plánu. Pokud byla částka k proplacení po kontrole ZS pokrácena, je třeba po proplacení ŽoP překontrolovat stav finančního plánu a případně jej znovu aktualizovat s ohledem na předpokládané podání dalších ŽoP.

Finanční plán a rozpočet projektu je možné aktualizovat v rámci žádosti o změnu v IS KP21+.

Podpora OP ST je proplácena zásadně bezhotovostním platebním stykem v měně CZK na předem určený bankovní účet příjemce podpory (případně kraje viz níže) uvedený v IS KP21+. SFŽP zásadně nezasílá finanční podporu přímo na účet dodavatele. Používá-li příjemce podpory v souvislosti s projektem více bankovních účtů, je povinen všechny uvést v IS KP21+. Příjemce podpory je povinen přehled těchto účtů pravidelně aktualizovat.

Bankovní účty jsou evidovány na záložce Subjekty a jejich aktualizace po vydání Právního aktu je možná na základě Žádosti o změnu.

V případě plateb obcí u čistě neinvestičních projektů jsou dotační prostředky zasílány zprostředkovaně prostřednictvím příslušného kraje na účet uvedený v MS2021+. Účet kraje, prostřednictvím kterého je podpora poskytována, bude uveden v rámci právního aktu. Finanční prostředky podpory budou převedeny na účet kraje, kterému bude zaslána příjemcem podpory kopie rozhodnutí včetně potřebných údajů pro identifikaci daného finančního převodu. V těchto případech bude účet kraje uveden v MS2021+ jako účet pro zaslání podpory u subjektu příjemce podpory. V názvu účtu bude uvedeno, že se jedná o účet kraje (například „bankovní účet Moravskoslezského kraje“). stejně tak budou prostřednictvím zřizovatele zaslány prostředky příspěvkovým organizacím krajů, měst a obcí. I tento účet zřizovatele musí být doložen a uveden v MS2021+.

Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, mají územní samosprávné celky (dále také „ÚSC“), dobrovolné svazky obcí, státní fondy, veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy, Správa železnic a Všeobecná zdravotní pojišťovna povinnost vést bankovní účty pro příjem podpory v České národní bance (dále také “ČNB“). V případě, že na žádosti o platbu bude příjemcem podpory vybrán a potvrzen jiný bankovní účet než povinný účet u ČNB a platba podpory bude těmto subjektům na takový účet zaslána, bude to mít za následek podezření na porušení rozpočtové kázně (a zahájení řízení o nesrovnalosti, byl-li dotčený výdaj schválený v souhrnné žádosti) v souladu s podmínkami Právního aktu.

Příjemce/ partner s finančním příspěvkem podpory hradí faktury vždy na bankovní účet dodavatele (poddodavatele) uvedený na faktuře. Příjemce/ partner s finančním příspěvkem podpory hradí práce, služby a dodávky vždy bezhotovostně[13] (tj. prokazuje vždy úhradu bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem viz kap. B.1.6.5.1). Úhrady nejsou prokazovány u nákladů vedených v režimu ZMV, a tedy zde neplatí ani podmínka bezhotovostních úhrad.

Pokud příjemce podpory/ partner s finančním příspěvkem dle § 106 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek využívá platby poddodavatelům, je na tyto poddodavatele z hlediska kontroly ŽoP nahlíženo jako na dalšího dodavatele. Je ale nutné splnění následujících podmínek:

- smlouva obsahuje identifikaci poddodavatele (IČ, název, sídlo subjektu, číslo bankovního účtu), včetně toho, jaký rozsah prací bude poddodavatel pro dodavatele vykonávat a závazek, že zadavatel hradí náklady přímo poddodavateli na základě dodavatelské faktury vystavené poddodavatelem přímo na zadavatele,
- dále je ve smlouvě napsáno, na jaký bankovní účet bude zadavatel platbu hradit, jak se stanoví datum zdanitelného plnění a jak bude fungovat v tomto případě systém přenesené daňové povinnosti (je-li relevantní).

**Využití advokátní/notářské/ bankovní úschovy:**

V případě, že je PM projektu schváleno využití advokátní, notářské nebo bankovní úschovy z důvodu financování koupě nemovité věci, musí příjemce podpory nejpozději před zahájením financování předložit platnou kupní smlouvu a dále platnou smlouvu o advokátní, notářské nebo bankovní úschově. Bankovní účet úschovy je v tomto případě pokládán za dodavatelský účet. Příjemce podpory doloží výpisem z bankovního účtu převod prostředků na účet úschovy. Převedení prostředků z úschovy prodejci nemovité věci je doloženo nejpozději s podklady pro ukončení projektu dle kap. B.1.6.1 těchto Pravidel.

**Příjemce podpory zodpovídá za to, že:**

- dodavatel na faktuře nebo jiném relevantním účetním dokladu uvede při jejím vystavení číslo daného projektu[14],
- dodavatel nebude fakturovat provedené práce, služby, dodávky, nebo nevystaví jiný relevantní účetní doklad s provazbou na jiný či více projektů[15].

[13] Za bezhotovostní úhradu je považována také úhrada pomocí platební karty případně úhrada na základě platební brány. Podmínkou je, že tato úhrada musí být doložena bankovním výpisem z účtu příjemce podpory a platba musí být vůči proplacenému výdaji – faktuře jednoznačně identifikovatelná. V případě nedostatečné identifikace faktury a úhrady na bankovním výpisu, je třeba doplnit prohlášení dodavatele, který úhradu výdaje a termín úhrady potvrdí.
[14] V odůvodněných případech (např. doklady vystavené před podáním žádosti o podporu) je žadateli umožněno, aby doklady označil číslem projektu sám před jejich uplatněním v ŽoP. V tomto případě je nezbytné, aby u dopsání čísla projektu bylo uvedeno datum a parafa dopisujícího.
[15] V odůvodněných případech a se souhlasem PM projektu je možné dodavatelem vystavit účetní doklad s plněním pro více projektů v návaznosti na skutečně poskytnutá plnění dle smluvních ujednání. Tato faktura musí ale obsahovat přímo v těle faktury čísla obou dotčených projektů a přesný rozpis částek z poskytnutého plnění ke

V rámci jedné ŽoP je možné zahrnout investiční a neinvestiční výdaje. Není to ale možné v rámci jednoho řádku soupisky dokladů na formuláři ŽoP. Doporučujeme tedy, aby dodavatel rozdělil případnou fakturaci zvlášť na investiční a neinvestiční prostředky.

Příjemce podpory/ partner s finančním příspěvkem je povinen uplatnit vůči zhotoviteli sankci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo. Částka odpovídající výši sankce nebude odečtena od způsobilých výdajů projektu. Doporučujeme příjemcům podpory sankci vůči zhotoviteli uplatnit a finančně vypořádat odděleně od dodavatelských faktur. Ve výjimečných případech lze akceptovat smlouvu/dohodu o oboustranném započtení pohledávek a závazků viz kap. B.1.6.5.1.

#### B.1.6.1.1 Náležitosti faktur a žádosti o platbu

Příjemce podpory zadává údaje o účetních dokladech, kterými dokládá způsobilé výdaje, do IS KP21+ do soupisky dokladů při zakládání ŽoP. ŽoP je zakládána ke konkrétnímu řádku finančního plánu, kde je určeno, zda se jedná o výdaj investiční, nebo neinvestiční. Zároveň určí v IS KP21+ způsobilé (ZV) a nezpůsobilé výdaje (NV). Poté elektronicky přiřadí a zřetelně identifikuje požadované přílohy ŽoP. Zejména se jedná o faktury a bankovní výpisy dokládající úhradu na úrovni minimálně způsobilých výdajů.

Ke každé ŽoP je nutné doložit aktualizaci přehledu dodavatelů a poddodavatelů dle přílohy č. 11 těchto Pravidel.

Příjemce podpory předkládá faktury, bankovní výpisy a případně další účetní doklady ke kontrole věcné a formální správnosti včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil v souladu s platnými předpisy ČR z hlediska věcné, formální a finanční správnosti. Příjemce předkládá také účetní doklady hrazené partnerem s finančním příspěvkem. Přidáním kopií účetních dokladů do ŽoP a podáním ŽoP příjemce podpory potvrzuje soulad těchto doložených kopií dokladů s originálem.

Faktura je od dodavatele označena číslem projektu, ke kterému se vztahuje. Kopie předkládaných faktur musí být ověřeny nezávislým dohledem (technickým dozorem investora, správcem stavby apod.), pokud je tento vyžadován. Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem podpory a dodavatelem (stavebních) prací, dodávek nebo služeb.

Storno faktury, resp. dobropis k faktuře, je příjemce podpory povinen okamžitě po obdržení od dodavatele oznámit prokazatelným způsobem PM prostřednictvím mailu nebo depeše včetně zdůvodnění a kopie dokladu a souvisejícího BV a tuto skutečnosti zohlednit v další ŽoP pokud PM projektu neurčí jinak.

---

každému projektu náležících. Upozorňujeme, že i u takto administrované faktury musí příjemce podpory dodržet podmínku oddělitelnosti účetnictví každého projektu.

#### B.1.6.2 Režim přenesené daňové povinnosti

Je-li faktura vystavena v režimu přenesení daňové povinnosti (dále také „PDP") v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude administrována odlišným způsobem oproti fakturám vystaveným v běžném režimu DPH.

V rámci režimu PDP se přesouvá daňová povinnost z poskytovatele zdanitelného plnění na příjemce podpory zdanitelného plnění.

Faktura bude v souladu s výše uvedeným zákonem vystavena v režimu PDP, pokud jsou splněny všechny následující podmínky relevantní pro OP ST:

- jedná se o vymezené stavební a montážní práce s místem plnění v tuzemsku,
- poskytovatel zdanitelného plnění (dodavatel) i příjemce podpory zdanitelného plnění (odběratel) jsou plátci DPH (bez ohledu na to, zda mají, nebo nemají u daného projektu nárok na odpočet DPH),
- plnění je určeno pro ekonomickou činnost příjemce podpory.

Na faktuře vystavené v režimu PDP je uvedena pouze částka základu daně a formulace „daň odvede zákazník". Výši daně je povinen přiznat a doplnit do evidence pro účely daně z přidané hodnoty plátce, pro kterého je plnění uskutečněno.

SFŽP nekontroluje správnost vystavení faktury z hlediska toho, zda je správně vystavena v běžném režimu, nebo v režimu PDP.

Do IS KP21+ bude zadána zvlášť faktura ve výši základu daně a zvlášť DPH zadané s přesností na dvě desetinná čísla. Způsobilé DPH bude doloženo kopií daňového přiznání včetně opisu kontrolního hlášení podávaného elektronicky na finanční úřad (dále také „FÚ"), ve kterém žadatel vyznačí relevantní údaje. Odvod DPH FÚ bude doložen také kopií bankovního výpisu. Jako datum úhrady v případě nadměrného odpočtu uvádí žadatel do IS KP21+ datum podání daňového přiznání. V případě, že DPH bude nezpůsobilým výdajem, není třeba dokládat jeho administraci v rámci projektu.

#### B.1.6.3 Administrace DPH

DPH je způsobilá, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost. DPH je tak způsobilá:

- pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Mohou-li si příjemci nárokovat odpočet DPH v poměrné či případně krácené výši, je DPH způsobilá pouze v rozsahu, ve kterém nebylo možné nárok uplatnit. Nárok pro odpočet DPH je vymezen v § 72 až § 79e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nebo
- pro příjemce, na něž se nevztahuje institut vrácení daně dle § 80, § 80a nebo § 82 až § 86a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Pravidla pro způsobilost DPH se vztahují na příjemce i partnery s finančním příspěvkem.

Pokud má žadatel nárok na odpočet DPH v poměrné výši nebo nárok na odpočet DPH v krácené výši (prostřednictvím koeficientu), popř. kombinovaný nárok na odpočet DPH (tj. v poměrné a zároveň krácené výši), může příjemce podpory žádat o proplacení poměrné části až po předložení daňového přiznání za zdaňovací období, tj. poté co je známa výše DPH, která byla za daný rok uplatněna u FÚ. V případě víceletého investičního projektu je možné žádat o proplacení poměrné části DPH až za poslední zdaňovací období, tj. vypořádání DPH při zařazení investice do majetku příjemce, kdy je známá přesná výše koeficientu a tím i výše DPH jako způsobilého výdaje při realizaci projektu (nejpozději však v termínu uvedeném na RoPD).

Faktura je do IS KP21+ zadávána k jednotlivým ŽoP v rozdělení na dvě části (faktura a – fakturovaná částka ve výši základu daně a faktura b – fakturovaná částka ve výši DPH). Průběžně lze žádat o proplacení podpory vztahující se pouze k základu daně (možno průběžně zařazovat do ŽoP), výdaje vztahující se k DPH je možno zařadit do ŽoP až po předložení daňového přiznání za zdaňovací období, na jehož základě bude možné zkontrolovat způsobilé výdaje vztahující se k DPH. Dále je třeba předložit opis kontrolního hlášení podávaného elektronicky na FÚ a bankovní výpis prokazující odvod DPH na FÚ, je-li relevantní. Upozorňujeme příjemce podpory, kteří jsou čtvrtletními plátci DPH, že je třeba mít dostatečnou časovou rezervu pro podání podkladů pro ukončení projektu, tak aby mohly být podklady týkající se DPH řádně doloženy.

Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je příjemce podpory povinen neprodleně informovat SFŽP.

Pokud je poskytnutá podpora propočtena ze způsobilých výdajů projektu zahrnujících i DPH, pak v případě, že příjemci podpory vznikne z titulu plátcovství DPH nárok na odpočet DPH, přestává být DPH způsobilým výdajem a příjemce podpory je povinen neprodleně informovat SFŽP a odpovídající částku podpory vrátit.

Příjemci podpory je doporučeno vrátit finanční prostředky až na základě potvrzené informace SFŽP o vyčíslení vratek.

### B.1.6.4 Administrace zálohových faktur

V OP ST se zahrnutí zálohových faktur do ŽoP nedovoluje. Toto se netýká zálohových faktur doložených se zúčtovací fakturou v rámci jedné ŽoP, které jsou považovány z hlediska OP ST za řádnou fakturu.

#### B.1.6.4.1 Administrace pozastávek

SFŽP obecně nedoporučuje použití systému pozastávek/zádržného pro projekty OP ST. Pokud i přesto bude systém pozastávek využit, nesmí jeho aplikace odporovat ostatním pravidlům pro administraci ŽoP – zejména pravidlu o nutnosti úhrady veškerých schválených způsobilých výdajů.

Bude-li faktura obsahovat pozastávku, musí být celková částka k úhradě faktury o tuto pozastávku ponížena. Podpora pak bude počítána pouze z částky bez pozastávky. Pozastávka

bude následně doložena a uznána za způsobilou (je-li relevantní) spolu s případnou úhradou do ŽoP zvlášť, buď ve formě další faktury, nebo vypořádání pozastávek opatřené podpisem statutárního zástupce a razítkem příjemce podpory případně elektronickým podpisem a označením číslem projektu. Úhrada pozastávky musí být doložena bankovním výpisem.

#### B.1.6.4.2 Administrace plateb u projektů EPC

Před podáním ŽoP doloží příjemce podpory fakturaci PM projektu spolu se „Žádostí o nastavení způsobilých výdajů projektů financovaných v režimu EPC" (dále jen „Žádost EPC"), která je přílohou č. 10 těchto Pravidel. PM nastaví způsobilé výdaje a zašle příjemci podpory zpět schválenou a podepsanou „Žádost EPC".

**Příjemce podpory k podané ŽoP doloží:**

- schválenou a podepsanou „Žádost EPC",
- předmětné faktury a jejich případné částečné úhrady,
- Trojdohodu mezi zhotovitelem, bankou a příjemcem podpory nebo její dodatek, kde bude vyčíslena přesná částka postoupené pohledávky. Trojdohodu je možné také nahradit dvěma smlouvami (zhotovitel x banka + zhotovitel x příjemce podpory), se stejným právním dopadem jako v případě Trojdohody,
- bankovní výpis dokládající úhradu postoupené pohledávky bankou zhotoviteli.

Pro zaslání platby EU podpory ze strany ZS příjemci podpory, ex post musí být k ŽoP doloženy v případě ex post plateb veškeré úhrady způsobilých výdajů zhotoviteli buď BV o úhradě postoupené pohledávky bankou zhotoviteli nebo BV o úhradě části faktury z účtu příjemce podpory případně kombinací obojího.

### B.1.6.5 Režim financování projektu – žádosti o platbu

**Definice režimů financování projektů v souladu s MPFT 2021+ jsou pro OP ST:**

- **Jednorázová ex post*:*** jednorázová ŽoP po ukončení fyzické realizace projektu, předkládaná je ke kontrole kompletní fakturace doplněná veškerými úhradami minimálně na úrovni CZV;
  **Průběžné ex post**: průběžné ŽoP v době realizace s uhrazenou fakturací. Neinvestiční projekty obcí, kde je podpora v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. zasílána prostřednictvím krajského úřadu, budou vždy administrovány tímto režimem financování. Stejně tak budou v tomto režimu administrovány i další platby zasílané prostřednictvím zřizovatele.
  - faktur vystavených v jiné měně než CZK,
  - projektů OSS a SPO,
  - Plateb zasílaných zprostředkovaně např. u PO ÚSC, kdy jsou platby zasílány prostřednictvím zřizovatele
- **Ex ante**: finanční záloha na základě ŽoP bez fakturace s následným vyúčtováním formou zúčtovací ŽoP s doloženými doklady. Při poskytování ex ante plateb, tj. záloh příjemcům podpory, musí být respektovány následující podmínky:

- první záloha je poskytnuta s nezbytně nutným předstihem před termínem zahájení realizace projektu,
- zálohy jsou příjemci podpory vypláceny dle plánovaných potřeb projektu, přičemž celkový objem záloh vyplacený příjemci podpory v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem podpory a schválených ŘO o více než 30 % způsobilých výdajů projektu,[16]
- v případě, že dojde ke snížení rozpočtu projektu, je nutné tento dopad zohlednit při poskytnutí další zálohové platby tak, aby objem poskytnutých prostředků, které nebyly dosud vyúčtovány příjemcem podpory a schváleny ŘO, nepřesáhl stanovených 30 % resp. 60 % způsobilých výdajů projektu,
- po obdržení zálohové platby předkládá příjemce podpory vyúčtování této platby a žádost o další ex-ante platbu ve lhůtách stanovených ve finančním plánu. Tato žádost o ex-ante platbu se skládá zpravidla ze dvou částí:
  1. vyúčtování předchozí zálohové platby,
  2. žádost o platbu dalších prostředků.

Výjimky z toho podléhají schválení Ministerstva financí – Platebního orgánu.

Určení typu režimu financování bude upřesněno na výzvě.

Příjemce podpory vždy předkládá PM ŽoP včetně předepsaných příloh prostřednictvím IS KP21+. Příjemce podpory je povinen zahrnout doklady do ŽoP bez zbytečného prodlení a na základě finančního plánu projektu. Faktura je vystavena na příjemce podpory nebo partnera s finančním příspěvkem v souladu s dodavatelskou smlouvou v platném znění. Fakturu příjemce podpory označí na soupisce dokladů variabilním symbolem – číslem daňového dokladu/faktury.

PM prověří ŽoP a faktury z věcného hlediska a potvrdí způsobilé výdaje, případně stanoví věcné krácení na ŽoP. Poté FM provede finanční kontrolu ŽoP a postoupí ŽoP k proplacení na účet příjemce podpory, případně zřizovatele, je-li relevantní.

Klasifikaci na investiční a neinvestiční výdaje určuje příjemce podpory ve finančním plánu a rozpočtu projektu na základě kterého vystavuje jednotlivé ŽoP. Příjemce podpory musí věnovat zvýšenou pozornost rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje, neboť od toho se odvíjí charakter poskytované podpory a její zaúčtování poskytovatelem i příjemcem podpory podle platné legislativy. Případné změny členění investičních/neinvestičních výdajů vyžadují kromě úpravy finančního plánu i změnu rozpočtu a vydání změnového právního aktu. V průběhu financování je změna možná pouze na prostředcích neprofinancovaných prostřednictvím ŽoP.

[16] V praxi lze např. poskytnout první zálohu ve výši 30 % resp. 60 % způsobilých výdajů projektu a další zálohy poté maximálně do výše vyúčtovaných prostředků. V případě, že není první záloha poskytnuta do výše 30 % resp. 60 % způsobilých výdajů projektu, je možné zbývající část doplatit v rámci samostatné zálohové platby nebo navýšením některé z dalších záloh nad rámec částky schváleného vyúčtování.

Pokud je smlouva s dodavatelem výjimečně uzavřena v jiné měně než CZK (např. v EUR) a faktury jsou vystaveny v jiné měně než CZK, musí být faktury uhrazeny před podáním ŽoP (tj. pouze Ex post platby).

Budou-li faktury vystaveny v jiné než české měně, budou faktury přepočítány kurzem uvedeným na soupisce ŽoP v ISKP 21+.

ŽoP musí být vždy podána a administrována pouze v měně CZK. Uvolnění podpory na účet příjemce podpory je vždy v měně CZK.

Příjemce podpory může podat v rámci daného projektu ŽoP pouze se Zprávou o realizaci. Podepsaná ŽoP ze strany příjemce podpory je odeslána do systému MS2021+ ke schválení až v okamžiku podání ZoR.

Podání další ŽoP nebude příjemci podpory umožněno v případě, že předchozí ŽoP nebude minimálně ve stavu Schválená 2. stupeň – podepsaná.

**Bankovní výpisy, případně další doklady prokazující úhradu výdajů dodavateli, lze předkládat SFŽP prostřednictvím IS KP21+ současně s předložením ŽoP.**

Aplikuje-li příjemce podpory/ partner s finančním příspěvkem u dokládání způsobilé DPH institut tzv. nespolehlivého plátce podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zašle úhradu DPH přímo místně příslušnému FÚ dle sídla dodavatele. Úhradu příjemce podpory dokládá bankovním výpisem a oznámením o nespolehlivém plátci a podepsaným souhlasem dodavatele s tímto postupem. Pokud dodavatel vypořádal daň s FÚ a příjemci podpory vznikne nárok na vrácení této částky ze strany FÚ, doporučujeme vzniklou situaci konzultovat s FM projektu a dohodnout se na dalším postupu např. částku DPH uhradit dodavateli a nový bankovní výpis doložit FM projektu.

SFŽP na základě prověření věcné, finanční a formální správnosti fakturace a podané ŽoP uhradí podíl podpory FST na bankovní účet příjemce podpory. ŽoP bude zpracována a předána k proplacení do 40 pracovních dnů od jejího zaregistrování v MS2021+, nedojde-li ke skutečnostem majícím za následek pozastavení administrace ŽoP (např. požadavek na doplnění ze strany PM/FM). Lhůta se vzhledem k režimu proplácení a čerpání podpory ze státního rozpočtu (podpora EFRR/FS) nevztahuje na OSS a SPO.

**Pro hladký průběh financování projektů OP ST se příjemcům podpory doporučuje definovat finančně platební podmínky:**

- ve smlouvách s dodavateli: fakturované období minimálně 1 měsíc,
- ve smlouvách o vedení bankovních účtů: bankovní výpisy mít pohotově k dispozici (denně, nebo po každém pohybu na bankovním účtu) pro operativní dokládání řádně použitých poskytnutých prostředků,
- ve smlouvách o partnerství: zavázat partnera k součinnosti s body výše.

#### B.1.6.5.1 Provedení kontrol předložených faktur a ŽoP

PM provádí kontrolu věcné správnosti fakturace přiložené k ŽoP z hlediska souladu výdajů požadovaných k proplacení s Právním aktem, oprávněnosti fakturace v návaznosti na smluvní vztahy vzešlé ze zadávacího/výběrového řízení, věcné správnosti položek a vazby předložených podkladů na předmět podpory Právního aktu, včetně termínů realizace, vazby jednotlivých položek na základ pro stanovení podpory, věcnou a finanční oprávněnost faktur.

Součástí kontroly formální a finanční správnosti ŽoP, faktur, bankovních výpisů, případných dalších účetních dokladů prováděné FM jsou kontroly bankovních spojení a použitých platebních symbolů (variabilní symbol, číslo faktury, částka k úhradě). Jako variabilní symbol při úhradě faktur dodavateli bude použito číslo faktury, příp. variabilní symbol uvedený dodavatelem na faktuře (bude-li se lišit od čísla faktury). V případě že se platbu a fakturu nepodaří jednoznačně přiřadit, bude FM požadovat potvrzení ze strany dodavatele, že danou fakturu považuje za uhrazenou. Lhůta pro poskytnutí podpory se po uvedenou dobu přerušuje.

V případě nesouladu mezi bankovním spojením evidovaným v MS2021+ u příjemce podpory nebo partnera s finančním příspěvkem a bankovním výpisem dokládajícím platbu, požádá SZ příjemce podpory o doložení relevantních dokladů (např. smlouva o zřízení bankovního účtu) v určeném termínu a doplnění bankovního účtu do IS KP21+; lhůta pro poskytnutí podpory se po uvedenou dobu přerušuje.

V případě, že došlo k oboustrannému zápočtu pohledávek a závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada způsobilých výdajů není v plné výši doložena BV), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem podpory faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran. V případě, že příjemce podpory nebude schopen doložit oboustranný zápočet daného výdaje, stává se tento výdaj nezpůsobilým a v tomto případě nemusí být úhrada částečné způsobilé faktury plně doložena (musí být však doloženy zbylé způsobilé výdaje).

**Úhrada faktury jiným subjektem než příjemcem podpory**

Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory. Výdaj může být uhrazen také partnerem s finančním příspěvkem.

#### B.1.6.6 Zamezení dvojímu financování

K zamezení dvojího financování smí žadatel/ partner s finančním příspěvkem čerpat na realizaci konkrétních položek způsobilých výdajů projektu pouze prostředky v rámci OP ST. Žadatel není oprávněn na již předložené konkrétní položky způsobilých výdajů projektu uvedené v ŽoP čerpat prostředky z jiných evropských strukturálních a investičních fondů (dále také fondy EU), finančních nástrojů Evropských společenství či národních veřejných prostředků s výjimkou použití prostředků na zajištění vlastních zdrojů žadatele. V tomto případě je žadatel/ partner s finančním příspěvkem povinen zajistit, aby byly tyto prostředky jak v relevantních účetních dokladech, tak i v účetnictví projektu důsledně odděleny a bylo možné v každém okamžiku prokázat, že nedochází k souběhu podpor na konkrétní výdajovou položku. Zejména upozorňujeme na prostředky spadající pod režim zjednodušených metod vykazování výdajů. Zde by měl příjemce zajistit, aby prostředky využité z jiných zdrojů byly v účetnictví projektu odděleny tak, aby jejich využití neindikovalo dvojí financování.

Je-li žadatel v rámci projektu OP ST současně žadatelem o podporu z dalších výzev fondů EU, je povinen před vydáním Právního aktu OP ST zahrnujícím identické položky způsobilých výdajů projektu požadované v jiných výzvách fondů EU, neprodleně odstoupit od dalších Právních aktů na stejný předmět podpory a tuto skutečnost doložit SFŽP.

Pokud žadatel v žádosti o podporu zakomponoval do financování projektu (na zajištění podílu vlastních zdrojů) další subjekty, musí bezodkladně doložit FM smlouvy nebo jiné dokumenty, na jejichž základě bude spolufinancování probíhat. Zapojování jiných, než výše definovaných subjektů do financování projektu bez vědomí SFŽP je považováno za porušení podmínek OP ST ze strany příjemce podpory.

Vlastní spolufinancování projektu (úhrada faktur dodavateli) bude probíhat přes bankovní účty příjemce podpory nebo přes bankovní účet partnera s finančním příspěvkem, tedy nikoliv přímo z bankovního účtu spolufinancujícího subjektu na účet dodavatele.

Je-li spolufinancujícím subjektem banka, SFŽP akceptuje spolufinancování projektu formou bankovního úvěru. Příjemci podpory je umožněno hradit faktury dodavateli nejen z účtu příjemce podpory, ale i prostřednictvím úvěrového účtu příjemce podpory, ze kterého příjemce podpory případně banka hradí faktury dodavateli. Další případné formy bankovního spolufinancování je nutné projednat s Fondem před podáním žádosti o podporu a porovnat, zda nejsou v rozporu s obecnou metodikou způsobilosti.

#### B.1.6.7 Administrace ŽoP, kde je dodavatelem fyzická osoba nepodnikající

V případě, že je dodavatelem projektu fyzická osoba nepodnikající, je možné tyto náklady administrovat prostřednictvím ŽoP za těchto podmínek:

- platba od příjemce podpory fyzické osobě proběhne na základě smlouvy o dílo (dále také „SoD“), případně objednávky a dle jejich podmínek,
- součástí ŽoP bude předávací protokol (faktura) a bankovní výpis o úhradě. Veškeré finanční toky budou doloženy bankovním výpisem z účtu příjemce podpory.

- do ŽoP je možné vložit takový náklad pouze jednorázově za celou SoD,
- v SoD a předávacím protokolu musí být vždy uvedeno číslo projektu, jehož se týká.

#### B.1.6.8 Jiný než dodavatelský způsob realizace a financování (části) projektu

Za tento způsob realizace se považují zejména osobní náklady, náklady na přímou podporu cílových skupin, práce svépomocí a nákup materiálu pro práci svépomocí nebo dobrovolná práce. Tento způsob administrace je částečně umožněn v rámci režimu ZMV.

#### B.1.6.9 Finanční vypořádání

Příjemce podpory i partner s finančním příspěvkem jsou povinni zaslat SFŽP finanční vypořádání (dále také „FV") v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Projekty spolufinancované z prostředků z rozpočtu EU se podle uvedené vyhlášky vypořádávají jednorázově nejpozději do 15. 2. roku následujícího po roce, v němž bylo ukončeno financování akce a se stavem k 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen. Projekt se považuje z tohoto pohledu za ukončený přepnutím stavu do PP41. Příjemce podává FV prostřednictvím systému ISKP 21+.

Povinnost předložit FV se nevztahuje na projekty, které byly plně zrealizovány a uhrazeny příjemcem podpory z vlastních prostředků a až následně jednorázově proplaceny prostřednictvím ŽoP (jednorázové Ex post financování).

#### B.1.6.10 Vratky a jiné korekce finančního plnění projektu

Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, příp. jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována. Stejně tak je povinen postupovat v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté finanční prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.

Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnuté podpory, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v Právním aktu, nebo v případě, kdy příjemce podpory zjistí překročení nominální výše podpory, která měla být poskytnuta. V takovém případě doporučujeme, aby příjemce podpory nejprve kontaktoval příslušného PM a FM a ověřil si správnost vyčíslení vratky, čísel účtů a platebních symbolů týkajících se poukázání vratky.

Pokud v **ex post financovaném** projektu ZS identifikuje, že výdaj zařazený do žádosti o platbu není způsobilý, neproplatí jej (na ŽoP provede tzv. věcné krácení). Nárokování výdaje, který nesplňuje podmínky způsobilosti, není porušením podmínek Právního aktu a nepředstavuje porušení rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.

Je-li u **ex ante financovaného** projektu zjištěno, že výdaj, na který byla použita zálohově poskytnutá a již schválená vyúčtovaná podpora, není způsobilý, je postupováno podle příslušných ustanovení rozpočtových pravidel. Chybou dotčené prostředky státního rozpočtu (včetně zdrojů státního rozpočtu, kterými jsou předfinancovány zdroje EU) musí být do státního

rozpočtu navráceny. V případě, že je do zúčtovací ŽoP uveden výdaj, který je označen za nezpůsobilý, nebude tento výdaj uznán pro zúčtování faktury a stane se výdajem z prostředků příjemce podpory projektu. Příjemce podpory ručí za to, že nedojde ke zneužití prostředků, které mu byly zálohově zaslané.

V případě vyčíslení vratky nevyužitých prostředků ex ante financovaného projektu zašle ZS příjemci podpory výzvu k vrácení nevyužitých prostředků podpory včetně dispozic pro vratku. Příjemce podpory provede vratku prostředků ve lhůtě do 30 pracovních dnů od doručení této výzvy.

**Porušení rozpočtové kázně, porušení podmínek Právního aktu**

Poskytovatel podpory má povinnost vždy řádně prošetřit veškeré okolnosti, které nasvědčují možnému pochybení v souvislosti s podporou.

Zjistí-li ZS nebo ŘO pochybení ve vztahu k **doposud nevyplacené** podpoře nebo její části, resp. se ZS/ŘO důvodně domnívá, že příjemce podpory v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory nebo podmínky, za kterých byla podpora poskytnuta, rozhodne o nevyplacení podpory nebo její části (opatřením dle ustanovení § 14e rozpočtových pravidel). Nevyplacená část podpory odpovídá odvodu za porušení rozpočtové kázně podle Právního aktu. U příjemců podpory typu OSS a SPO bude porušení povinností administrováno v souladu se ZRP.

Proti opatření dle § 14e rozpočtových pravidel může příjemce podpory ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy opatření obdržel, podat námitky dle tohoto ustanovení. Při vypořádání námitek postupuje ŘO dle § 14e odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

V případě, že ZS/ŘO zjistí pochybení ve vztahu k **již vyplaceným** finančním prostředkům, vyzve ŘO příjemce podpory v závislosti na charakteru pochybení k nápravě dle § 14f odst. 1, nebo k vrácení podpory nebo její části ve stanovené lhůtě dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel. Pokud příjemce podpory výzvě k provedení opatření k nápravě nebo vrácení podpory či její části nevyhoví, ŘO případ předá spolu s relevantní dokumentací příslušnému orgánu finanční správy k dalšímu řízení.

Příjemce podpory je povinen neprodleně nahlásit FM projektu a zdokladovat veškeré (vyměřené, realizované) vratky, odvody, penále, finanční nesrovnalosti a další možné korekce finančního plnění uplatněné dotčenými orgány (např. FÚ) či jinými subjekty na projektu OP ST.

### B.1.6.11 Pokyny k účtování o přijaté podpoře na úrovni příjemce podpory a partnera s finančním příspěvkem

Doložení výdajů projektu prostřednictvím účetních dokladů se řídí vnitrostátními právními předpisy i předpisy Evropské unie a je nezbytné, aby příjemce podpory a partner s finančním příspěvkem vedl průkaznou a jasně oddělenou evidenci pro sledování přijatých a použitých podpor a účtoval způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení příjmů a výdajů ke

konkrétnímu projektu.[17] V případě příjmů a výdajů spadajících pod režim ZMV nebude zaúčtování těchto výdajů ze strany ZS/ŘO ani kontrolních orgánů vyžadováno a kontrolováno. V případě, že příjemce obdrží v rámci režimu ZMV prostředky, které nemůže přiřadit k výdajům daného projektu, zůstávají tyto prostředky ve vlastnictví příjemce a jejich využití není neoprávněným použitím peněžních prostředků.

Příjemci podpory/ partneři s finančním příspěvkem, na které se vztahuje povinnost třídit skutečné a rozpočtované příjmy a výdaje, postupují dle rozpočtové skladby stanovené zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a dle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů a sestavují finanční výkazy podle vyhlášky č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů, evidují odděleně položky vztahující se k podpoře.

Příjemci podpory/ partneři s finančním příspěvkem, kteří vedou účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku, závazků, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření vztahujícímu se k podpoře.

Příjemci podpory/ partneři s finančním příspěvkem, kteří vedou jednoduché účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, evidují výdaje a příjmy, majetek a závazky vztahující se k podpoře.

**Způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu v případě dodavatelského způsobu realizace projektu i v případě jiných, než dodavatelských způsobů realizace musí být vedeny:**

a) **v účetnictví příjemce** podpory a partnera s finančním příspěvkem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o účetnictví) nebo

b) **v daňové evidenci** v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů nebo

c) **v operativní evidenci** pro vyúčtování podpory dle níže uvedených pokynů.

Ad a) Příjemce podpory a partner s fin. příspěvkem je povinen vést oddělenou účetní evidenci pro sledování a vykazování přijatých a použitých podpor.

U osobních nákladů (prací svépomocí) jsou příjemci podpory, kteří vedou podvojné účetnictví, povinni vykazovat podle zákona o účetnictví a prováděcí vyhlášky pro daný typ subjektu i tzv. aktivaci vlastní výroby.

[17] V případě vyhlášení výzvy, kdy by byly přijímány i projekty s realizací v předchozích letech a již uzavřenou účetní evidencí, je nutné všechny účetní doklady týkající se daného projektu jasně označit a popsat. Dále je nutné pořídit přesný a úplný seznam těchto dokladů včetně evidence zaúčtování a opatřit tento seznam razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Ad b) Příjemci podpory a partneři s fin. příspěvkem, kteří nevedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, jsou povinni vést daňovou nebo operativní evidenci rozšířenou o následující požadavky:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění s výjimkou bodu f),
- předmětné doklady musí být správné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce podpory, který vede daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, to znamená, že na dokladech – zejména fakturách musí být jednoznačně uvedeno číslo projektu, ke kterému se vztahuje. Bankovní výpisy dokládající úhradu nemusí být označeny číslem projektu, ale je nutné u nich dodržet pravidlo oddělené evidence.

Ad c) Operativní evidenci pro vyúčtování podpory jsou povinny vést fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a dále fyzické osoby nepodnikající. Příjemce podpory je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje související s příslušným projektem v tabulkovém přehledu a archivovat v souladu s podmínkami poskytnutí podpory veškerou dokumentaci související s projektem, včetně faktur a bankovních výpisů prokazujících příjem podpory, příp. příjem prostředků od spolufinancujících subjektů a úhrady dodavatelům.

### B.1.7 Právní režim, kontroly, audit a řešení nesrovnalostí

#### B.1.7.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování

Příjemce podpory (příp. partner s finančním příspěvkem) je povinen ponechat předmět podpory ve svém vlastnictví alespoň po dobu udržitelnosti (případně po dobu určenou pro daný typ projektu), přičemž příjemce podpory alespoň po tuto dobu zajistí udržitelnost projektu (není-li dále v textu nebo v Právním aktu stanoveno jinak). Pro tento účel se jako vlastník posuzuje i subjekt, který předmět podpory podle zákona spravuje, resp., jemuž je předán k hospodaření (například státní příspěvkové organizace, státní podniky).

V případě, že předmět podpory je ve spoluvlastnictví, musí být všichni spoluvlastníci oprávněnými příjemci podpory, nebo partnery s finančním příspěvkem. Jako žadatel pak vystupuje jeden ze spoluvlastníků, který doloží souhlas ostatních spoluvlastníků s realizací projektu včetně prohlášení o umožnění zachování výsledků realizace projektu minimálně po dobu udržitelnosti.

**Výjimky z povinnosti vlastnit předmět podpory**

Výjimka z povinnosti vlastnit předmět podpory nesmí ohrožovat plnění základních pravidel a poskytování podpor z evropských fondů.

Pokud věci, které mají být s požadovanou podporou pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny), nejsou a nebudou součástí budovy (stavby), ve které budou po ukončení projektu umístěny (případně součástí pozemku, na kterém jsou nebo budou po ukončení realizace projektu umístěny), je přípustné, aby žadatel byl nájemcem příslušné nemovité věci, za podmínky dlouhodobého nájmu do konce období udržitelnosti.

Pokud to charakter projektu umožňuje, postačí, je-li žadatel nebo partner s finančním příspěvkem nájemcem předmětu podpory, příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost. U fyzických osob nepodnikajících je realizace projektu na základě pronájmu, případně souhlasu vlastníka, přípustná pouze jedná-li se o pozemky jiných fyzických osob nepodnikajících, územně samosprávné celky, správy národních parků, správy jeskyní ČR a AOPK ČR, a to z důvodu zamezení přenosu výhody z podpory na podnik. Přitom není přípustný pronájem, jehož důvodem je skutečnost, že vlastník by na rozdíl od žadatele nemohl obdržet podporu, popřípadě by ji mohl obdržet za méně výhodných podmínek. V případě, že je předmětem žádosti strategický projekt, vlastník nemusí být oprávněným příjemcem podpory.

Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu udržitelnosti (případně po dobu určenou pro daný typ projektu).

Pro účely posouzení právního vztahu k předmětu podpory jsou na úroveň nájemce postaveny osoby, jejichž právní vztah k předmětu podpory jim dává alespoň taková práva, jaká má nájemce.

Vyžaduje-li to charakteristika určité skupiny projektů, jsou bližší podmínky právního vztahu žadatele k předmětu podpory stanoveny v kapitole D u příslušné oblasti podpory těchto Pravidel, případně ve vydaném Právním aktu.

Podmínka vyřešeného majetkoprávního vztahu k nemovité věci neplatí v případě, že předmětem podpory jsou přemístitelná (mobilní) zařízení, v tomto případě postačí (i neformální) souhlas vlastníka dané nemovité věci s umístěním takového zařízení.

V případech, na které nelze jednoznačně vztáhnout výše uvedené podmínky právního vztahu k předmětu podpory stanovené v Pravidlech, posuzuje přípustnost právního vztahu žadatele k předmětu podpory zprostředkující subjekt. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z fondů EU, zejména podle Obecného nařízení.

**Podmínky pro provozované projekty a pro projekty vyžadující následnou údržbu**

Pokud není v kapitole D pro příslušnou oblast podpory stanoveno jinak, příjemce podpory příp. partner s finančním příspěvkem bude předmět podpory provozovat, případně zajistí jeho provozování alespoň po dobu udržitelnosti (případně po dobu určenou pro daný typ projektu).

V případě, že se jedná o strategický projekt, anebo v případech, kdy nelze reálně požadovat plnění výše uvedené povinnosti, může odlišný způsob provozování předmětu podpory/následné údržby povolit řídicí orgán po vyjádření ZS. Přitom musí být zabezpečeno

plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z fondů EU, zejména podle Obecného nařízení.

### B.1.7.2 Právní stav předmětu podpory

Pokud jde o právní stav předmětu podpory, je třeba, aby nebyl nijak právně zatížen, zejména aby nebyl bez souhlasu poskytovatele podpory zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený nemůže ohrozit realizaci akce ani plnění jejího účelu) po stanovenou dobu. Povinnost, že ani po stanovenou dobu udržitelnosti projektu nebude předmět podpory právně zatížen, bude stanovena i v Právním aktu. Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory vždy informovat SFŽP, který charakter právní zátěže posoudí a určí další postup.

#### B.1.7.2.1 Výjimky z povinnosti právně nezatížit předmět podpory

Případné právní zatížení se připouští u nemovitých věcí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí podpory) ze státního rozpočtu apod.

Případné právní zatížení se připouští u pozemků a nemovitostí, kterými mají být pouze vedeny sítě, např. kanalizace, elektrické, případně plynovodní přípojky apod. Odstranění právní zátěže může v těchto případech požadovat SFŽP, dojde-li k závěru, že právní zatížení by mohlo ohrozit plnění účelu projektu a jeho udržitelnost po stanovenou dobu. ZS může v odůvodněných případech požadovat zajištění udržitelnosti projektu prostřednictvím odpovídajících právních nástrojů (např. zřízení věcného břemene).

#### B.1.7.2.2 Právní zatížení předmětu podpory v okamžiku před vydáním Právního aktu

Žadatel je povinen neprodleně oznámit ZS uzavření jakékoli smlouvy týkající se zástavy předmětu podpory, a to ve kterékoliv fázi administrace projektu. Zástava předmětu podpory je možná pouze prostřednictvím banky s licencí ČNB.
V případě právního zatížení, které předchází vydání Právního aktu a které není přípustné dle předchozích ustanovení, žadatel zašle SFŽP prostřednictvím MS2021+ žádost o posouzení rizika spojeného s případnou realizací zástavy či jiného právního zatížení předmětu podpory a doloží:

- prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim,
- úvěrovou smlouvu nebo závazný úvěrový příslib, zástavní smlouvu, popř. další právní dokumenty vztahující se k právní zátěži
- referenci banky s licencí ČNB o řádném splácení úvěru / zápůjčky,
- případné další podklady vyžádané FM.

Součástí kontroly žádosti je posouzení případné plánované či již existující právní zátěže váznoucí na věcech nemovitých i movitých, které jsou dotčeny realizací akce.

FM posoudí zátěž na základě doložených podkladů, a pokud jsou v pořádku, postoupí žádost o podporu do další administrace.

V opačném případě bude žadatel ZS vyzván k odstranění právní zátěže vztahující se k předmětu podpory a k doložení příslušného dokumentu prokazujícího odstranění právní zátěže ve stanovené lhůtě, případně mu nebude povoleno zřídit plánovanou právní zátěž na předmětu podpory. Při marném uplynutí uvedené lhůty nebude žádost o podporu doporučena ke schválení, resp. danému projektu nebude vydán Právní akt, a to ani v případě, že byl projekt již dříve doporučen výběrovou komisí.

U individuálních projektů dle §13 odst. (3) zákona č. 218/2000 Sb. je posouzení ZS předáno spolu s doporučujícím stanoviskem sekce ekonomické SFŽP na Odbor fondů EU MŽP, které rozhodne o poskytnutí podpory. MŽP může případně stanovit podmínky, za kterých bude podpora poskytnuta. V případě zamítavého stanoviska ze strany MŽP bude žadatel vyzván k odstranění právní zátěže vztahující se k předmětu podpory a k doložení příslušného dokumentu prokazujícího odstranění právní zátěže ve stanovené lhůtě. Při marném uplynutí uvedené lhůty nebude danému projektu vydán Právní akt, a to ani v případě, že byl projekt již dříve doporučen výběrovou komisí.

#### B.1.7.2.3 Právní zatížení předmětu podpory po vydání Právního aktu

Po vydání Právního aktu lze předmět podpory zatížit výhradně po předchozím souhlasu ZS vydaného na základě žádosti příjemce podpory adresované SFŽP. K žádosti příjemce podpory doloží dokumenty nutné k posouzení (viz výše). Na základě tohoto posouzení a stanoviska ZS vydá/nevydá ŘO souhlas. S ohledem na skutečnost, že podmínky poskytnutí podpory neumožňují příjemci podpory zatížit předmět dotace, s výjimkami stanovenými v těchto Pravidlech podpory, je nezbytné, aby výše uvedený souhlas se zatížením předmětu podpory byl promítnut i do podmínek poskytnuté podpory, a to vydáním tzv. změnového Právního aktu, kde bude takto odsouhlasené zatížení předmětu podpory uvedeno jako odsouhlasené. V případě jakýchkoli kontrol, příp. auditů tak nebude takto odsouhlasené zatížení považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory. Povinnost příjemce podpory zabezpečit řádné plnění účelu projektu a jeho udržitelnost podle podmínek Právního aktu, po stanovenou dobu platí i pro případ, že právní zatížení předmětu podpory bude tolerováno nebo povoleno.

V případě, že dojde k realizaci zástavního práva váznoucího na předmětu podpory, bude postupováno v režimu řešení nesrovnalosti v důsledku porušení podmínek, za nichž byla podpora poskytnuta.

### B.1.7.3 Finanční kontrola

Pro čerpání strukturálních fondů v České republice, a tedy i pro realizaci projektů s podporou OP ST jsou primárně rozhodující a pro příjemce podpory právně závazné:

- závazná nařízení EU pro čerpání z fondů EU,
- národní legislativa související s finančními toky a jejich kontrolou,
- a metodické pokyny Ministerstva financí.

Finanční kontrola veřejných prostředků je v České republice primárně v působnosti Ministerstva financí jakožto ústředního správního úřadu, který v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, vykonává rovněž funkci CHJ.

Pro finanční kontrolu projektů OP ST jsou aplikovány vydávané pokyny CHJ, které jsou průběžně zveřejňovány na webu www.mfcr.cz/ v sekci legislativ / metodiky.
Za zásadní pro finanční kontrolu realizace OP ST jsou Pokyny:

- CHJ-13 viz **zde**
- a CHJ-14 viz **zde**,

přičemž i ostatní publikované pokyny jsou užívány při finanční kontrole a jsou závazné i pro žadatele a příjemce podpory OP ST (aktuálně vydány Pokyny CHJ-1 až CHJ-21).

#### B.1.7.4 Vnější kontrolní systém OP ST

Čerpání prostředků z fondů EU v České republice je primárně vymezeno požadavky nařízení EU pro fondy EU a současně jsou veškeré finanční transakce vztažené k principům a požadavkům stanoveným ve Finančním nařízení EU – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

Součástí vnějšího kontrolního systému jsou proto i externí kontroly a audity, jež jsou prováděny externími subjekty a jejichž předmětem je ověřování funkčnosti nastaveného systému implementace OP ST. Výkon vnějšího kontrolního systému se na všech úrovních realizace finančních prostředků OP ST řídí relevantní platnou národní legislativou a je v souladu s přímo použitelnými předpisy EU.

Ministerstvo financí jako **Auditní orgán** nese odpovědnost za zabezpečení řádných auditů v rámci operačních programů, zajištění odpovídajícího rozsahu a účinnosti těchto auditů. AO vykonává audit operací na vhodném vzorku u příjemců podpory za účelem ověření správnosti a oprávněnosti vykázaných způsobilých výdajů OP ST.

Ministerstvo financí jako **Platební orgán** vede systém finančního výkaznictví a účetnictví pro prostředky EU v návaznosti na předchozí čerpání prostředků státního rozpočtu ČR v rámci kapitoly Ministerstva životního prostředí.

**Nejvyšší kontrolní úřad** je oprávněn kdykoliv vykonávat nezávislou kontrolní činnost ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, a to jak na úrovni ŘO/ZS tak rovněž i u vybraných příjemců podpory OPST.

**Evropská komise** se přesvědčuje, že v rámci OP ST byly na úrovni ŘO/ZS zavedeny řídicí a kontrolní systémy v souladu nařízeními EU pro čerpání z fondů EU a dále průběžně ověřují jejich funkčnost ve vztahu k vykázaným způsobilým výdajům OP ST do EK. Při své auditní činnosti EK zohledňuje závěry AO uvedené ve Výročních kontrolních zprávách OP ST. V případě nutnosti provádí vlastní auditní činnost jak na úrovni ŘO/ZS, tak má rovněž kompetenci provádět audity i na úrovni jednotlivých příjemců podpory z OP ST.

**Evropský účetní dvůr** provádí v rámci své působnosti samostatné a nezávislé kontroly čerpání prostředků EU. Hlavní funkcí Evropského účetního dvoru (dále také „EÚD“) je kontrolovat, zda je rozpočet EU řádně naplňován, tj. zda jsou příjmy a výdaje EU zákonné a řádné a zda je dosahováno stanoveného účelu vzhledem k výši poskytnutých finančních prostředků,

a zajišťovat řádné rozpočtové hospodaření. EÚD má právo prověřovat jakoukoliv osobu nebo organizaci, která nakládá s finančními prostředky EU.

**Úřad pro boj proti podvodům (OLAF)** je specifickým útvarem Evropské komise pro boj proti podvodům, úplatkářství a jakékoliv jiné nedovolené činnosti poškozující finanční zájmy EU. OLAF může ze své pravomoci (v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. 9. 2013 a s dalšími obecnými nařízeními na ochranu finančních zájmů EU) provádět v implementační struktuře operačních programů správní vyšetřování. Pod správním vyšetřováním se rozumí inspekce, kontroly a jiná opatření prováděná zaměstnanci úřadu OLAF. Současně zástupci OLAF úzce spolupracují s MF na průběžné informovanosti u případů s dopadem na způsobilost výdajů prostředků z fondů EU, tedy i realizovaných projektů OP ST.

Výše uvedené subjekty mají oprávnění vykonávat kontrolu na místě u příjemců podpory z OP ST. Vzhledem k uvedenému má příjemce podpory neprodleně informovat ŘO/ZS o zahájení a průběhu všech externích auditů a kontrol související s projektem OP ST.

**Příjemce podpory z** OP ST má proto povinnost založit externí kontrolu v IS KP21+ a nahrát výsledek externího auditu či kontroly spolu s relevantními přílohami z proběhlé kontroly do příloh dané kontroly. Příjemcům podpory je současně doporučeno předem své námitky vůči nálezům uvedeným v auditních/kontrolních zprávách konzultovat s ŘO/ZS. Cílem je minimalizace dopadů auditů a kontrol na funkčnost nastaveného řídícího a kontrolního systému OP ST.

### B.1.7.5 Nesrovnalosti a jejich řešení

Vymezení pojmu nesrovnalost je pro oblast fondů EU obsaženo v čl. 2, bodu 31 Obecného nařízení. Nesrovnalostí se rozumí takový případ, který splňuje uvedenou definici nesrovnalosti a zároveň platí, že neoprávněný výdaj byl platebním orgánem schválený v souhrnné žádosti.

Za řešení nesrovnalostí v OP ST je odpovědný ŘO. Ostatní subjekty zapojené do implementace OP ST jsou povinny veškerá podezření na nesrovnalost bezodkladně oznámit ŘO ve stanovené formě MS2021+. V případě, že ŘO oznámené podezření nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolní šetření dle zákona o finanční kontrole, na základě, kterého rozhodne, zda se jedná o opodstatněnou, potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Pokud ŘO identifikuje podezření na porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu rozpočtových pravidel (zejména dle § 14e, § 14f nebo předá podnět na orgán finanční správy).

V případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, postupuje se v souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu (oznamovací povinnost). Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či jednatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce podpory je povinen poskytnout ŘO/ZS potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

ŘO postupuje při řešení nesrovnalostí v souladu s kap. 5 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z EFRR, ESF+, FS, Fondu pro spravedlivou transformaci a ENRAF 2021-2027, kde je uvedeno, že neoprávněný výdaj musí být platebním orgánem schválený v souhrnné žádosti.

#### B.1.7.6 Archivace dokumentů u příjemce podpory

Příjemce podpory je povinen zajistit archivaci listinných anebo elektronických dokumentů k projektu s podporou OP ST minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Tato podmínka nezbavuje příjemce podpory povinnosti uchovávat dokumenty dle platných právních předpisů ČR a EU (článek 82 nařízení (EU) 2021/1060).

# C. Průřezové oblasti přípravy a realizace projektů

## C.1 Přehled rozdělení alokace prostředků EU

**Tabulka 4: Alokace OP ST 2021-2027**

| Specifický cíl | Alokace EUR | Alokace CZK* |
|---|---|---|
| 1.1 FST | 241 102 345 | 5 786 456 280 |
| 2.1 FST | 608 271 279 | 14 598 510 696 |
| 3.1 FST | 726 458 704 | 17 435 008 896 |

Částky v korunách jsou pouze orientační.

## C.2 Kategorizace subjektů OP ST

Viz příloha č. 05 těchto Pravidel.

## C.3 Publicita

Přijetím podpory OP ST dává příjemce podpory souhlas s tím, že bude uveden ve veřejném seznamu operací centrálně generovaným Národním orgánem pro koordinaci zveřejněném na www.dotaceEU.cz a že poskytne ŘO/ZS přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu. Příjemce podpory není oprávněn jakkoli bránit propagaci zrealizovaného projektu. Detailní povinnosti příjemců v rámci povinné publicity jsou uvedeny níže a rovněž upřesněny v Grafickém manuálu publicity OP ST 2021-2027 (dále také „Grafický manuál" – viz příloha č. 7 těchto Pravidel).

**Povinné a nepovinné nástroje:**

Mezi povinné nástroje publicity závazné pro všechny příjemce, tzn, patří:

- dočasný billboard/ trvalá pamětní deska,
- plakát minimální velikosti A3/ elektronický plakát
- komunikační akce a aktivity pro operace strategického významu, či operace, jejichž celkové náklady přesahují 10 mil. EUR,
- informace na webové stránce a post na sociální síti (existují-li).

Všechny ostatní komunikační nástroje a aktivity spadají mezi nepovinné nástroje. Při využití povinných i nepovinných nástrojů musí být respektována grafická pravidla pro jejich zpracování. Pravidla použití log na povinných a nepovinných nástrojích jsou detailně zpracována v Grafickém manuálu. Náklady na publicitu jsou způsobilým výdajem.

Tiskové podklady pro výrobu dočasného billboardu, trvalé pamětní desky a plakátu A3 příjemce získá prostřednictvím Generátoru povinné publicity SFŽP ČR. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

**Povinnosti příjemců podpory a partnerů s finančním příspěvkem:**

1. V rámci všech informačních a komunikačních opatření jsou příjemci podpory včetně jejich partnerů s finančním příspěvkem povinni informovat o podpoře získané na akci z fondů EU tím, že zobrazují znak Evropské unie, dle technických parametrů stanovených Grafickým manuálem (viz příloha č. 7 těchto Pravidel), které doplní povinným sdělením **„Spolufinancováno Evropskou unií"** nebo **„Financováno Evropskou unií"** v případě 100 % financování ze zdrojů EU.

   Výše uvedené povinné údaje (tj. logo EU a povinné sdělení) příjemce podpory uvede především:

   a) na svých oficiálních webových stránkách a sociálních sítích, pokud takovými disponuje a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů se zdůrazněním, že na projekt byla poskytnuta podpora od EU. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním postu na jedné sociální síti informujícího o podpoře z EU. Splnění zveřejnění informace na webových stránkách, případně sociální síti, dokládá příjemce v rámci 1. ZoR předložením například printscreenu daného příspěvku, nebo podobného formátu, ze kterého bude patrné, na které sociální síti a kdy byla informace zveřejněna a obsah sdělení,
   b) na všech dokumentech a komunikačních materiálech vztahujících se k podpořenému projektu a určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu (např. účastníci školení, seminářů, nikoli dodavatelé). Jedná se například o pozvánky, publikace, inzerce a články v tištěných a elektronických médiích apod. Povinné údaje naopak není nutné uvádět v projektové a zadávací dokumentaci, na účetních dokladech apod.
   Všechny tyto výstupy je příjemce podpory povinen archivovat v tištěné či elektronické podobě pro potřeby případných kontrol po celou dobu udržitelnosti projektu.

2. **Příjemce podpory vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost:**
   a) **Billboard a trvalou pamětní desku** u projektů podpořených z FST ti, jejichž celkové náklady přesahují 100 tis. EUR.[18]
   Co nejdříve od fyzického zahájení realizace projektu (nejpozději do předložení 1. ZoR) zahrnujícího hmotnou investici [19], instaluje příjemce podpory dočasný billboard, který musí být zachován po celou dobu fyzické realizace projektu a poté bude nahrazen trvalou pamětní deskou (po nahrazení billboardu trvalou pamětní deskou je možné billboard odstranit). Příjemci podpory, kteří zahájili realizaci projektu před vydáním Právního aktu, jsou povinni vystavit billboard do jednoho měsíce od schválení projektu ŘO. O splnění povinnosti instalace billboardu bude

[18] Pro stanovenou hranici celkových nákladů projektů je rozhodná výše celkových nákladů projektu uvedená v rozpočtu IS KP21+ k právnímu aktu, přičemž se použije měsíční kurz Komise platný v den vydání tohoto právního aktu.
[19] Hmotnou investicí se rozumí stavební práce nebo pořízení hmotného vybavení, jehož hodnota přesáhne hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu, dle § 27 a), Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to bez ohledu na druh veřejné zakázky

příjemce podpory informovat prostřednictvím 1. ZoR vydané po zahájení fyzické realizace.

Do tří měsíců od termínu ukončení realizace projektu instaluje příjemce podpory **trvalou pamětní desku** pro každou akci zahrnující stavební práce, nebo pořízení hmotného vybavení.

Příjemce podpory nechá zhotovit pamětní desku z ekologických materiálů odolných povětrnostním podmínkám, jako jsou: sklo, mosaz, bronz, dural, leštěný kámen a další.

Trvalá pamětní deska musí být umístěna po celou dobu fyzické existence daného projektu (v případě stavby po dobu existence stavby, v případě pořízení stroje po dobu fungování stroje atp.). O splnění povinnosti instalace pamětní desky bude příjemce podpory informovat prostřednictvím ZoU.

Pokud příjemce podpory realizuje souběžně v jednom místě více projektů s podporou OP ST a zároveň fyzická, případně výrazná estetická omezení na místě realizace projektů zabraňují příjemci podpory umístit pro každý projekt dočasný billboard/ trvalou pamětní desku zvlášť, je možné umístit více projektů na jeden dočasný billboard/ trvalou pamětní desku, ale pouze za předpokladu, že všechny povinné informace na tomto nástroji budou čitelné.

b) V případě projektů, na které se nevztahuje bod 2 a), umístí příjemce podpory alespoň jeden **plakát**[20] s informacemi o projektu v minimální velikosti A3 na místě snadno viditelném pro veřejnost, a to do jednoho měsíce od termínu zahájení realizace projektu. Příjemci podpory, kteří zahájili realizaci projektu před vydáním Právního aktu, jsou povinni vystavit plakát do jednoho měsíce od schválení projektu ŘO. Ke zveřejnění plakátu je možné využít i elektronické zobrazovací zařízení (velikost zobrazovací plochy, tj. displeje nebo obrazovky musí být min. velikosti A3). Toto zařízení musí zobrazovat pouze informace s povinnou publicitou.[21] Plakát nebo elektronický plakát zveřejněný na elektronickém zobrazovacím zařízení budou umístěny minimálně po celou dobu průběhu realizace projektu. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. projekty zaměřené na sociální práci v terénu apod.), je možné plakát umístit v sídle příjemce podpory.

Pokud dojde v průběhu projektu ke změně údajů, příjemce podpory odpovídá za vyvěšení nového plakátu A3 s aktuálními daty.

O splnění povinnosti instalace plakátu A3 bude příjemce podpory informovat prostřednictvím 1. ZoR vydané po zahájení fyzické realizace.

[20] Plakát může být nahrazen jiným nosičem, kde budou informace zobrazeny např. deska, billboard, plachta apod. při dodržení minimální velikosti A3.
[21] Při zobrazení na obrazovce lze umístit více elektronických plakátů formou rotující prezentace.

Pokud příjemce podpory realizuje více projektů v jednom místě z jednoho programu, je možné pro všechny tyto operace umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3, a to při zachování dostatečné čitelnosti všech textů. V případě elektronického zobrazovacího zařízení, které bude zobrazovat informace o více projektech, mohou informace (plakáty) na obrazovce rotovat.

Nastane-li v průběhu projektu změna Právního aktu v oblasti celkových nákladů, dojde k revizi naplnění povinností příjemce podpory. Při navýšení celkových nákladů projektu nad limity uvedené v odst. 2a, musí příjemce podpory splnit povinnosti uvedené v tomto odstavci do předložení nejbližší další ZoR. V případě ponížení celkových nákladů, kdy příjemce podpory již splnil povinnost podle článku odst. 2a a nově by se na něj vztahovala pouze povinnost vystavit plakát (odst. 2b), považuje se povinná publicita za splněnou umístěním billboardu a plakát instalovat nemusí.

3. **Komunikační aktivity pro strategické projekty, či projekty, jejichž celkové náklady přesahují 10 mil. eur**

Zvláštní pozornost z pohledu publicity věnujeme operacím strategického významu – strategickým **projektům**.

Příjemci podpory u strategických projektů komunikují a zajišťují vyšší informovanost a viditelnost programu, respektive fondů EU, a snaží se občanům přiblížit pozitivní přínos a dopad kohezní politiky. Nad rámec povinných nástrojů publicity, které jsou uvedené v tomto Grafickém manuálu povinné publicity pro OP ST a které jsou platné pro všechny příjemce podpory, jsou příjemci v případě strategických projektů proto povinni zorganizovat zvláštní komunikační akce a komunikační aktivity.

Stejná pravidla platí i pro ostatní projekty s náklady nad 10 mil. eur.

**Zapojení Evropské komise a řídicího orgánu**

Aby se mohly do komunikační akce včas zapojit Evropská komise, Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) a Státní fond životního prostředí (dále jen „SFŽP“), příjemce podpory informuje uvedené instituce o plánované komunikační akci či aktivitě nejpozději 70 kalendářních dnů před jejím konáním.

Pozvánka na komunikační akci či aktivitu musí obsahovat minimálně:

- datum a čas konání,
- místo konání,
- povahu akce či aktivity (např. tisková konference, den otevřených dveří apod.)
- očekávanou roli a vstupy od zástupce Evropské komise, případně zástupce MŽP/SFŽP (zdali se očekává aktivní zapojení jako např. pronesení řeči apod.)
- kontaktní osoba a kontaktní údaje na ni

Informaci zašle příjemce podpory projektovému manažerovi SFŽP. Vzor pozvánky naleznete v příloze.

**Povinnosti příjemce vůči Evropské unii**

Příjemce podpory má povinnost na požádání Evropské komise, MŽP či SFŽP zpřístupnit použitý materiál pro komunikaci a zviditelnění strategického projektu a poskytnout ho k dispozici nejen zmíněným orgánům, ale i dalším institucím a subjektům Evropské unie. Příjemce podpory rovněž udělí bezúplatnou, nevýhradní a neodvolatelnou licenci k použití takových materiálů. Veškeré úkony s tímto spojené nesmí vést k významným dodatečným nákladům nebo značné administrativní zátěži.

**Komunikační akce či aktivity**

Při organizování akce či aktivity příjemce podpory musí stavět na komunikačních prostředcích, které v regionu dobře fungují a jsou osvědčené. Příjemce podpory také musí zohlednit povahu konkrétního projektu a danou akci či aktivitu tomu přizpůsobit. Komunikační akce či aktivity by měly cílit zejména na veřejnost, u které se předpokládá, že o strategických projektech a obecně o projektech spolufinancovaných Evropskou unií nemá velké povědomí.

Cílem komunikační akce je:

- vysvětlit význam strategického projektu pro transformaci regionu a jeho obyvatele
- demonstrovat ekologické a environmentální přínosy projektu a informovat o uplatnění principů udržitelného rozvoje (využití environmentálních šetrných postupů apod.)
- ukázat, jak projekt zvýší konkurenceschopnost regionu, České republiky i Evropy

Příjemci podpory jsou povinni zpracovat **komunikační plán projektu**, který bude uceleně shrnovat plán všech aktivit. Zpracovaný komunikační plán je příjemce podpory v případě strategických projektů povinen předložit společně s 1. Zprávou o realizaci projektu.

**Komunikační aktivity společné pro všechny strategické projekty**

Pro každý projekt musí žadatel uspořádat **minimálně jednu komunikační akci či aktivitu**. Vzhledem k významu projektů pro region i nositele ale doporučujeme akcí v průběhu realizace projektu uspořádat více.

Při každé komunikační akci či aktivitě je příjemce povinen vyzdvihnout podporu Evropské unie, konkrétně používat klíčové prvky, a to viditelný znak Evropské unie a prohlášení o spolufinancování.

U všech strategických projektů dále příjemce podpory zajistí:

- webové stránky projektu, které budou sloužit jako základní komunikační kanál, na kterém bude zajištěna pravidelná aktualizace informací o vývoji a pokroku projektu (buď samostatný web nebo dobře přístupná stránka na stávajícím webu na kterou lze přímo odkázat)
- tiskové informační materiály – letáky, brožury, katalog atp.
- audiovizuální informační materiál – prezentační video, animaci apod.

**Příklady komunikačních akcí a aktivit**

Níže jsou uvedené konkrétní příklady komunikačních akcí, které považujeme za vhodné u jednotlivých typů strategických projektů uspořádat.

a) **Strategické projekty – investiční**

U projektů, u kterých dochází k investicím do infrastruktury, stavbě nových budov či jejich rekonstrukci, očekáváme komunikační akci zaměřenou na prezentaci jednotlivých etap projektu a pokroku realizace. V průběhu celé doby realizace na pozemcích, kde probíhají stavební práce, příjemce podpory zajistí vyšší viditelnost projektu pomocí infopanelů/ infobannerů, které budou poskytovat informace pro veřejnost o daném projektu a jeho přínosu společnosti.

Komunikační akce se může uskutečnit např. při události položení základního kamene, důležitým milníkem strategického projektu může být i dokončení stavebních prací. Po dokončení, otevření a spuštění strategického projektu se komunikační akce může soustředit na představení úspěchů projektu – příjemce podpory může zorganizovat např. den otevřených dveří, exkurzi, prohlídku s průvodcem, návštěvu renovovaných zařízení, laboratoří atd. Interaktivnějším pojetím může být např. uspořádání soutěže související s vybudovanou infrastrukturou či workshop.

b) **Strategické projekty – neinvestiční**

Možností, jak uchopit komunikační akci u neinvestičních, tzv. měkkých projektů, je pro příjemce podpory celá řada, záleží na samotném charakteru a typu projektu.

Příjemce podpory může komunikační akci pojmout jako událost, která bude zajištěna širokým propagujícím pokrytím, např. zorganizováním tiskové konference za účasti silného zastoupení novinářů a médií. Doporučujeme i účast a zapojení významných či populárních osobností, zájem médií bude automaticky vyšší a téma strategických projektů atraktivnější. Meze se však nekladou i netradičnímu přístupu, kdy příjemce podpory může komunikační akci uskutečnit jako jedinečný zážitek např. formou výstavy ukazující jednotlivé příběhy osob zapojených v projektu apod.

**Webové stránky a sociální sítě**

Na webových stránkách projektu je příjemce podpory povinen inzerovat informace o plánované komunikační akci či aktivitě nejpozději 1 měsíc před jejím konáním. Do jednoho měsíce po její realizaci je příjemce podpory povinen na webové stránce uveřejnit článek o proběhlé komunikační akci či aktivitě.

V případě existence oficiálních sociálních sítí nositele projektu je příjemce povinen zveřejnit o komunikační akci či aktivitě nejméně tři příspěvky. První příspěvek je příjemce podpory povinen zveřejnit nejpozději 1 měsíc před konáním komunikační akce či aktivity, druhý příspěvek v den konání a třetí příspěvek nejpozději do 14 dní od konání komunikační akce či aktivity.

Z každé komunikační akce je příjemce podpory povinen pořídit fotografie, které budou sloužit jako další propagační materiál strategického projektu. Na webových stránkách projektu se pořízené fotografie stanou součástí článku o proběhlé komunikační akci či aktivitě. V případě sociálních sítí budou součástí příspěvku, který je příjemce povinen publikovat nejpozději do 14 dní od jejího konání.

**Finanční opravy**

V případě chybného provedení povinného nástroje, je možné sjednat nápravu opravením, či umístěním nového nástroje. Příjemce podpory je v souladu s ustanovením § 14f odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. vyzván k nápravě v náhradní lhůtě. Pokud příjemce podpory nápravu ve lhůtě učiní, není přistoupeno k uplatnění finanční opravy, jelikož se v souladu s ustanovením § 14f odst. 2 téhož zákona nejedná o porušení rozpočtové kázně. K nápravě zjištěného nedostatku je vždy stanovena přiměřená lhůta. Za pochybení podléhající finanční opravě je považováno to, které je viditelné/rozpoznatelné pouhým okem a na základě výzvy nedošlo v dané lhůtě k jeho nápravě. Procentuální výše opravy je vyměřena z celkové částky dotace uvedené v právním aktu o poskytnutí podpory, a sice v její aktuální výši v době pochybení příjemce podpory (tj. ke dni porušení rozpočtové kázně). Porušení pravidel publicity, které není viditelné/rozpoznatelné pouhým okem, bude v právním aktu o poskytnutí/ převodu podpory zahrnuto mezi porušení ostatních povinností, tj. povinností stanovených dle § 14 odst. 4 písm. i) Zákona 218/2000 Sb., jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) Zákona 218/2000 Sb.

**A) Pravidla pro řešení pochybení u povinných nástrojů**

- Při zjištění, že příjemce podpory porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z povinných nástrojů (viz body 1, 2 a 3), bude příjemce podpory písemně vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. U povinných nástrojů je náprava možná vždy, a to opravou chybně provedeného nástroje, či umístěním nástroje nového. Bude uplatněn následující postup:
- Příjemce podpory nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není uplatněna finanční oprava/odvod za porušení rozpočtové kázně, vratky.
- Příjemce podpory nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – poskytovatel dotace postupuje v souladu s Metodickým pokynem CHJ č. 4 k předávání podnětů na orgány finanční správy. Finanční opravy u povinných nástrojů jsou blíže upřesněny v Tabulce č. 5.

**Tabulka 5: Finanční opravy u povinných nástrojů**

| Nástroj publicity | Pochybení | Výše finanční opravy |
|---|---|---|
| Povinné nástroje | Nástroj chybí zcela. | 1,0 %, |
| | Na nástroji chybí, nebo je chybně:<br>- Logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.)<br>- Předepsaný min. rozměr nástroje[14] | 0,5 %, |
| | Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, nežli znak EU s doprovodným textem Spolu/Financováno Evropskou unií, případně Next GenerationEU) | 0,1 %, |

**B) Pravidla pro uplatňování finančních oprav u nepovinných nástrojů / volitelné publicity**

Při zjištění, že příjemce podpory porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z nepovinných nástrojů, bude příjemce podpory písemně vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poté bude uplatněn následující postup:

- Příjemce podpory nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není uplatněna finanční oprava/odvod za porušení rozpočtové kázně, vratky.
- V případě, že nedojde k nápravě, postupuje poskytovatel dotace v souladu s Metodickým pokynem CHJ č. 4 k předávání podnětů na orgány finanční správy.

Finanční opravy u nepovinných nástrojů/volitelné publicity jsou blíže upřesněny v Tabulce č. 6.

**Tabulka 6: Finanční opravy u nepovinných nástrojů / volitelné publicity**

| Nástroj publicity | Kategorie | Pochybení | Úroveň pochybení | Výše finanční opravy |
|---|---|---|---|---|
| Nepovinné nástroje/ volitelná publicita | **A** | Logo EU (znak EU včetně povinného textu) | chybí zcela | 0,03 %, |
| | **B** | Logo EU (znak EU včetně povinného textu) | je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.) | 0,01 %, |

## C.4 Způsobilost výdajů

Příspěvek z EU fondů je možné poskytnout pouze na způsobilý výdaj, který kumulativně naplňuje následující podmínky.

### C.4.1 Věcná způsobilost výdaje

Výdaj je v souladu s:

- pravidly způsobilosti výdajů stanovenými právními předpisy EU,
- pravidly veřejné podpory,
- právními předpisy ČR relevantními pro daný projekt,
- pravidly a cíli OP ST,
- podmínkami a pravidly výzvy,
- podmínkami podpory stanovenými v Právním aktu.

### C.4.2 Přiměřenost výdaje

Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností.[22]

### C.4.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OP ST je výdaj, který vznikl příjemci podpory[23] a byl uhrazen od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2029. Časová způsobilost může být omezena výzvou. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory[24]. Za způsobilé lze považovat jak výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, tak i výdaje, které předcházejí realizaci projektu a jsou pro realizaci projektu nezbytné. Realizaci projektu je možné zahájit i před samotným předložením žádosti o podporu či jejím schválením. Příjemce podpory však nemůže získat podporu na projekt, u kterého uplynul termín ukončení fyzické realizace před předložením žádosti o podporu, bez ohledu na to, zda příjemce podpory provedl všechny související platby či nikoliv.

Pro podporu OP ST v režimu veřejné podpory platí speciální pravidla časové způsobilosti výdajů popsaná v kap. C.8 Veřejná podpora a podpora de minimis.

---

[22] § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

[23] Účetní doklad dokládající výdaje projektu musí být vždy vystaven na příjemce podpory.
V případech převodu investorství od jiného subjektu na příjemce podpory lze akceptovat výdaj na odkup projektové dokumentace jako způsobilý na projektovou přípravu pouze v případech, že právní formy obou subjektů jsou způsobilým žadatelem dle konkrétní výzvy. Podmínkou dále je, že původní zadávací řízení původního investora na zpracování projektové dokumentace proběhne dle podmínek dané výzvy. Průběh původního zadávacího řízení bude ze strany Fondu ověřen. max. výše způsobilých výdajů je uznatelná pouze do výše ceny dle původně uzavřené smlouvy

[24] Primárně se jedná o případ projektů financovaných systémem EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se toto týká případů, kdy faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce.

### C.4.4 Místní způsobilost výdaje

Výdaje projektu jsou způsobilé, pokud je dopad všech částí projektu na území Karlovarského, Moravskoslezského nebo Ústeckého kraje. Dopad realizace projektu musí vždy přispívat k cílům OP ST. Způsobilé jsou i výdaje na aktivity realizované mimo výše uvedené regiony, s prokazatelným dopadem v regionech OP ST. Místní způsobilost výdajů dále může upravovat výzva.

### C.4.5 Způsobilost žadatele s právní formou obchodní společnosti a svěřenského fondu

V souladu s obecným požadavkem transparentnosti a zamezení potenciálního střetu zájmů je žadatel (a partner s finančním příspěvkem) o podporu z OP ST, pokud je obchodní korporací podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, vždy povinen identifikovat svou vlastnickou strukturu a osoby s podílem v této korporaci, a to zejména doložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů k žádosti. V souladu s § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen „zákon o střetu zájmů"), ve znění pozdějších předpisů, není obchodní společnost, v níž veřejný funkcionář (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka, způsobilým žadatelem či partnerem s finančním příspěvkem o podporu z OP ST a takové obchodní společnosti nelze podporu poskytnout.

V případě žadatelů/partnerů s finančním příspěvkem s právní formou obchodních korporací, jejichž podíly či akcie představující účast jejich společníků na základním kapitálu, byly vloženy přímo nebo v rámci další vlastnické struktury do svěřenského fondu ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je žadatel či partner s finančním příspěvkem povinen na vyžádání SFŽP doložit statut svěřenského fondu případně další doprovodné informace potřebné pro posouzení, zda žadatel nenaplňuje omezení stanovená v § 4c zákona o střetu zájmů.

SFŽP poskytnuté informace o vlastnické struktuře žadatele a partnera/ů s finančním příspěvkem, vhodným a doložitelným způsobem ověří, a to zejména v evidenci skutečných majitelů. V případě, že dojde k závěru o nepřípustnosti podpory podle § 4c zákona o střetu zájmů, je žádost vyloučena z dalšího schvalovacího procesu. V případě zjištěné nepřípustnosti podpory podle § 4c zákona o střetu zájmů u partnera projektu s finančním příspěvkem je tento z projektu vyloučen, schvalovací proces nicméně není zastaven.

Svěřenské fondy dle základní soukromoprávní úpravy v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v zákoně č. 240/2013 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, které jsou právním uspořádáním, resp. účelově vyčleněným souborem majetku bez právní subjektivity, nejsou způsobilými žadateli o podporu z OP ST, ani způsobilým partnerem s finančním příspěvkem.

Žadatel s právní formou „společnost s ručením omezeným" je nad rámec obecné povinnosti identifikovat svoji vlastnickou strukturu a osoby s podílem v této společnosti povinen tento

požadavek splnit i v případech, kdy je (nebo může podle společenské smlouvy být) podíl společníka představován kmenovým listem.

Žadatelé/ partneři s finančním příspěvkem – obchodní korporace jsou vždy posuzováni také s ohledem na reálné splnění obecné podmínky poskytnutí podpory spočívající v povinnosti příjemce podpory neprodleně oznámit a doložit změny ve vlastnické struktuře kdykoli po dobu realizace i v době udržitelnosti projektu.

### C.4.6 Pravidla způsobilosti některých druhů výdajů

Jednotlivé druhy relevantních způsobilých výdajů a způsob jejich dokladování jsou stanoveny s ohledem na charakter podporovaných aktivit v těchto Pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě.

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých oblastí podpory (příp. strategických projektů), které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění cílů příslušného projektu. Způsobilé nepřímé výdaje jsou uvedené v Příloze č.3 těchto pravidel v kapitole 3 a jsou financované prostřednictvím paušální sazby.

#### C.4.6.1 Pořízení pozemků

Výdaje spojené s nákupem pozemku jsou způsobilé v případě, že jsou současně splněny následující podmínky:

a) pořizovací cena pozemku je započtena maximálně do výše:

- 10 % přímých výdajů na projekt[25];
- 15 % přímých výdajů na projekt, pokud se jedná o opuštěné plochy a plochy dříve využívaných k průmyslovým účelům (brownfieldy)
- 100 % celkových způsobilých výdajů na projekt, pokud se projekt týká zachování životního prostředí

b) pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti[26], a musí být vyhotovený dle zákona o oceňování majetku. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení pozemku, pokud bude v posudku uvedeno, že je zpracován k datu pořízení pozemku;

c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem[27] podle toho, která z uvedených cen bude nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanovenému výše.

Výdaje spojené s vyvlastněním jsou způsobilé při splnění následujících podmínek:

[25] . V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.
[26] Pořízením nemovitosti se rozumí okamžik, kdy byl nový majitel zapsán do katastru nemovitostí.
[27] V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury.

a) Vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě

b) Způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění.

c) Způsobilým výdajem je rovněž výdaj stanovený dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, tj. výdaje na stěhování apod.

Dokladování způsobilosti v ŽoP:

a) kupní smlouva nebo rozhodnutí o vyvlastnění;
b) v případě nákupu pozemku znalecký posudek dle zákona o oceňování majetku;
c) doklad o bezhotovostní úhradě;

a dále variantně:

d) výpis z katastru nemovitostí nebo vyrozumění příslušného katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku do katastru nemovitostí;
e) nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem[28].

**Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:**

- nákup nemovitosti od osoby blízké[29,30];
- pokud je žadatelem/příjemcem právnická osoba, není způsobilým nákup nemovitosti od osob spojených s touto právnickou osobou, za které se považují[23]:
  - statutární orgán nebo člen statutárního orgánu příjemce (v případě krajů a obcí jsou za členy statutárního orgánu příjemce považováni starostové/hejtmani a členové rad a zastupitelstev);
  - osoby blízké statutárním orgánům příjemce;
  - zakladatel příjemce;
  - zaměstnanec příjemce;
  - právnické osoby ovládané příjemcem a právnické osoby ovládající příjemce;
  - právnické osoby jinak majetkově nebo personálně spojené s příjemcem [§ 23 odst. 7 písm. a) a b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu].
- Pokud je žadatelem/příjemcem fyzická osoba nepodnikající, není způsobilým nákup od právnické osoby spojené s touto osobou žadatele/příjemce[23].

[28] V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné vlastnictví doložit prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva. Nejpozději se ZŽoP musí být však doložen převod vlastnického práva výpisem z katastru nemovitostí.

[29] Dle § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník je osoba blízká příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

[30] Žadatel dokládá Prohlášení k nákupu nemovitosti dle přílohy č. 1, ve kterém prohlašuje, že k nákupu nemovitosti nedošlo od osoby blízké dle § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník / právnických osob spojených.

### C.4.6.2 Pořízení budovy, stavby

Výdaje spojené s pořízením a rekonstrukcí budov či jejich stavbou jsou způsobilé pouze za splnění těchto kumulativních podmínek:

1) Pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy:

Způsobilými výdaji jsou:

a) výdaje na veřejnoprávní projednání, zajištění územního rozhodnutí, stavebního povolení, příp. ohlášení stavby, dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a vlastní výběrové řízení,
b) výdaje na předprojektovou přípravu (např. geologické a hydrogeologické průzkumy, archeologické průzkumy, průzkumy týkající se ekologie (kácení stromů – náhradní výsadba, koridory nebo hnízdění zvěře, vyjmutí pozemku ze ZPF a s tím související náklady apod.)
c) výdaje na pořízení příslušné projektové dokumentace včetně průkazu energetické náročnosti (PENB) Způsobilými výdaji by měly být stupně projektů: pro 1) ÚŘ, 2) SŘ, 3) výběr dodavatele s položkovým rozpočtem a 4) provádění stavby. Jednotlivé stupně PD lze dle druhu stavby slučovat. Kromě PENB mohou být součástí projektu i odborné posudky týkající se akustiky, oslunění, ekologie apod.
d) výdaje na zabezpečení provádění stavby (technický dozor investora, autorský dozor, inspekce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologický dozor, případně supervize)
e) výdaje na přípravu a zařízení staveniště (demolice stávajících objektů, odstranění ekologických zátěží (není-li porušen princip znečišťovatel platí), k oplocení staveniště, provizorní infrastruktura atp.)
f) výdaje na další stavební práce dle projektové dokumentace (rekonstrukce stávajících prostor, popř. jejich vnitřní úprava, nově postavené prostory, napojení na inženýrské sítě, hrubé terénní úpravy a sadové úpravy atp.).
g) výdaje na náklady na realizaci stavby dle oceněného výkazu výměr, náklady na autorský dozor (AD), technický dozor příjemce (TDI) a funkci inspektora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
h) Náklady na stavbu mohou dále zahrnovat výdaje na inženýrské sítě (včetně přeložek), výstavbu přípojek a komunikace ke stavbám (jiné výdaje podmíněné požadavkem stavebního úřadu, který vzešel ze stavebního řízení), výdaje za geodetické práce a inženýrskou činnost;

Na dokončenou stavbu musí být vydán kolaudační souhlas dle zákona 183/2006 Sb. (stavební zákon), případně souhlas s užíváním stavby.

2) Pořízení nemovitosti (budovy)

a) budova bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby[31], a musí být vyhotovený dle zákona o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů;

[31] Znalecký posudek může být vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.

b) způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny obvyklé zjištěné znaleckým posudkem;
c) byl proveden stavebně technický průzkumu stavby (zejména statika).
d) stavební stav budovy a podmínky provozu splňují veškerá ustanovení stavebního zákona, pro užívání staveb, jeho prováděcích vyhlášek a dalších právních předpisů, zejména požárních, hygienických a bezpečnostních;
e) pokud stav budovy nesplňuje podmínky v bodě 2 d), nebo jsou nutné dodatečné stavební úpravy pro realizaci projektu, jsou dalším způsobilým výdajem náklady na pořízení projektové dokumentace a realizaci stavebních úprav dle bodu 1a);
f) stavební úpravy jsou dokončeny s náležitostmi dle bodu 1b).

V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí dle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí České republiky, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Dokladování způsobilosti v ŽoP variantně dle bodů 1) a 2)[32]:

a) účetní/daňové doklady s jasnou identifikací předmětu plnění (pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, je nutno doložit objednávku, dodací list, předávací protokol a soupisy provedených prací.)
b) Smlouva, smlouva o dílo
c) znalecký posudek dle zákona o oceňování majetku;
d) výpis z katastru nemovitostí nebo návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem;
e) podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní);
f) projektová dokumentace dle příslušného provedení stavby včetně rozpočtu;
g) doklady o fakturaci dle položkového rozpočtu stavby (faktura včetně zjišťovacího protokolu se soupisem provedených prací);
h) doklady (protokoly) o plnění harmonogramu prací a milníků;
i) doklady definované dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu např. územní rozhodnutí; stavební povolení; kolaudační rozhodnutí; rozhodnutí o předčasném užívání stavby; rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu
j) Protokol o převzetí díla (včetně vad a nedodělků);
k) smlouvy o výkonu činnosti TDI a BOZP a AD včetně dokladů prokazujících výkon o činnosti;
l) doklad o bezhotovostní úhradě, případně doklady o vzájemném započtení pohledávek.

[32] Pro variantu 1) platí body f, k případně body b, e, g, h, i, j, l je-li relevantní; pro variantu 2) platí body a–d případně body f – l je-li relevantní.

**Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:**

- nákup nemovitosti od osoby blízké[33,34];
- pokud je žadatelem/příjemcem právnická osoba, není způsobilým nákup nemovitosti od osob spojených s touto právnickou osobou, za které se považují[23]:
  - statutární orgán nebo člen statutárního orgánu příjemce (v případě krajů a obcí jsou za členy statutárního orgánu příjemce považováni starostové/hejtmani a členové rad a zastupitelstev);
  - osoby blízké statutárním orgánům příjemce;
  - zakladatel příjemce;
  - zaměstnanec příjemce;
  - právnické osoby ovládané příjemcem a právnické osoby ovládající příjemce;
  - právnické osoby jinak majetkově nebo personálně spojené s příjemcem [§ 23 odst. 7 písm. a) a b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu].
- Pokud je žadatelem/příjemcem fyzická osoba nepodnikající, není způsobilým nákup od právnické osoby spojené s touto osobou žadatele/příjemce[23].

### C.4.6.3 Pořízení hmotného movitého majetku

Způsobilými výdaji může být nákup nových strojů a přístrojů, zařízení a vybavení přímo souvisejících s realizací a cíli projektu, včetně technického zhodnocení stávajícího majetku, kde pořizovací cena samostatných movitých věcí a souborů majetku v účetnictví převyšuje částku stanovenou příjemcem dle účetních předpisů, jimiž se řídí, a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Způsobilým výdajem je pořizovací cena včetně nákladů souvisejících s pořízením (např. montáž, doprava).

Pořízení zařízení a vybavení, které nesouvisí přímo s realizací projektu a nepřispívá přímo k plnění cílů příslušného projektu je nepřímým výdajem financovaným prostřednictvím paušální sazby pro nepřímé náklady (např. pořízení zařízení a vybavení pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z nepřímých nákladů).

<u>Nákup použitého majetku:</u>

Nákup použitého specializovaného zařízení je považován za způsobilý výdaj, je-li pořizovací cena určena na základě průkazného průzkumu trhu a je nižší než výdaje na obdobné nové zařízení a zároveň vyšší než 200 000 Kč. Toto může být omezeno pravidly veřejné podpory.

V případě pořízení dlouhodobého majetku může být majetek oceněn rovněž na základě znaleckého posudku vyhotoveného znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku.

---

[33] Dle § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník je osoba blízká příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

[34] Žadatel dokládá Prohlášení k nákupu nemovitosti dle přílohy č. 1, ve kterém prohlašuje, že k nákupu nemovitosti nedošlo od osoby blízké dle § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník / právnických osob spojených.

Posudek nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení daného majetku, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu jeho pořízení.

Způsobilý není nákup použitého majetku v případě, že na jeho pořízení byly již předchozím majitelem použity zdroje EU, státního rozpočtu či finanční prostředky použité na povinné spolufinancování projektu, jehož realizace ještě probíhá anebo se nachází ve fázi udržitelnosti. Dané lze prokázat např. ustanovením v kupní smlouvě, případně na základě čestného prohlášení příjemce.

Výzva může dále specifikovat technické a množstevní podmínky pořízení movitých věcí.

Dokladování způsobilosti v ŽoP (přímé náklady):

a) objednávka/smlouva (je-li relevantní);
b) podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní);
c) faktura/znalecký posudek
d) doklad o úhradě
e) znalecký posudek nebo průkazný průzkum trhu na tržní cenu[35] na tržní cenu u použitého majetku a u výdajů nad 50 tis. Kč

Ceny obvyklé se prokazují průzkumem trhu (oslovením min. 3 dodavatelů). Limity můžou být upřesněny na výzvě.

V případě projektu realizovaném v partnerství se musí příjemce a partneři před ukončením projektu (podle termínu uvedeného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory) dohodnout o rozdělení zbylého spotřebního materiálu hrazeného z poskytnuté podpory. Vybavení a zařízení, resp. dlouhodobý (hmotný i nehmotný) majetek zakoupený i částečně z prostředků OP ST není příjemce nebo partner oprávněn v době realizace i po dobu udržitelnosti projektu prodat či darovat.

[35] Průzkum trhu u alespoň 3 dodavatelů, ze kterého vyplývá, že cena plnění odpovídá ceně obvyklé v místě plnění při zachování srovnatelné kvality nebo rešerše – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.).

#### C.4.6.4 Pořízení materiálu

Způsobilý je materiál, který je určen pro cílovou skupinu projektu a/nebo přímo souvisí s realizací aktivit projektu a naplnění jeho cílů.
Spotřební a kancelářský materiál vymezený Přílohou č. 3 těchto pravidel je nepřímým výdajem financovaným prostřednictvím paušální sazby.
Dokladování způsobilosti v ŽoP (přímé náklady):

a) objednávka/smlouva
b) faktura
c) doklad o úhradě

#### C.4.6.5 Pořízení nehmotného majetku

Způsobilé jsou výdaje na software, nákup databází (včetně aktualizace), nákup práv duševního vlastnictví (know-how, licence, patenty atd.) včetně technického zhodnocení stávajícího nehmotného majetku.

Způsobilým výdajem je pořizovací cena, tj. cena včetně nákladů souvisejících s pořízením (např. instalace). Není-li majetek oceněn pořizovací cenou, je maximální výše způsobilých výdajů určena na základě ocenění znaleckým posudkem, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. U licencí je způsobilým výdajem licence poskytnutá pouze na dobu, po kterou je realizován projekt.

Dokladování způsobilosti v ŽoP:

a) objednávka/smlouva (je-li relevantní);
b) podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní);
c) faktura/znalecký posudek;
d) doklad o úhradě;
e) znalecký posudek nebo průkazný průzkum trhu na tržní cenu[36] na tržní cenu u použitého majetku a u výdajů nad 50 tis. Kč
f) podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní)

#### C.4.6.6 Pořízení majetku vlastní činností (aktivace)

V případě, že příjemce pořídí majetek vlastní činností, může související výdaje předložit do ŽoP poté, co dojde k aktivaci majetku nebo jeho části. Příjemce doloží pořizovací cenu tohoto majetku účetním dokladem, ve kterém jsou zaúčtovány náklady vstupující do pořizovací ceny, účetní doklad o zařazení pořizovaného hmotného majetku do majetku příjemce, účetní doklad, který prokáže, že tyto náklady zůstaly součástí celkové konečné pořizovací ceny (rozpad položek pořizovací ceny) a čestné prohlášení o tom, že se zaměstnanci financovaní z prostředků projektu nepodíleli na zhotovení tohoto majetku v rámci svého úvazku na projektu. Úhradu pořizovací ceny doloží příjemce kopiemi bankovních výpisů prokazujících

[36] Průzkum trhu u alespoň 3 dodavatelů, ze kterého vyplývá, že cena plnění odpovídá ceně obvyklé v místě plnění při zachování srovnatelné kvality nebo rešerše – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.).

úhradu jednotlivých nákladů, ze kterých se pořizovací cena skládá. Na vyžádání ŘO příjemce doloží též interní směrnici upravující pravidla pro aktivaci v dané organizaci.

#### C.4.6.7 Osobní náklady

Povinným předpokladem pro způsobilost osobních nákladů je přímé zapojení osoby do realizace projektu a aktivit, které vedou k naplnění cílů a výstupů projektu.

Některé osobní náklady bude možné realizovat v režimu ZMV.

Základním způsobilým výdajem v oblasti osobních nákladů jsou mzdové náklady, tj.:

- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní části) včetně náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy/dohody nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr (např. za dovolenou, práci přesčas, práci ve svátek, dále odměny/prémie za činnosti s projektem související, příspěvek na stravování apod.).
- zákonem (či jiným právním předpisem) stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající zapojení zaměstnance do realizace daného projektu.

Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků EU fondů, může být maximálně 1,0 (v relevantních a oprávněných případech maximálně 1,2) v součtu u příjemce a případně partnerů zapojených do daného projektu (tj. všechny úvazky u příjemce a partnerů pokrývající, jak projektové, tak mimo projektové aktivity). Odpracované hodiny se v rámci uzavřených pracovně právních vztahů zaměstnance projektu nesmí překrývat a není možné, aby byl zaměstnanec vyplácen za stejnou práci vícekrát. Dojde-li k překrytí pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým, lze osobní výdaje obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu dvou měsíců.

Do počtu odpracovaných hodin zaměstnance se započítávají veškeré odpracované hodiny, které daná osoba u příjemce a partnerů odpracuje – tj. hodiny odpracované pro tento nebo jiný projekt OP ST a dalších projektů hrazených z fondů Evropské unie (bez ohledu na to, zda jsou tyto hodiny vykazovány v přímých či nepřímých výdajích nebo jsou odpracovány v rámci zjednodušených metod vykazování) nebo pro jinou činnost příjemce/partnerů.

Osobní náklady pro všechny pozice financované z přímých nákladů projektu jsou způsobilé pouze do výše hodnoty mediánu[37] mezd a platů uvedených ve statistikách o odměňování v ČR a zveřejňovaných na portále https://www.ispv.cz/ zvýšené o zdravotní a sociální pojištění odváděné zaměstnavatelem. Zaměstnavatelé, kteří se při odměňování zaměstnanců řídí interními směrnicemi, mohou tyto použít pro výpočet mzdy/ platu, způsobilá částka však nesmí převýšit hodnotu mediánu z ISPV dle předchozí věty.

[37] Výjimky jsou stanovené v Příloze č. 2 těchto pravidel.

Sestavení realizačního týmu včetně způsobu výpočtu a vykazování osobních nákladů jsou uvedeny v Příloze č. 2 Mzdy a platy. Kapitola 3 Přílohy č. 3 těchto pravidel vymezuje osobní náklady, které jsou nepřímé a financované prostřednictvím paušální sazby pro nepřímé náklady.

#### C.4.6.8 Autorské příspěvky

Uzavření autorské smlouvy se řídí autorským zákonem. Nejedná se o pracovněprávní vztah – tj. neuzavírá se PS ani DPČ, DPP).

Způsobilým výdajem je pořízení a pronájem autorského příspěvku.

Dokladování způsobilosti v ŽoP:

a) autorská smlouva;
b) doklad o úhradě;
c) na vyžádání, vytvořené autorské dílo, které bylo předmětem autorské smlouvy.

#### C.4.6.9 Cestovní náhrady

Rozsah a výše cestovních náhrad na straně zaměstnance a konkrétní podmínky poskytování náhrad jsou určeny právním předpisem, vnitřním předpisem zaměstnavatele či v kolektivní smlouvě. Způsobilé výdaje spojené s cestovními náhradami musí odpovídat cenám obvyklým v místě a čase realizace projektu. Cestovní náhrady musí být nezbytné a musí souviset s cíli projektu.

Cestovní náhrady celého administrativního týmu jsou jakožto náklady nepřímé hrazeny v režimu ZMV paušální sazbou.

Cestovní náhrady odborného týmu a cílových skupin jsou považovány za přímé náklady a platí pro ně tato pravidla:

**Způsobilé druhy cestovních náhrad**

- Jízdní výdaje – zahrnuje jízdné všemi druhy veřejných dopravních prostředků, včetně výdajů na letenky, výdajů na autotaxi, náhradu za použití vlastních osobních motorových vozidel pracovníků při pracovních cestách a služebních motorových vozidel.

  Při použití soukromého vozidla (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty), či služebního vozidla (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) – výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány Zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

  Výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka – způsobilým výdajem je jízdné za cestu veřejnou dopravou v základní vozové třídě. Při cestách nad 300 km je možné vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě.

  Letenky – způsobilým výdajem je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o let na kratší

vzdálenost než 500 km, je třeba doložit, že výdaje za letenku jsou efektivnější než výdaje odpovídající ceně jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality.

- Ubytování – Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.
- Stravné[38] - Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty.
- Nutné vedlejší výdaje (např. pojištění při zahraničních cestách, parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, poplatky za použití telefonu apod.)
- Kapesné – při zahraničních cestách může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci kapesné v souladu s pravidly pro poskytování cestovních náhrad při zahraničních cestách na základě zákoníku práce a souvisejících právních předpisů.

<u>Dokladování způsobilosti v ŽoP (přímé náklady):</u>

a) vystavený cestovní příkaz
b) vyúčtování pracovní cesty
c) v případě vzdělávací akce doklad o absolvování vzdělávací akce (např. certifikát), je-li vystaven
d) cestovní doklady (letenky, doklady o nákupu pohonných hmot apod.)
e) v případě výdajů na ubytování faktury, zjednodušené daňové doklady
f) doklad o úhradě

### C.4.6.10 Nákup služeb

Výdaje spojené s nákupem služeb jsou způsobilé pouze v případě, že:

- dodávky veškerých služeb jsou v souladu s cíli projektu a přispívají k jejich naplňování;
- dodávky služeb bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu (časově i místně);
- nejsou v rozporu s pravidly uvedenými v těchto pravidlech a/nebo ve výzvě.

Specifikace dílčích podkategorií přímo vykazovaných služeb:

a) zahrnují se náklady na publicitu nad rámec pravidel povinné publicity;
b) zahrnují se náklady na evaluace nad rámec, jsou-li zpracované nad rámec povinných částí závěrečné evaluace;
c) zahrnují se cestovní výdaje, jsou-li pořízeny formou služby, např. hromadný nákup letenek, zajištění autobusu pro dopravu cílové skupiny.
d) služby profesního vzdělávání jsou vymezené kapitolou C.4.6.11 těchto pravidel.

Mezi služby lze zařadit např.:

a) Příprava, vývoj a tvorba publikací, školicích a osvětových materiálů, včetně grafického zpracování, korektur, překladu, tisku apod.;

[38] Zabezpečí-li zaměstnavatel uvedený v § 109, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje (viz § 176, odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce). Pokud zaměstnavatel zabezpečí bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí v souladu s úpravou uvedenou v § 163, odst. 2, resp. § 176, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

b) odborné služby a služby výzkumného charakteru, např.: výdaje na zpracování studí, analýz, sběr dat apod.;
c) organizace konferencí, workshopů, apod.;
d) služby v oblasti ICT, včetně vývoje a tvorby aplikací, webových stránek apod.;
e) služby v oblasti marketingu;
f) cestovní výdaje, jsou-li pořízeny formou služby;
g) výdaje spojené s provozními náklady během realizační fáze, např. instalace, opravy a údržba majetku užívaného pro projekt[39] – údržba strojů, zařízení či budov, vždy ve vazbě na cíle a výstupy projektu);
h) výdaje na právní poradenství, znalecké posudky, licence apod.

Služby spadající do oblasti nepřímých nákladů jsou vymezené v Kapitole 3 Přílohy č. 3 těchto pravidel. Výzva může stanovit, že některé z těchto služeb lze financovat jako přímé náklady.

Dokladování způsobilosti v ŽoP (přímé náklady):

a) objednávka[40]/smlouva (je-li relevantní);
b) faktura;
c) podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní)
d) prezenční listiny v případě podpory účastníků;
e) doklad o poskytnutí služby (certifikát, osvědčení o získané odborné způsobilosti, předávací protokol aj), je-li vystaven;
f) interní faktury o přeúčtování části nákladů z provozního nebo jiného střediska, včetně doložení způsobu výpočtu (je-li relevantní);
g) doklad o úhradě (nerelevantní v případě interní fakturace);
h) průzkum trhu na tržní cenu[41] u služeb v hodnotě vyšší než 50 tis. Kč nebo v případě nákupu specifických služeb, jejichž cena není běžně stanovena a ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizované služby je v místě a čase obvyklá.

### C.4.6.11 Nákup služeb profesního vzdělávání

Způsobilé jsou výdaje na akreditované i neakreditované kurzy odborných znalostí a dovedností, jakož i jazyková a další výuka zajištěná externím dodavatelem kvalifikovaným k jejich poskytování. Způsobilé vzdělávání je určeno cílovým skupinám projektu a jeho realizačnímu týmu (hlavní administrativní i odborný tým) a musí být orientované na profesní vzdělávání zaměřené na prohlubování, zvýšení, rozšíření, nebo změnu kvalifikace zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců.

[39] V případě běžné údržby nutné zohlednit princip alikvotnosti (např. stroj byl používán mimo projekt po dobu 4 let, nyní rok pro projekt a dochází k pravidelné 5leté údržbě – způsobilým výdajem bude 1/5 ceny údržby).
[40] Při registraci na akci je možné objednávku nahradit printscreenem či e-mailem potvrzujícím registraci na akci.
[41] Průzkum trhu u alespoň 3 dodavatelů, ze kterého vyplývá, že cena plnění odpovídá ceně obvyklé v místě plnění při zachování srovnatelné kvality nebo rešerše – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.).

Minimální délka způsobilé vzdělávací aktivity jedné osoby je 40 hodin[42] pro strategické projekty a 16 hodin pro projekty tematických výzev (jednotlivého kurzu nebo skupiny kurzů vytvářející jeden vzdělávací celek), přičemž časová alokace musí být rozvržená tak, že minimálně 75 % vzdělávací aktivity je zajištěno prezenční (fyzickou nebo online) formou výuky, zbývající část výuky může probíhat formou e-learningu.[43] Počet účastníků kurzu není stanoven.

Další výdaje na služby v oblasti vzdělávání jsou nepřímým výdajem financovaným prostřednictvím paušální sazby pro nepřímé náklady.

Dokladování způsobilosti v ŽoP u strategických projektů a individuálních projektů jednotlivých podniků s podporou nad výší limitu de minimis v rámci tematických výzev (přímé náklady):

a) Specifikace vzdělávacího kurzu dokládající naplnění podmínek kapitoly C.4.6.11;
b) objednávka[44]/smlouva;
c) faktura;
d) doklad o úhradě;
e) doklad o poskytnutí služby (certifikát, potvrzení o absolvování, předávací protokol aj);
f) podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní);
g) průzkum trhu na tržní cenu[45] u služeb v hodnotě vyšší než 50 tis. Kč nebo v případě nákupu specifických služeb, jejichž cena není běžně stanovena a ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizované služby je v místě a čase obvyklá.

Dokladování způsobilosti v ŽoP u individuálních projektů jednotlivých podniků s podporou do výše limitu de minimis a projektů podnikatelských a profesních sdružení v rámci tematických výzev (jednotkové náklady):

a) Specifikace vzdělávacího kurzu dokládající naplnění podmínek kapitoly C.4.6.11;
b) Doklad o poskytnutí služby (certifikát, potvrzení o absolvování, předávací protokol aj.)

Dokladování způsobilosti v ŽoP u projektu Úřadu práce (jednotkové náklady):

a) Doklad o poskytnutí služby (certifikát, potvrzení o absolvování, osvědčení o rekvalifikaci, předávací protokol aj.)

Dokladování způsobilosti ŽoP u projektu kraje v rámci tematické výzvy posílení sociální stability – I. pilíř (jednotkové náklady):

a) Specifikace vzdělávacího kurzu dokládající naplnění podmínek kapitoly C.4.6.11;
b) Doklad o poskytnutí služby (certifikát, potvrzení o absolvování aj.)
c) Souhrnný výkaz: Kompetence zaměstnanců

[42] 1h rovná se 60 minut. 45 minut pouze v případě, kdy se dle zákona 563/2004 Sb. o ped. pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb. jedná o další vzdělávání pedagogických pracovníků.

[43] v rámci e-learningu má uživatel k dispozici podporu (chat, diskusní fórum, e-mail apod.), a zároveň může využívat zpětnou vazbu ve formě testovacích otázek apod.

[44] Při registraci na akci je možné objednávku nahradit printscreenem či e-mailem potvrzujícím registraci na akci

[45] Průzkum trhu u alespoň 3 dodavatelů, ze kterého vyplývá, že cena plnění odpovídá ceně obvyklé v místě plnění při zachování srovnatelné kvality nebo rešerše – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.).

*Podmínky, které se uplatňují i v případě realizace daných aktivit prostřednictvím nákladové kategorie osobní náklady:*

Výdaje na vzdělávací kurzy jsou nezpůsobilé, pokud by měla být (re)kvalifikována osoba s cílem jejího zapojení do činností související s těžbou, zpracováním, přepravou, distribucí nebo skladováním všech druhů uhlí či produktů souvisejících se zpracováním uhlí. Podpora nesmí být dále poskytnuta na vzdělávání, které příjemce dotace organizuje za účelem, aby dodržel vnitrostátní normy vzdělávání.[46]

Fond si vyhrazuje možnost vyžádat si od příjemce plán vzdělávacích aktivit projektu na stanovené období, a to v závislosti na specifičnosti projektu. Příjemce je povinen u strategických projektů realizovat vzdělávací aktivity projektu v souladu s předloženým plánem aktivit, přičemž tento slouží Fondu k provádění kontrol realizace jednotlivých projektů. Příjemce oznamuje případné změny plánu nejpozději 3 pracovní dny před konáním dané aktivity. V případě tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách postupuje žadatel podle kapitoly D.13.14 Plánování aktivit projektu. Vzdělávací aktivity se smí konat pouze ve všední dny v čase 6-22 hod, tato podmínka se netýká vzdělávání formou e-learningu.

### C.4.6.12 Leasing

Obecně platí, že způsobilým výdajem je pouze část nájmu/leasingu, která časově souvisí s aktivitami projektu, ve kterých je daný majetek využit. Je-li majetek v rámci této doby využit pro účely pouze částečně, způsobilá je pouze odpovídající část splátek nájmu nebo leasingu.

Operativní leasing – pronájem movité či nemovité věci, po jehož skončení se předmět leasingu zpravidla vrací pronajímateli. Lze využít i tehdy, pokud by předmět leasingu nebyl způsobilým výdajem. Příjemce však musí prokázat, že daný majetek je nezbytný pro realizaci projektu.

Smlouva operativního leasingu je uzavřena s pevným/uzavřeným koncem (tzn. není umožněn volný nebo otevřený konec leasingového vztahu), který neumožňuje odkup zařízení za zůstatkovou cenu (způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván).

Způsobilý je leasing pouze na motorová vozidla. Motorová vozidla musí být způsobilá v OP ST, podle nařízení EU 2021/1056.

<u>Dokladování způsobilosti leasingu v ŽoP</u>:

a) leasingová/nájemní smlouva, splátkový kalendář;
b) přijaté faktury vystavené na jednotlivé splátky;
c) výpočet poměrné způsobilé části leasingu – musí z něj být zřejmá doba, po kterou byl předmět leasingu využíván pro daný projekt, skutečná výše splátek leasingu za rok, metodika výpočtu způsobilého leasingu po období realizace projektu a dále celková výše způsobilého leasingu;
d) doklad o úhradě.

[46] Periodická školení BOZP, požární ochrana, první pomoc, školení řidičů – referentů.

### C.4.6.13 Vícepráce

Do způsobilých výdajů lze zahrnout vícepráce, které jsou financovány max. do výše způsobilých méněprací na příslušné SoD v rámci téhož projektu. Současně platí, že není možné generovat účelové méněpráce za účelem rozšíření projektu. V případě zakázky administrované mimo režim zákona se postupuje analogicky.

Za způsobilé vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení a dané změny na projektu byly odsouhlaseny SFŽP. V souvislosti s vícepracemi dochází ke vzniku vícenákladů. Položkové vícenáklady (vícepráce) lze ze strany příjemce podpory nárokovat pouze v případech, kdy se jedná o objektivní, věcně správné výdaje vzešlé na straně příjemce podpory nutné pro realizaci díla, a tedy směřují k naplnění cílů a parametrů projektu. Současně se musí jednat o změny, které jsou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně dle přílohy č. 06 těchto Pravidel – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP/OP ST 2021+ a to podle toho, který z uvedených dokumentů se na zadávací řízení aplikuje.

### C.4.6.14 Pohledávky

Podmínkou způsobilosti výdaje je jeho úhrada zhotoviteli. V této souvislosti není Fondem akceptováno postupování pohledávek kromě případů výslovně zmíněných (projekty EPC). Žadatel/příjemce podpory proto zakotví ve svých právních vztazích se zhotoviteli ustanovení zamezující postupování pohledávek mezi zhotoviteli a dalšími subjekty.

### C.4.6.15 Vyvolané investice

Pokud výzva nestanoví jinak, jsou způsobilé vyvolané investice spojené s realizací a účelem podpořeného projektu.

### C.4.6.16 Přímá podpora cílových skupin

Tato kapitola rozpočtu zahrnuje výdaje týkající se přímo cílové skupiny projektu a jejího zapojení do aktivit projektu. Výdaje uvedené v této kapitole nespadají do paušálních (nepřímých) nákladů projektu.

#### C.4.6.16.1 Mzdové příspěvky za dobu účasti zaměstnance na aktivitách profesního vzdělávání

Z rozpočtu lze hradit refundaci osobních nákladů zaměstnavateli za účast podpořené osoby (zaměstnance) na aktivitách profesního vzdělávání.

Náhrady osobních nákladů jsou poskytovány zaměstnavateli jako náhrada části mzdových/platových výdajů na zaměstnance po dobu jeho účasti na profesním vzdělávání. Tyto náhrady se v rámci programu mohou týkat pouze cílových skupin specifikovaných na projektu. Tato náhrada se vyplácí zaměstnavateli pouze za dobu (v hodinách), kdy se jeho zaměstnanci prezenčně a doložitelně účastnili vzdělávacích aktivit namísto vykonávání sjednané práce. Žadatelé nesmí účelově navyšovat mzdy zapojených zaměstnanců po dobu realizace vzdělávacích aktivit. Cesta na místo realizace aktivity a zpět se do této doby nezapočítává. Mzdové příspěvky se poskytují pouze na zaměstnance účastnícího se aktivit

projektu, nikoli na zaměstnance, který v průběhu nepřítomnosti daného zaměstnance vykonává jeho práci jako náhradník/zástupce.

V případě nenaplnění minimální povinné docházky (80 % doby trvání vzdělávací aktivity), nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností (tzn. musí být splněny obě podmínky) nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance vyplacen.

Minimální délka vzdělávání, které zakládá nárok na úhradu mzdových příspěvků je 40 hodin[47] v případě strategických projektů a 16 hodin u projektů tematických výzev, přičemž časová alokace musí být rozvržená tak, že minimálně 75 % je zajištěno prezenční (fyzickou nebo online) formou výuky, zbývající část výuky může probíhat formou e-learningu.[48] Výdaje na mzdové příspěvky jsou nezpůsobilé, pokud by měla být (re)kvalifikována osoba s cílem jejího zapojení do činností související s těžbou, zpracováním, přepravou, distribucí nebo skladováním všech druhů uhlí či produktů souvisejících se zpracováním uhlí.

<u>Způsob úhrady mzdových příspěvků (strategické projekty a projekty tematických výzev s podporou nad výší limitu de minimis):</u>

Náhrady mohou být poskytovány až do výše 100 % skutečně vyplacených mzdových výdajů včetně příslušných zákonných odvodů, které hradí zaměstnavatel, nejvýše však do výše číselně odpovídající trojnásobku částky minimální mzdy platné v době konání aktivity projektu navýšené o SP a ZP.

<u>Způsob úhrady mzdových příspěvků (projekty tematických výzev s podporou do výše limitu de minimis nebo projekty podnikatelských a profesních sdružení):</u>

Úhrada osobních nákladů je zaměstnavateli vyplácena prostřednictvím jednotkového nákladu definovaného jednotkou „Mzdový příspěvek". Splnění jednotky je vázáno na dosažení jednotky „Vzdělávání". Dále se splnění jednotky dokládá sjednaným pracovním poměrem mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. - viz kap. D.13.

<u>Dokumenty předkládané v ŽoP:</u>

- Vyúčtování a doklady o úhradě mezd (týká se strategických projektů a projektů tematických výzev s podporou nad výší limitu de minimis)
- doklady k účasti cílové skupiny v aktivitách projektu (např. prezenční listiny);
- Evidence docházky a výuky včetně specifikace dokládající naplnění podmínek kapitoly C.4.6.11

#### C.4.6.16.2 Cestovní náhrady, resp. jízdné (cestovné), ubytování a stravné účastníků projektů (tj. cílové skupiny)

- Cestovní náhrady v případech, kdy je osoba z cílové skupiny zaměstnancem žadatele nebo partnera s finančním příspěvkem a její zapojení do projektu probíhá v rámci pracovní cesty

[47] 1h rovná se 60 minut. 45 minut pouze v případě, kdy se dle zákona 563/2004 Sb. o ped. pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb. jedná o další vzdělávání pedagogických pracovníků.

[48] v rámci e-learningu má uživatel k dispozici podporu (chat, diskusní fórum, e-mail apod.), a zároveň může využívat zpětnou vazbu ve formě testovacích otázek apod.

této osoby v režimu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Pro tyto náklady platí přímé vykazování dle podmínek v kapitole Cestovní náhrady.

- Cestovní náhrady v případech, kdy osoba z cílové skupiny není zaměstnancem žadatele nebo partnera s finančním příspěvkem a kurz nerealizuje v rámci tohoto zaměstnaneckého poměru, jsou jízdné, stravné a náklady za ubytování způsobilými náklady. Žadatel v takovém případě nastaví podmínky pro proplácení náhrad příjemce dotace v souladu s principy 3E a při nastavování vychází ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce podobně jako u zaměstnanců. Pro tyto náklady platí taktéž přímé vykazování dle pravidel v kapitole Cestovní náhrady.
- Podpora na pokrytí výdajů spojených s realizací např. vícedenních vzdělávacích pobytů a podobných aktivit, kdy je jednorázově hrazeno ubytování, cestovné a stravné.
- Jsou-li cestovné, ubytování a stravování realizované formou služby, vykazují se v kapitole rozpočtu Nákup služeb. Cestovní náhrady realizačního týmu spadají do kapitoly Cestovní náhrady.

Všichni účastníci, kterým bylo poskytnuto ubytování a stravování, musí být zapsáni a podepsáni v prezenční listině, která je vystavena na každý den zvlášť a která obsahuje relevantní údaje o čase začátku a konce akce, účastnících a dané akci.

Zaměstnancům, pokud jsou cílovou skupinou, lze hradit stravné v souladu se zákoníkem práce.

#### C.4.6.16.3 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby

Tento příspěvek může být použit pro úhradu nutných nákladů (ve výši místně obvyklé) spojených s péčí o děti nebo jiné závislé osoby, např. při účasti osoby pečující o ně na vzdělávacím kurzu (po dobu jeho trvání).

#### C.4.6.16.4 Jiné nezbytné náklady cílové skupiny

Zahrnují jiné nezbytné náklady cílové skupiny pro realizování jejich aktivit – prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce (např. v potravinářství), poplatek za očkování nezbytná pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů (např. práce v bezpečnostní agentuře) apod.

#### C.4.6.16.5 Další náklady

V případě, že je příjemcem dotace Úřad práce, způsobilé jsou i náklady na přímou podporu cílových skupin, které vyplývají z § 113 a § 114 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů. Podpora musí být poskytovaná v souladu s prováděcími vyhláškami a vnitřními předpisy Úřadu práce.

### C.4.6.17 Odpisy

Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu využívání tohoto majetku při realizaci projektu, a to za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt.

K pořízení takovéhoto majetku může dojít před začátkem fyzické realizace projektu nebo i v průběhu jeho realizace.

Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis stanovený dle zákona o daních z příjmů. Je vypočtený ze vstupní ceny majetku, maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu.

Odpisy lze za způsobilé považovat za předpokladu splnění kumulativních podmínek:

- umožňují to pravidla způsobilosti odpovídající specifické části pravidel (kapitola D.13);
- výše výdajů je doložena doklady, jejichž důkazní hodnota je rovnocenná fakturám;
- náklady se týkají výhradně období, ve kterém je projekt realizován;
- na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity granty z veřejných zdrojů.

Dokumenty předkládané v ŽoP:

- inventární karta majetku s uvedením pořizovací ceny majetku a obsahující zejména informace o použité metodě daňového odepisování a částce ročních daňových odpisů
- odpisový plán / informaci o použité metodě daňového odepisování

### C.4.7 Věcné příspěvky

Věcné příspěvky lze využít pouze za předpokladu, že nebyly pořízené z prostředků EU fondů, splňují níže uvedené podmínky a zároveň slouží jako způsob zajištění spolufinancování projektu ze strany žadatele/příjemce/partnera. Za věcný příspěvek je pro účely posouzení způsobilosti v rámci strategických projektů možné považovat poskytnutí:

pozemků, staveb, a to při splnění podmínky, že výdaje spojené s jejich nákupem/pořízením nebyly hrazeny z projektu realizovaného z prostředků EU fondů, nebo projektu, který hodlá žadatel/příjemce tímto věcným příspěvkem spolufinancovat.

**Investiční věcné příspěvky** jsou způsobilé pouze do výše spolufinancování skutečně čerpaných způsobilých investičních výdajů žadatelem/příjemcem projektu (pokud výzva nestanoví jinak).

Věcný příspěvek je možné poskytnout v dané výzvě pouze za předpokladu, že druh tohoto věcného příspěvku viz výše, je dle druhu způsobilým výdajem dané výzvy a splňuje/pomáhá naplnit účel projektu, a tudíž je nezbytný pro jeho realizaci.

**Obecně pro věcné příspěvky platí:**

1) Veřejná podpora poskytnutá na projekt, jehož součástí jsou věcné příspěvky, nesmí po odečtení věcných příspěvků přesáhnout celkové způsobilé výdaje na konci projektu, tj. financování z veřejných zdrojů nesmí na konci projektu převyšovat skutečně vzniklé a uhrazené výdaje, tedy částku bez způsobilých výdajů v podobě věcných příspěvků.
2) Hodnota přisuzovaná věcným příspěvkům nepřesahuje ceny obvyklé v místě a čase a pro dané plnění.
3) Hodnotu a poskytnutí věcného příspěvku lze nezávisle posoudit a ověřit.
4) V případě, že se žadatel/příjemce rozhodne využít pro spolufinancování projektu věcný příspěvek, uvede a popíše způsob a formu jeho poskytnutí již v žádosti

o podporu (do textového pole příslušné klíčové aktivity projektu v IS KP21+) a současně v rozpočtu vytvoří samostatnou položku rozpočtu s označením, že se jedná o věcný příspěvek.

Poskytnutý věcný příspěvek příjemce zahrnuje do soupisek dokladů jednotlivých žádostí o platbu (průběžných a/nebo závěrečné). Při zařazování věcného příspěvku do soupisky výdajů musí být vždy dodrženo pravidlo, že výše věcného příspěvku nepřekročí výši vlastního spolufinancování investičních dosud vyúčtovaných způsobilých výdajů[49].

Znalecký posudek a další dokumenty prokazující hodnotu věcného příspěvku, popř. další požadované dokumenty, příjemce předkládá v nejbližší průběžné ZoR, která následuje po zahrnutí (použití) věcného příspěvku do projektu.

1) Věcné příspěvky se využívají výhradně na spolufinancování projektů realizovaných v rámci OP ST ze strany žadatele/příjemce/partnera s finančním příspěvkem.
2) V případě, že je v rámci dané výzvy umožněno vložení věcného příspěvku v podobě majetku, je zapotřebí pro účely doložení způsobilých výdajů prokázat jak vlastnictví, tak hodnotu tohoto věcného příspěvku.

<u>Věcný příspěvek ve formě pozemku, nemovitosti</u>

V případě poskytnutí pozemku nebo nemovitosti je jeho hodnota stanovena na základě znaleckého posudku, který bude vyhotoven soudním znalcem na základě zákona o oceňování majetku a související platné legislativy, přičemž hodnota věcného příspěvku nesmí překročit limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. Současně platí, že nákup pozemku či nemovitosti je v rámci dané výzvy umožněn a je nezbytný pro realizaci daného projektu. V případě, že se žadatel/příjemce rozhodne poskytnout pro spolufinancování vlastní pozemek nebo nemovitost, musí platit, že na daném pozemku či nemovitosti budou probíhat klíčové aktivity daného projektu.

Vlastnický vztah k nemovitosti je dokládán obvykle výpisem z katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno v katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva, darovací smlouva atp.). Ocenění nemovitosti je dokládáno prostřednictvím znaleckého posudku, který bude vyhotoven soudním znalcem na základě zákona o oceňování majetku a související platné legislativy. Tento posudek nesmí být starší než 6 měsíců před zahrnutím (použitím) věcného příspěvku do projektu v rámci příslušné klíčové aktivity (tj. lhůta 6 měsíců se počítá od data, kdy byla zahájena realizace aktivity, v rámci, které byl věcný příspěvek do projektu zahrnut). Použití nemovitosti jako věcného příspěvku podléhá podmínce, že nemovitost nesměla být dříve financována z EU fondů.

[49] Pokud bude např. investiční věcný příspěvek nárokován v každé ŽoP s vyúčtováním investičních výdajů, lze do každé z těchto ŽoP zahrnout věcný příspěvek do výše spolufinancování vyúčtovaných investičních výdajů v dané ŽoP.

### C.4.8 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 Obecného nařízení:

a) úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
b) nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na danou operaci. V případě opuštěných ploch a ploch dříve využívaných k průmyslovým účelům, které zahrnují budovy, se tento strop zvýší na 15 %. v případě finančních nástrojů se tyto procentní podíly vztahují na příspěvek z programu vyplacený konečnému příjemci nebo v případě záruk na částku příslušné půjčky;
c) daň z přidané hodnoty s výjimkou případů uvedených v kap. B.1.6.3.

Nezpůsobilé výdaje jsou takové, které:

- nelze hradit z dotačních prostředků;
- nejsou obsaženy mezi způsobilými výdaji v platném rozpočtu projektu;
- byly již jednou podpořeny z veřejných zdrojů[50];
- nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a současně nejsou pro jejich dosažení nezbytné;
- nejsou přiměřené, tj. nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (a neodpovídají cenám v místě a čase obvyklým);
- nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou, navazující dokumentací k výzvě, tímto dokumentem a právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory;
- jsou spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z tohoto nebo z předchozího programového období (za podporu udržitelnosti není považován rozvoj projektů podpořených z předchozího programového období);
- byly použity na úhradu plnění, jejichž dodavatelem je fyzická či právnická osoba, která dodáním plnění jedná v rozporu s pravomocným odsuzujícím rozsudkem;[51]
- jsou v rozporu s principem znečišťovatel platí.

Pokud takové výdaje vzniknou, hradí je příjemce z vlastních prostředků.

Výdaj, který nesplňuje obecná pravidla způsobilosti, může ŘO označit za nezpůsobilý i v případě, že je tento výdaj součástí schváleného rozpočtu. Jedná se například o případy neopodstatněných nákupů zařízení, materiálu nebo služeb před ukončením projektu, nebo nákupy, ke kterým příjemce nedoložil požadované dokumenty. Neopodstatněné výdaje budou posuzovány ve vztahu ke stavu realizace klíčových aktivit projektu.

[50] Zahrnuje i případy, kdy zaměstnavatel obdržel refundaci osobních nákladů ze strany jiného subjektu (např. refundace mzdy/platu zaměstnavateli ze strany ČSSZ, a to v souvislosti s pracovním volnem zaměstnance souvisejícím s akcí pro děti a mládež).
[51] U právnických osob lze tuto skutečnost ověřit v Rejstříku trestů právnických osob dostupném na Rejstřík trestů právnických osob (justice.cz).

Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány zejména**:**

a) mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí (v případě řídicích pracovníků je potřeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu, osobní výdaje za zaměstnance v pozicích zástupců statutárního orgánu, kteří nejsou přímo zapojeni do realizace projektu, respektive jsou zapojeni pouze formálně, nelze považovat za způsobilé);
b) mzdové výdaje členů realizačního týmu, které souvisí s jejich zapojením do mimo-projektových aktivit;
c) ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např.:
    - odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno;
    - náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 212 zákoníku práce nebo v interní směrnici příjemce;
    - náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o provedení práce a dohodě o pracovní činnosti;
    - odstupné;
    - příspěvky na penzijní připojištění, dary;
d) úroky z úvěrů a půjček;
e) sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky[52];
f) správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny ŘO;
g) přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla apod.);
h) výdaje související s převody nemovitostí mezi osobami blízkými a osobami majetkově či personálně propojenými (dále jen „propojené osoby“), tj. kdy existuje vazba „propojenosti“ mezi příjemcem a prodávajícím;
i) výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky apod.;
j) výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, výdaje na právní obranu proti postupu ŘO, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
k) rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
l) kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují ztráty vzniklé pouze účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě;
m) alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky.

[52] Nevztahuje se na storno poplatky a sankční poplatky vyplývající ze smluv v případě, že tyto výdaje vznikly v důsledku zásahu vyšší moci či za okolností, které příjemce nemohl v žádném případě ovlivnit (např. onemocnění člena realizačního týmu před služební cestou). Příjemce je povinen tento zásah vyšší moci/jiné mimořádné okolnosti prokázat, popř. doložit vhodnými dokumenty. Po prokázání působení vyšší moci/jiné mimořádné okolnosti mohou být tyto výdaje uznány jako způsobilé.

## C.5 Zjednodušené metody vykazování nákladů

Metodické nastavení ZMV vychází z pravidel a podmínek ON, resp. JNR. Zjednodušené metody vykazování nákladů představují takové nastavení, kdy se způsobilé výdaje projektu vypočítávají podle předem stanovené metody na základě výstupů, výsledků nebo některých jiných nákladů, které jsou jednoznačně určeny předem buď odkazem na jednotkovou částku, nebo použitím procenta. Zjednodušené vykazování nákladů je tedy alternativní metodou pro výpočet způsobilých výdajů projektu oproti metodě skutečně vzniklých výdajů.

Příjemce dotace neprokazuje a následný audit neověřuje skutečné výdaje na základě finančních dokladů k jednotlivým realizovaným opatřením. Příjemce je povinen dokladově prokázat (prostřednictvím dodané podpůrné dokumentace, např. zprávou o realizaci projektu, fotodokumentací, resp. ověřením projektu na místě či jiným vhodným způsobem), že finančně podpořené činnosti/výstupy/výsledky byly ve vykazovaném množství skutečně realizovány a dokončeny. Následný audit je pak zaměřen na fyzické a technické aspekty projektu.

Využití ZMV je u projektů vždy stanoveno výzvou a specifickou částí těchto pravidel.

V projektech je umožněna kombinace jednotlivých forem ZMV, dále také kombinace ZMV s vykazováním skutečných výdajů.

### C.5.1 Formy ZMV v projektech OPST

**Jednotkové náklady**

Způsobilé náklady operace nebo část nákladů operace může být kalkulována na základě standardních stupnic jednotkových nákladů (dále také „jednotkové náklady“). V takovém případě ŘO předem definuje jednotky aktivit včetně výstupů/produktů, popř. výsledků a přiřadí ke každé jednotce aktivity jednotkový náklad. Celkové náklady projektu či jejich část, kalkulované za pomocí standardních stupnic jednotkových nákladů, se vypočte jako suma nákladů na všechny jednotky aktivit násobené počtem jednotek. Definice jednotkových nákladů je vždy uvedena v textu výzvy pro předkládání žádostí o podporu, popř. v navazující dokumentaci k výzvě.

Jednotkový náklad je způsobilý v případě, že příjemce prokáže splnění jednotky aktivity v definovaném rozsahu a doloží všechny definované výstupy/produkty pro tuto jednotku aktivity.

**Jednorázové částky**

Výše způsobilých výdajů projektu vykázaných jako jednorázová částka je vyjádřena vždy nominálně jako paušální částka, která slouží k pokrytí výdajů spojených s dosažením předem stanoveného výstupu či výsledku. Na rozdíl od jednotkových nákladů u jednorázových částek neplatí proporcionální propojení mezi dosaženými dílčími výstupy a platbami příjemci (tj. snížení proplacené částky v případě snížení množství dosažených výstupů), protože úhrada jednorázové částky je vázána na dosažení předem stanoveného cíle projektu. V případě, že jej není dosaženo, není možno vyplatit z jednorázové částky nic, a to i přesto, že příjemci reálné náklady vznikly. To však lze zmírnit zahrnutím postupných plateb souvisejících s dosažením určitých předem stanovených milníků v projektu. Maximální výše způsobilých výdajů, které

budou žadatelem/příjemcem vykazovány jako jednorázová částka a podmínky pro její vyplacení budou stanoveny ŘO v právním aktu.

**Paušální financování**

Paušální sazba představuje procentní sazbu vypočtenou z předem určených způsobilých nákladů projektu. Způsobilé náklady projektu, na které je aplikována paušální sazba, jsou příjemcem dokládány ve formě skutečných výdajů nebo ve formě ZMV. V případě, že při následné kontrole bude část výdajů, na které je aplikována paušální sazba, klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část paušálních nákladů. Paušální sazba zohledňuje velikost projektu, tj. výši jeho celkových výdajů. V konceptu zastřešujících projektů paušální sazba zohledňuje charakter činností vykonávaných příjemcem dotace.

Případná část paušální sazby, kterou není možné přiřadit ke konkrétním výdajům projektu, zůstává ve vlastnictví příjemce podpory a její využití není neoprávněným využitím peněžních prostředků. I tato část podpory podléhá finančnímu vypořádání dle vyhlášky 367/2015.

V projektech OPST bude na realizaci vybraných opatření a činností alternativně uplatňováno paušální financování ve formě:

- **Paušální financování nepřímých nákladů**
  Paušální sazba pro nepřímé výdaje se určuje dle celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (dále „CZPRV“). Základnou pro výpočet paušální sazby v procentech jsou CZPRV ve výši dle schváleného rozpočtu pro vydání právního aktu. Výčet všech typů paušálně financovatelných výdajů projektu je uveden v příloze 3. těchto Pravidel.
  Lze variantně:
  a) ve výši až 7 % způsobilých přímých nákladů, přičemž v takovém případě se od členského státu nevyžaduje provedení výpočtu ke stanovení použitelné sazby;
  b) ve výši až 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance, přičemž v takovém případě se od členského státu nevyžaduje provedení výpočtu ke stanovení použitelné sazby;
  c) ve výši až 25 % způsobilých přímých nákladů za předpokladu, že se tato sazba vypočte v souladu s čl. 53 odst. 3 písm. a).
- **Paušální financování jiných způsobilých nákladů než přímých nákladů na zaměstnance.**
  Lze využít paušální sazbu ve výši až 40 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance lze použít ke krytí zbývajících způsobilých nákladů operace. Od členského státu se nevyžaduje provedení výpočtu ke stanovení použitelné sazby.
  Základnou pro výpočet výše paušální sazby na zbývající způsobilé náklady projektu je finanční objem celkových způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ve výši dle rozpočtu pro vydání právního aktu.
- **Paušální sazba na administraci zastřešujících projektů**
  Základnou pro výpočet výše paušální sazby je celkový objem proplacených finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory. Výše paušální sazby na administraci zastřešujících projektů je uvedena v závazných pokynech v rámci výzvy pro předkládání žádosti o podporu.

Využití zjednodušených metod vykazování nákladů neosvobozuje příjemce podpory od povinnosti dodržovat plně pravidla EU a právní předpisy ČR týkající se například publicity, zadávání veřejných zakázek, veřejné podpory atd.

Detailní popis a aplikace zjednodušených metod vykazování nákladů u vybraných opatření OP ST jsou uvedeny v Příloze č. 03 těchto Pravidel.

## C.6 Horizontální principy

Dle článku 9 Obecného nařízení musí být projekty předkládané do jednotlivých operačních programů v souladu s horizontálními principy, musí dodržovat plnění Listiny základních práv Evropské unie, zásady rovných příležitostí a nediskriminace, rovnosti mezi muži a ženami a udržitelného rozvoje.

V případě, že se žadatel o podporu či třetí strana domnívá, že došlo k porušení Listiny základních práv EU či Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením je možné zaslat podnět či stížnost na e-mailovou adresu stiznostiOPST@mzp.cz. Tyto podněty a stížnosti budou předloženy jako informace k projednání Monitorovacímu výboru OP ST 2021-2027."

**V MS2021+ bude na úrovní projektu požadováno sledování horizontálních principů:**

rovné příležitosti a nediskriminace,

rovné příležitosti mužů a žen.

Sledování horizontálního principu udržitelný rozvoj zajistí pro potřeby ŘO a MŽP jako gestora Agendy 2030 v domluvených intervalech MMR-NOK. ŘO se v rámci výzev, ani žadatel / příjemce v rámci žádostí o podporu a zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu k udržitelnému rozvoji nevyjadřuje.

**Při vyplňování žádosti žadatel uvádí jeden z následujících vztahů k principu:**

projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip,

projekt má pozitivní vliv na horizontální princip,

projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

## C.7 Zadávání veřejných zakázek

### C.7.1 Zadávání veřejných zakázek

Informace k zadávání veřejných zakázek jsou uvedeny v samostatném dokumentu „Pokyny pro zadávání zakázek v OPŽP/OPST 2021-2027“, který je přílohou č. 06 těchto Pravidel.

Pokyny se vztahují i na VZ realizované projektovými partnery.

## C.8 Veřejná podpora a podpora de minimis

### C.8.1 Právní rámec

V rámci OP ST budou respektována pravidla EU pro poskytování veřejné podpory v souladu s právem Evropské unie. Veřejná podpora je definována článkem 107 smlouvy o fungování EU a jako taková je zakázaná. Z tohoto zákazu však existují výjimky, dané sekundárními pravidly.

**Předpokládáme využití některého z následujících předpisů:**

**a) Přímo aplikovatelné předpisy:**

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER).
- Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „podpora de minimis"), které ke dni 1. 1. 2024 nahrazuje nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (Po dobu přechodného období, tj. nejdéle do 30.6.2024 bude podpora poskytována dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství.
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury.
- Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nahrazuje nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Po dobu přechodného období, tj. nejdéle do 30.6.2024 bude podpora poskytována dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012).
- Nařízení Komise č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

**b) Předpisy vyžadující notifikaci:**

- Pokyny pro státní podporu v oblasti klimatu, životního prostředí a energetiky (2022/C 80/01) dále jen CEEAG.
- Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (2014/C 204/01), dále jen AGRIG.
- Rámec Evropské unie pro státní pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (2012/C 8/03), dále jen Rámec

Všechny uvedené předpisy mají omezenou platnost a v průběhu programového období dojde k jejich revizi a změnám podmínek podpor. Tyto změny budou muset být následně zohledněny v podmínkách programu a mohou omezit dostupnost nebo výši podpor pro některé aktivity nebo příjemce podpory.

V případě podpor poskytovaných podle výše uvedených předpisů musí být vždy splněny všechny obecné i specifické podmínky dané předpisem, nebo jeho částí (oddílem, článkem). Splnění bude sledováno jednak ze strany ŘO a ZS (na úrovni programu), jednak na úrovni žadatele (na úrovni projektu) a podle relevance dokládáno kontrolními listy.

### C.8.2 Obecné podmínky veřejné podpory

- Podpora podle GBER; CEEAG a AGRIG nemůže být poskytnuta žadateli, jemuž byl vydán inkasní příkaz k navrácení neoprávněné neslučitelné veřejné podpory, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.
- Podpora dle GBER a CEEAG a AGRIG nemůže být poskytnuta podniku v obtížích dle článku 2 bodu 18 nařízení GBER.
- Podpora musí mít motivační účinek, který je splněn v případě, že žádost o podporu byla registrována v IS KP21+ před zahájením prací na projektu. Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení není považováno zpracování předběžných studií proveditelnosti, nákup pozemků nebo získání povolení. Za krok, kdy je investice učiněna nezvratnou, je považován den, kdy dojde k odeslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v zadávacím/výběrovém řízení.
- Motivační účinek je vyžadován pro téměř všechny články GBER a CEEAG a AGRIG, od tohoto data také vznikají způsobilé výdaje.
- Podpory mohou být dle nařízení GBER poskytovány pouze v limitované výši, pro jednotlivé projekty v rámci nařízení GBER proto platí individuální notifikační prahy, jež se liší podle kategorie podpory a do jejichž výše lze podporu poskytnout bez předchozího projednání s EK. Při jejich překročení by byla nutná notifikace podle CEEAG, popř. podle SFEU (např. v případě kultury čl. 107 odst. 3 písm. d)). Prahové

hodnoty se nesmí obcházet tím, že se projekty rozdělí. Podpory poskytované podle nařízení GBER a CEEAG a AGRIG nesmí být v rámci OP ST kumulovány s jinou veřejnou podporu, pokud by taková kumulace vedla k překročení maximální povolené intenzity podpor dané jednotlivými články.

- Žadatelům z řad malých a středních podniků může být v některých případech přiznán bonus ve výši 10 % pro střední a 20 % pro malý podnik. V tomto případě musí být velikost podniku posouzena v souladu s přílohou I nařízení GBER.
- Informace o poskytnutých veřejných podporách přesahujících částku 100 000 EUR (u AGRIG 10 000 EUR), budou zveřejněny i v informačním systému TAM (Transparency award module).
- V případě, že podpora bude podléhat individuální notifikaci, nedojde k uzavření Právního aktu před vydáním kladného rozhodnutí EK. Notifikaci provádí ŘO ve spolupráci se ZS.
- V případě notifikace schématu podpory mohou být Právní akty v rámci tohoto schématu vydány až po datu rozhodnutí EK.
- Podpora de minimis podle nařízení č. 1407/2013 může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 200 000 EUR nebo 100 000 EUR v odvětví nákladní silniční dopravy pro cizí potřebu,
- Podpora de minimis podle nařízení 1408/2013 může být poskytnuta jednomu podniku maximálně ve výši 20 000 EUR v odvětví zemědělské prvovýroby
- Podpora de minimis podle Nařízení 717/2014 může být poskytnuta jednomu podniku maximálně ve výši 30 000 EUR v odvětví akvakultury
- Ve všech třech předchozích předpisech jsou relevantním obdobím tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok).
    - Podpora v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 300 000 EUR za tři roky.
- Podpora v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 750 000 EUR za tři roky
- Údaje o podporách de minimis jsou zanášeny do registru de minimis v zákonné lhůtě 5 pracovních dnů od jejich poskytnutí. Zápis do registru provádí poskytovatel podpory.

### C.8.3 Specifika a náležitosti jednotlivých kategorií veřejných podpor

**Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – dále jen GBER).**

Toto nařízení, v současném znění platné do konce roku 2023 zahrnuje širokou škálu podpor využitelných v rámci OP ST. Podrobnosti k podmínkám jsou vždy uvedeny v textu výzvy k podávání žádostí o podporu, zde uveden pouze zjednodušený přehled:

- Regionální investiční podpora podle oddílu 1, článek 14 GBER.
- Investiční podpora na ochranu ŽP podle oddílu 7 (články 36 až 49).
- Podpora kultury a zachování kulturního dědictví podle oddílu 11, článek 53

- Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu podle oddílu 12, čl. 55
- Podpora na místní infrastrukturu podle oddílu 13, článek 56.

Veškeré podmínky a podrobnosti jsou uvedeny na webu ÚOHS zde nebo v doprovodných dokumentech k jednotlivým výzvám.

***Podpora malého rozsahu – de minimis***

Podpora podle jednoho z nařízení o podporách de minimis. Není považovaná za veřejnou podporu. Je omezena pouze odvětvově, nejsou stanoveny podmínky pro způsobilost výdajů ani pro motivační účinek.

Veškeré podmínky a podrobnosti jsou uvedeny na webu ÚOHS zde pro obecnou oblast a zde pro oblast zemědělské prvovýroby a akvakultury.

**Podpory ve formě kompenzace za závazek veřejné služby**

Služby obecně hospodářského zájmu mohou být poskytovány v určitých specifických odvětvích, nejčastěji se jedná o poskytování zdravotních, či sociálních služeb, sociálního bydlení a dalších. Veškeré podmínky a podrobnosti jsou uvedeny na webu ÚOHS zde.

***Podpora podléhající notifikaci***

Notifikace bude využita ve specifických případech, kdy budou podány projekty, které není možné podpořit podle GBER, ačkoli plní podmínky programu. Nejčastěji předpokládáme případy, kdy projekty budou překračovat limit GBER pro jednotlivou podporu a z tohoto důvodu musí být projednané s EK a pro poskytování podpory je nutné vyčkat vydání rozhodnutí.

Dále předpokládáme notifikaci podpory takových opatření, která nelze blokově vyjmout a podpora de minimis není pro podporu jednotlivých projektů vhodná, nebo dostačující z hlediska omezeného limitu.

Notifikaci provádí poskytovatel podpory ex ante, ve spolupráci se žadatelem (pokud je relevantní, u jednotlivých podpor, nikoli u celých opatření).

Přehled intenzit veřejných podpor, bonusů a dalších náležitostí ve vztahu k plánovaným aktivitám a opatřením podpory je uveden v příloze č. 04a těchto Pravidel a bude s výjimkou výzvy na realizaci strategických projektů vždy podrobně rozpracován v jednotlivých výzvách.

### C.8.4 Způsobilost výdajů jednotlivých kategorií veřejné podpory

Pro projekty podléhající veřejné podpoře mohou platit specifická pravidla způsobilosti výdajů, odlišná od projektů, které veřejné podpoře nepodléhají. Toto je dáno jednak požadavky na motivační účinek podpory a jednak zvláštním způsobem stanovení způsobilých výdajů u podpor z jednotlivých oddílu GBER.

**Tabulka 7: Způsobilost výdajů jednotlivých kategorií veřejné podpory**

| Předpis, část | Projektová příprava a administrace žádosti před registrací žádosti[53] | Projektová příprava a administrace žádosti po registraci žádosti | Realizace | Zvláštní podmínky způsobilosti výdajů |
|---|---|---|---|---|
| **GBER – Regionální investiční podpora, článek 14** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | Nejsou |
| **GBER – Podpora na ochranu ŽP, články 36, 38, 40, 41, 46, 47** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | snížení způsobilých výdajů o čisté náklady na alternativní investici, je-li relevantní |
| **GBER – Podpora na ochranu ŽP, článek 37** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | Nejsou |
| **GBER – Podpora infrastruktury, články 46, 55, 56** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | zohlednění čistých provozních příjmů po dobu životnosti investice |
| **GBER – Podpora infrastruktury, článek 53** | ano | ano | Dle příslušné oblasti podpory | zohlednění čistých provozních příjmů po dobu životnosti investice |
| **GBER – Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit, článek 45** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | snížení způsobilých výdajů o zhodnocení pozemku |
| **GBER – Podpora na ekologické studie, článek 49** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | Nejsou |
| **SOHZ – Rozhodnutí Komise** | ano | ano | Dle příslušné oblasti podpory | Nejsou |
| **Podpora de minimis,** | ano | ano | Dle příslušné oblasti podpory | Nejsou |
| **Pokyny CEEAG** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | alternativní investice a provozní přínosy jsou brány v úvahu v závislosti na charakteru projektu |
| **Pokyny AGRI** | ne | ano | Dle příslušné oblasti podpory | Nejsou stanoveny. Po ukončení notifikace může dojít ke změnám na základě vydaného rozhodnutí Komise. |

[53] Jedná se o všechny smlouvy, popř. objednávky na projektovou přípravu uzavřené před registrací žádosti. Vztahuje se i pro jakékoli další smlouvy uzavřené před registrací žádosti, nebo na takové smlouvy, kde bylo před registrací žádosti odesláno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (podle toho, co je relevantní) – například na smlouvy pro správce stavby, technický a autorský dozor nebo zajištění výběru dodavatele díla.

### C.8.5 Podklady předkládané pro vyhodnocení veřejné podpory[54]

- K podporám de minimis podle všech relevantních nařízení
  - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- K podpoře dle článků GBER
  - Čestné prohlášení ve věci inkasního příkazu
  - Čestné prohlášení k regionální podpoře
  - Podklady k vyhodnocení velikosti podniku dle Pokynů SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích[55]
- Specifické podklady k podporám (bude definováno výzvou, např. alternativní investice).
- K posouzení Služby obecného hospodářského zájmu
  - Smlouva o závazku s přílohami (pokud jsou)
- Notifikované podpory
  - Čestné prohlášení ve věci inkasního příkazu
  - Další dokumenty vyplývající z notifikace.
- Specifické podklady ke strategickým projektům (bude definováno výzvou nebo v průběhu administrace žádosti).

[54] Podklady jsou předkládány zvlášť za žadatele a každého partnera s finančním příspěvkem.
[55] Pokyn je zveřejněn na www.opst.cz a je i přílohou č. 8 těchto Pravidel. Přílohy nutné pro provedení vyhodnocení jsou uvedeny v kapitole D.1.3 těchto Pravidel.

## C.9 Pravidla pro vykazování indikátorů a specifických výkonnostních parametrů

Indikátor je parametr pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace OP ST. Pojem „indikátor" má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel".

Výběr a nastavení indikátorů odpovídá potřebám monitorování a hodnocení OP ST. Indikátory slouží k měření plnění stanovených cílů a zároveň slouží k hodnocení věcného pokroku projektu. Plnění indikátorů na úrovni konkrétních projektů je sledováno ve zprávách o realizaci a udržitelnosti – ZoR, ZZoR, ZoU, které příjemce podpory průběžně zasílá ZS prostřednictvím IS KP21+ dle termínů nastavených a schválených ve finančním plánu od okamžiku vydání Právního aktu, případně v informacích o projektu – IoP. Splnění indikátorů je monitorováno v rámci posouzení dosažení stanoveného účelu, případně v rámci udržitelnosti projektu. Vykazované hodnoty musí být vždy **prokazatelné a ověřitelné**.

Žadatel v žádosti o podporu dále uvádí datum výchozí a cílové hodnoty indikátoru. V případě (předběžné) žádosti o podporu / projektu, které zahájily svou fyzickou realizaci před datem podání (předběžné) žádosti o podporu plní žadatel / příjemce datum výchozí hodnoty indikátoru v souladu s vykázaným datem skutečného zahájení fyzické realizace projektu. V případě (předběžné) žádostí o podporu / projektu, které k datu svého podání fyzickou realizaci ještě skutečně nezahájily, je třeba z úrovně žadatele / příjemce vždy plnit aktuální datum podání (předběžné) žádosti o podporu.

**Indikátory se na úrovni projektu v IS KP21+ dělí na:**

- **povinné k výběru** – na výzvě je indikátor nastaven jako povinný k výběru, příjemce podpory jej musí v rámci projektu povinně sledovat a vykazovat,
- **nepovinné k výběru** – indikátor nastaven jako dobrovolný k výběru (slouží pro statistické potřeby a detailní monitoring ŘO a ZS);
- **povinně volitelné** – žadatel musí zvolit právě jeden nebo alespoň jeden indikátor, který se následně stává indikátorem povinným (k výběru).

V rámci výzvy je určeno, u kterých indikátorů je ze strany příjemce podpory povinnost naplnit závaznou cílovou hodnotu do předem určeného data. Tyto indikátory jsou na výzvě označeny jako indikátory **povinné k naplnění.** Příjemce musí prostřednictvím zpráv poskytovat ŘO a ZS přehled o skutečných hodnotách těchto indikátorů. Nenaplnění může být sankcionováno sníženým odvodem za porušení rozpočtové kázně dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel. Sankční parametry tvoří přílohu výzvy.

Indikátory **nepovinné k naplnění** musí příjemce podpory evidovat v IS KP21+ a prostřednictvím zpráv poskytovat ŘO a ZS přehled o skutečných hodnotách těchto indikátorů. Případné nesplnění cílové hodnoty těchto indikátorů není sankcionováno.

Je doporučováno, aby žadatel v projektové žádosti uvedl postup výpočtu cílové hodnoty všech indikátorů projektu (a to jak povinných k naplnění, tak nepovinných k naplnění) a uvede způsob, jakým bude zjišťována skutečně dosažená hodnota. Zároveň aby uvedl, kdy plánuje

dosaženou hodnotu vykázat. Je nutné, aby bylo zajištěno, že způsob určení a následného měření hodnot indikátorů (tzn. cílové a dosažené) byly po ukončení projektu souměřitelné.

**Specifické výkonnostní parametry (SVP)**

V případě strategických projektů mohou být na základě informací uvedených ve studii proveditelnosti stanoveny na straně ZS dodatečné výkonnostní parametry projektu, které jsou v této studii uvedené, a které budou následně součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako podmínky jeho plnění. Pro výběr SVP platí následující:

a) jsou vztažené k naplnění účelu a cílům projektu a jeho jednotlivých aktivit;

b) jsou vybrány s ohledem na vazbu účelu projektu na Oblast podpory definované článkem 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1056. Vybrány mohou být jen takové výkonnostní parametry, které odpovídají oblasti podpory, pod kterou projekt spadá. V případě, že projekt zasahuje do více oblastí, mohou být SVP vybrány ze všech relevantních oblastí;

c) součet indikátorů a SVP na jednotlivém projektu nesmí přesáhnout 10 položek;

V případě, že studie proveditelnosti neobsahuje kvantitativní vymezení výkonnosti jednotlivých aktivit, Fond může žadatele v průběhu administrace žádosti vyzvat k jejich doplnění. O výběru SVP, metodice jejich sledování a požadavcích na udržitelnost je žadatel v průběhu administrace žádosti informován, přičemž může vznést k jejich výběru námitky, jejichž relevance je následně posouzena.

Doklady k plnění SVP přikládá příjemce k ZoR/ ZZoR/ ZoU dle podmínek daného SVP. Změny v oblasti SVP v době realizace projektu podléhají stejným pravidlům, jako změny indikátorů (viz kapitola B.1.4 těchto pravidel).

Obecná pravidla plnění týkající se sankčních parametrů SVP jsou součástí výzvy a/nebo zvláštního metodického dokumentu.

## C.10 Monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

Cílem monitorování na úrovni projektu je poskytnout ŘO/ZS aktuální informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu jeho realizace ve sledovaném období, a také o plnění udržitelnosti projektu, pokud se jedná o projekt, na který se vztahuje čl. 65 Obecného nařízení.

**Monitorování jednotlivých projektů je uskutečňováno:**

- v průběhu realizace projektu prostřednictvím **zpráv o realizaci projektu** (dále jen „Zpráva" nebo „ZoR") a **informací o projektu** (dále jen „Informace" nebo „IoP");
- po ukončení fyzické realizace projektu prostřednictvím **zpráv o udržitelnosti** (dále jen „Zpráva" nebo „ZoU").

Monitorování projektu je zahájeno dnem účinnosti Právního aktu a končí schválením závěrečné ZoU projektu.

ZoR / ZoU / IoP příjemce podpory předkládá elektronickou formou v IS KP21+ v modulu Zpráva o realizaci projektu. Zdrojem dat pro ZoR / ZoU / IoP jsou údaje evidované přímo na projektu v MS2021+, které se do příslušné Zprávy nebo Informace automaticky dotahují při zahájení jejího zpracovávání, dále ručně zadané údaje a přílohy vložené dle požadavku ŘO/ZS.

Za správnost, pravdivost a úplnost informací uvedených ve Zprávách a Informacích plně odpovídá příjemce podpory. Příjemce podpory je odpovědný za včasné předložení všech Zpráv a Informací.

Harmonogram pro předkládání ZoR se příjemci podpory zobrazuje v IS KP21+ po vydání Právního aktu, pro ZoU po zahájení doby udržitelnosti projektu. IoP příjemce podpory podává na vyzvání ŘO/ZS. **Povinnost příjemce podpory zpracovávat a překládat Zprávy a Informace je stanovena v příloze č. 1 k Právnímu aktu.**

### C.10.1 Zprávy o realizaci projektu (ZoR)

Zprávy o realizaci projektu zpracovává příjemce podpory za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů.

Průběžné ZoR vyplňuje a zasílá příjemce podpory vždy se Žádostí o platbu (viz. kapitola B.1.6.1) prostřednictvím IS KP21+ po vydání Právního aktu. První průběžnou ZoR projektu není možné předložit před datem vydání Právního aktu. Podání v pořadí další ZoR spolu se Žádostí o platbu je možné až po schválení předchozí průběžné ZoR a po schválení předešlé Žádosti o platbu v 2. stupni.

Po finalizaci ZoR a Žádosti o platbu a podpisu odpovědné osoby (statutárního zástupce příjemce podpory či jiné osoby oprávněné k podpisu) dochází ke zpřístupnění Zprávy projektovému manažerovi. Na základě provedené kontroly ZoR potvrdí příslušný PM/FM tuto Zprávu jejím schválením v MS2021+. V případě, že Zpráva nebude v dostatečné kvalitě, bude příjemce podpory elektronicky vyzván k jejímu doplnění (ZS může stanovit individuální lhůtu pro vrácení doplnění zprávy). V případě neodstranitelného nedostatku nebo nevyhovění

výzvě k doplnění/vysvětlení může být Zpráva zamítnuta a příslušná Žádost o platbu nemusí být proplacena.

**V případě zamítnutí ZoR v realizaci projektu nebude možné příslušnou žádost o platbu proplatit. Schválení zprávy je podmínkou pro proplacení Žádosti o platbu, která se předkládá společně s průběžnou ZoR.**

Závěrečná ZoR pokrývá období od poslední schválené průběžné ZoR projektu do termínu předložení závěrečné ZoR. Je předkládaná příjemcem podpory společně s poslední Žádostí o platbu u projektů s Ex post, resp. s vyúčtováním u projektů s ex-ante financováním. Proces jejího schválení je stejný jako u průběžné ZoR.

### C.10.2 Informace o projektu (IoP)

IoP je doplňkový nástroj k ZoR, slouží k průběžnému sledování realizace projektu mezi předložením dvou po sobě jdoucích ZoR. IoP se podává samostatně bez žádosti o platbu, resp. vyúčtování. Požadavek na předložení IoP má možnost ZS stanovit kdykoliv v průběhu realizace projektu.

Ověřování, schvalování a další administrace IoP ze strany ZS probíhá stejným způsobem jako při kontrole ZoR.

### C.10.3 Zpráva o udržitelnosti projektu (ZoU)

Jedná-li se o investici, na kterou se vztahuje čl. 65 Obecného nařízení, je nutné předkládat průběžné ZoU projektu, a to vždy za každý uplynulý rok; počítá se od data, kdy projekt nabyl centrální stav PP41 „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, pro projekty s ex-ante financováním od skutečného data ukončení fyzické realizace projektu. Lhůta pro předložení ZoU příjemcem podpory je stanovena do 1 roku + 10 pracovních dnů od nabytí výše uvedeného relevantního centrálního stavu (platí pro první ZoU), resp. od data předložení předchozí ZoU. Termín pro předložení ZoU je závazný.

Doba udržitelnosti je specifikována v Právním aktu.

Ověřování, schvalování a další administrace ZoU ze strany ZS probíhá stejným způsobem jako při kontrole ZoR.

Závěrečná ZoU se ve stejné formě a obsahu jako průběžná ZoU předkládá po ukončení doby udržitelnosti.

## C.11 CBA, příjmy v projektech

Projekty vytvářející jakékoliv příjmy, budou příjmy a výdaje evidovat v ZoR anebo ZoU prostřednictvím IS KP21+. Příjmy nebudou zohledňovány při stanovení výše příspěvku EU.

Uvedené neplatí pro projekty podléhající veřejné podpoře dle předpisu GBER čl. 53, 55 a 56,[56] viz PrŽaP kap. C.8.4., kde výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Tzn. mohou čerpat podporu maximálně do výše nákladové mezery. Pro tyto projekty, platí povinnost zpracovat CBA pro veřejnou podporu v IS KP21+. Nositelé strategických projektů mohou být v průběhu administrace žádosti vyzváni ke zpracování CBA pro veřejnou podporu v IS KP21+.

ŘO a ZS si vyhrazují právo kdykoliv vyžádat od žadatele/příjemce podpory aktualizaci, doplnění či přepracování CBA až do doby ukončení OP ST 2021–2027, popřípadě do ukončení doby udržitelnosti projektu.

Pro všechny strategické projekty platí povinnost při předkládání žádosti zpracovat finanční analýzu, např. CBA, CEA, LCA,[57] dále jen („CBA"), včetně doplňující textové zprávy vysvětlující položky v ní uvedené.[58] Jejím cílem je vyhodnotit a posoudit celkovou provozní a finanční situaci projektu, zda-li projekt generuje provozní příjmy, jaké je rozložení investičních výdajů a provozních finančních toků v čase, jak jsou případně definovány vztahy v Partnerství žadatele/žadatelů (více kap. C.12) apod.

Doporučené dokumenty a příručky k CBA jsou součástí přílohy č. 12 PrŽaP.

[56] Výčet článků veřejné podpory, které vyžadují zpracování CBA, se může změnit v souvislosti se změnou předpisů upravujících poskytování veřejné podpory.
[57] Analýza nákladů a přínosu (CBA), Analýzy efektivnosti nákladů (CEA), Analýza nejnižších nákladů (LCA).
[58] Model (xlsx.) pro zpracování analýzy nákladů a přínosů je zveřejněn společně s dokumenty dané výzvy na webových stránkách.

## C.12 Partnerství na úrovni projektu

Partnerství pro realizaci projektu je vztah mezi žadatelem / příjemcem podpory z OP ST a veřejnými nebo soukromými subjekty, které se společně s ním podílejí na přípravě a realizaci projektových aktivit a dosažení cílů projektu. Partnerství se uskutečňuje na základě Smlouvy o partnerství.

Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti za přípravu, tvorbu a řízení projektu. Partneři se na rozhodování zpravidla podílejí v míře odpovídající jejich podílu na aktivitách projektu. Spolupráce založená na poskytování služeb není pro projektové partnery v OP ST povolena (viz dále).

Účast partnerů musí být opodstatněná a nezastupitelná. Přínos jednotlivých partnerů pro tvorbu a realizaci projektu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů projektu a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami žadatel / příjemce podpory z OP ST nebo jiný ze zapojených partnerů. Vymezení rolí žadatele a partnera/ů v projektu a popis zapojení žadatele a partnerů do realizace aktivit včetně podílu na rozpočtu projektu uvádí žadatel již v žádosti o podporu[59].

Za řízení projektu (zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.), odpovídá příjemce, partner na těchto činnostech participuje. Partnerství není vztahem, zajišťujícím v projektu výhradně takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partneři tyto aktivity mohou v projektu realizovat v případech odůvodněných v žádosti o podporu, je-li to v souladu s výzvou, nikoli však jako službu, ale s využitím čerpání způsobilých výdajů z rozpočtu projektu prostřednictvím příjemce. Není přípustné, aby aktivity běžně dostupné na trhu byly výhradním předmětem Smlouvy o partnerství. Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

Odpovědnost za realizaci projektu je i v případě partnerství vždy na příjemci. Příjemce vůči ŘO/ZS garantuje, že projekt je realizován podle pravidel OP ST a v souladu s právním aktem, na jehož základě projekt podporu čerpá. V případě pochybení na straně partnera, které má za následek nezpůsobilé výdaje, se případný nárok na vrácení chybně vynaložených prostředků OP ST vždy uplatňuje vůči příjemci.[60]

---

[59] S výjimkou subjektů, které vstoupily do projektu až po dokončení přípravy žádosti o podporu.

[60] Poslední věta neplatí pouze u projektů, kdy je příjemce organizační složkou státu. Pokud je jeho partnerem jiná organizační složka státu, příslušný orgán finanční správy bude partnerem chybně vynaložené zdroje státního rozpočtu vyčíslovat na úkor tohoto partnera. Také v případě, kdy příjemce poskytuje partnerům zdroje na realizaci projektu na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, a kdy dojde ke zneužití prostředků partnerem, je navrácení příslušné částky do státního rozpočtu požadováno po partnerovi. K variantě, kdy příjemce poskytuje partnerům prostředky na realizaci projektu ve formě dotace, je třeba zdůraznit, že vzhledem ke skutečnosti, že vztah mezi

Účast partnera v projektu nesmí být založena na komerčním vztahu k předmětu projektu a k příjemci po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce není oprávněn během realizace a udržitelnosti projektu uzavírat s partnery uvedenými ve schválené žádosti o podporu smluvní vztahy, jejichž předmětem by byla dodávka, služby nebo stavební práce pro projekt poskytnuté za úplatu.

**Možnost realizace projektu podpořeného z OP ST v partnerství je stanovena výzvou.**

V případě zapojení partnera/ů s finančním příspěvkem jsou ve výzvě definovány podporované aktivity, které mohou být v projektu realizovány prostřednictvím partnera. Přílohou žádosti o podporu musí být prohlášení partnera, ze kterého vyplývá, že je s obsahem žádosti o podporu seznámen a že souhlasí se svým zapojením do realizace projektu v rozsahu a charakteru, který je v žádosti o podporu specifikován a souhlasí s podmínkami výzvy (viz kapitola D).

Rozlišujeme dva typy partnerů:

- **Partner s finančním příspěvkem** – partner prostřednictvím příjemce[61] obdrží část finanční podpory na realizaci projektových aktivit. Výzva může stanovit minimální limit pro zajištění realizace aktivity / podíl rozpočtu projektu realizované / čerpaný příjemcem.
- **Partner bez finančního příspěvku** – partner se podílí na realizaci aktivit projektu, ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek ze způsobilých výdajů projektu.

### C.12.1 Oprávněnost partnerů

Výzva pro předkládání žádostí o podporu vymezuje oprávněné žadatele a také oprávněné partnery projektů. Ve výzvě lze podmínky pro oprávněnost partnerů dále specifikovat.

Bez ohledu na obsah výzvy vždy platí níže uvedená omezení:

### C.12.2 Partneři s finančním příspěvkem

Partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt dále splňující níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobou, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),[62]
- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

příjemcem a partnerem s finančním příspěvkem je v těchto případech založen vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, je příjemce povinen zajišťovat provádění řídicí kontroly a veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

[61] S výjimkou, kdy je příjemcem i partnerem organizační složka státu, která má prostředky rozpočtovány ve své kapitole.

[62] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

### C.12.3 Partneři bez finančního příspěvku

Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba[63] se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

### C.12.4 Smlouva o partnerství

Zapojení partnera s finančním příspěvkem vyžaduje, aby se tento partner zavázal k plnění povinností, jako je např. povinnost součinnosti při kontrole jeho podílu na realizaci projektu. Přesný výčet těchto povinností upravuje právní akt, na jehož základě je příjemci na projekt poskytována podpora. Závazek partnera musí být zakotven ve Smlouvě o partnerství uzavřené mezi příjemcem a partnerem nebo partnery.

Smlouva o partnerství může dle povahy vztahu mezi příjemcem a partnerem/partnery upravovat postavení jednotlivých partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, způsob jejich zapojení do rozhodování o projektu, a také jejich vzájemná práva a povinnosti při realizaci projektu, včetně odpovědnosti za porušení této Smlouvy. Role partnera, včetně podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků podpory z OP ST, se nesmí zásadním způsobem lišit od popisu projektu obsaženého v právním aktu o poskytnutí podpory.

Pokud se na projektu podílí více partnerů, může být využito smlouvy vícestranné (mezi příjemcem a všemi jeho partnery), příp. je možné uzavřít uzavírat smlouvy dvoustranné mezi příjemcem a jeho partnerem.

Smlouva o partnerství je vyžadována i v případě zapojení partnera bez finančního příspěvku.

Smlouvy, které musí být dle pravidel OP ST a příslušné výzvy uzavřeny v písemné podobě, má příjemce povinnost uzavřít tak, aby kopie těchto smluv mohl předložit nejpozději po výběrové komisi.

### C.12.5 Smlouva o mezinárodní spolupráci se zahraničními partnery

Smlouva o partnerství je s mezinárodními partnery je pak Dohodou o mezinárodní spolupráci uzavřenou mezi příjemcem a zahraničními partnerem / zahraničními partnery. Smlouva může být dvoustranná i vícestranná. Pokud je Smlouva v cizím jazyce, je nutné předložit také úředně ověřený překlad Smlouvy do českého jazyka.

[63] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera bez finančního příspěvku.

### C.12.6 Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi

Výdaje vzniklé partnerovi s finančním příspěvkem mohou být zařazeny do rozpočtu projektu, pokud splňují pravidla způsobilosti, které jsou shodná s pravidly pro výdaje vzniklé příjemci podpory. (Případný podíl partnera na využití prostředků spadajících do nepřímých nákladů projektu není ŘO omezován, příjemce může partnerovi poskytnout prostředky určené na financování nepřímých nákladů.)

Celkovou odpovědnost za správné a efektivní využívání poskytnutých finančních prostředků nese příjemce, který má také právní a finanční odpovědnost vůči poskytovateli prostředků, a to na základě právního aktu o přidělení prostředků. Smlouva o partnerství nevyvazuje příjemce z povinností stanovených právním aktem o přidělení prostředků.

Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující, avšak musí být zachován princip partnerství, tj. v platbách nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Smlouva o partnerství stanovuje – mimo jiné – podrobný rozpočet předpokládaných výdajů partnera a upravuje finanční toky mezi příjemcem a partnerem, tj. způsob proplácení výdajů partnera, postup kontroly výdajů nárokovaných partnerem, záležitosti týkající se používání měn a souvisejících kurzových rozdílů (zda je ponese příjemce či partner), odpovědnost za škody, archivaci účetních dokladů a dokladů prokazujících úhradu výdajů ze strany partnera a další.

Úhrady mohou probíhat zálohovými platbami, na základě vyúčtování/proplacení způsobilých výdajů partnerem před schválením ZoR projektu, nebo proplacení po schválení ZoR projektu (tato varianta je doporučována ŘO). Partneři jsou za tímto účelem povinni předkládat příjemci veškeré doklady, které jsou podkladem pro vypracování monitorovacích zpráv projektu. Mezi příjemcem a partnerem nesmí dojít k proplácení faktur – nesmí jít o poskytování služby za úhradu.

V návaznosti na znění Smlouvy o partnerství se musí příjemce a partneři před ukončením projektu (podle termínu uvedeného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory) dohodnout o rozdělení zařízení a zbylého spotřebního materiálu hrazeného z poskytnuté podpory64. Kopie převodních listin (darovacích smluv včetně závazku splnění pravidla o udržitelnosti) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce povinen předložit ŘO se ZZoR projektu.

### C.12.7 Změna partnera

Výměna partnera by měla nastat pouze ve výjimečných, individuálně posuzovaných a odůvodněných případech. Požadavek na výjimečnost změn v partnerech projektu se netýká situací, kdy vztah mezi žadatelem a partnerem nebo vztah mezi jedním a druhým partnerem je založen na vlastnictví (i částečném) jednoho subjektu druhým. Tímto se rozumí vztah akcionářů

[64] Vybavení a zařízení, resp. dlouhodobý (hmotný i nehmotný) majetek zakoupený i částečně z prostředků OP ST není příjemce nebo partner oprávněn v době realizace projektu prodat či darovat.

nebo společníků. V situacích, kdy určitý subjekt je partnerem v projektu díky svým vlastnickým vztahům s žadatelem/jiným partnerem a do stejné vlastnické struktury vstoupí nový subjekt, je v odůvodněných a individuálně posuzovaných případech možné, aby se také tento nový subjekt stal partnerem projektu.

Standardním řešením situace, kdy partner z realizace projektu vystoupí (příp. zanikne apod.), je převzetí jeho závazku příjemcem nebo ostatními partnery. (Pokud už došlo k uzavření Smlouvy o partnerství, je pravděpodobné, že převzetí závazků po bývalém partnerovi bude vyžadovat úpravu smlouvy o partnerství.) Vypuštění partnera z realizace projektu vyžaduje předběžný souhlas ŘO (procesně je tato situace řešena jako podstatná změna projektu), výjimku představuje pouze stav, kdy partner zanikl.

Teprve pokud není možné, aby odstoupení partnera vyřešilo zapojení příjemce či ostatních partnerů, lze výjimečně přikročit k nahrazení odstupujícího partnera novým partnerem či novými partnery. Zapojení nového partnera vždy vyžaduje předběžný souhlas ŘO. Procesně je tato situace řešena jako podstatná změna projektu.

### C.12.8 Součinnost při kontrolách na místě

V případě, že je u projektu prováděna kontrola na místě, je povinností partnera poskytnout maximální součinnost kontrolnímu orgánu, např. poskytnutí zpřístupnění účetních dokladů nebo evidence majetku, případně umožnění výkonu části této kontroly přímo v jeho prostorách.

Míra podpory (včetně veřejné podpory) se stanovuje příjemci v právním aktu, včetně míry podpory pro partnera (např. bloková výjimka – GBER).

## C.13 Princip významného nepoškozování environmentálních cílů

Princip „do no significant harm" (dále jen DNSH) vychází z článku č. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 a v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace se uplatňuje na základě nařízení č. 2021/1060 (obecné nařízení).

Princip DNSH je z části naplňován dodržováním legislativních nároků českých zákonů (např. zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu) jež je žadatel povinen dodržovat. Avšak s ohledem na důsledné zachování principu DNSH u všech výše zmíněných cílů, jsou v programu průřezově[65] nastaveny i další specifické podmínky a kritéria, přičemž v případě zjištění nesouladu[66] realizace projektu s podmínkami DNSH bude přistoupeno k finanční korekci dle sankčních podmínek stanovených právním aktem.

Žadatel je povinen zavázat se k plnění vybraných podmínek DNSH prostřednictvím:

- čestného prohlášení, které je přílohou výzvy,
- a specifických dokumentů k jednotlivým podmínkám.

Žadatel dále zajistí, aby se relevantní[67] podmínky DNSH promítly do zadávacích řízení, které souvisejí s realizací projektu. Na všechny podmínky DNSH se vztahuje možnost kontroly na místě, zprostředkující subjekt může zároveň kdykoliv požádat o doložení relevantní dokumentace prokazující soulad realizace projektu s podmínkami DNSH.

<u>Vymezení jednotlivých podmínek DNSH a požadované formy dokladování</u>:

1. Z OP ST nelze podporovat investice:
   a) do výroby, zpracování, přepravy, distribuce, skladování nebo spalování fosilních paliv včetně investic do materiálního využití fosilních paliv;
   b) snižující emise skleníkových plynů v zařízení ETS;
   c) zaměřené na energetické využití odpadů.
2. Z OP ST lze podporovat stavby (nových budov a jejich rekonstrukcí, technické infrastruktury apod.), pouze za těchto podmínek:
   a) Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný ( s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému

[65] Uplatnění konkrétních podmínek a kritérií na projektech je vždy uvedeno v dokumentaci k výzvě, či ve specifických podmínkách pro podpořenou oblast.
[66] Např. v rámci administrace žádosti, kontroly veřejných zakázek, administrace ŽoP, příp. během kontroly na místě
[67] Relevantní podmínky pro daný typ projektů jsou vymezené v tematické kapitole PrŽaP

použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

b) Na stavbě je omezován vznik odpadů v souladu s EU Construction and Demolition Waste Management Protocol a berou se do úvahy nejlepší dostupné techniky sloužící k odstranění nebezpečného odpadu a znovuvyužití materiálů. Dříve zmíněné je v souladu s odpadovou legislativou zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a navazujícími právními předpisy vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a vyhláškou č. 8/2021 Sb., Katalogem odpadů, doplněné metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi.

Zajištění souladu s podmínkami a) a b):

Příjemce dotace předkládá stanovisko TDI po ukončení stavby, nejpozději ke konci fyzické realizace projektu.

c) Budovy nesmí být postaveny na orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS.;

Zajištění souladu s podmínkou c):

Příjemce dotace je povinen nejpozději před vydáním územního rozhodnutí / sloučeného stavebního rozhodnutí předložit stanovisko relevantního orgánu (SÚ nebo OOP), že pozemek bude dočasně nebo trvale vyjmut ze ZPF. Po ukončení stavby, nejpozději k dokončení realizace projektu následně dokládá, že vynětí ze ZPF skutečně proběhlo.

d) Budovy nesmí být postaveny na zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN.

e) Budovy nesmí být postaveny na půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO.

Zajištění souladu s podmínkami d) a e):

Příjemce dotace je povinen nejpozději před vydáním územního rozhodnutí / sloučeného stavebního rozhodnutí předložit relevantní dokumentaci dokládající soulad realizace projektu s těmito podmínkami.

3. Z OP ST lze podporovat výstavbu nových budov, pouze za těchto podmínek:
   a) Spotřeba primární energie definující energetickou náročnost budovy, která je výsledkem výstavby, je nejméně o 20 % nižší než prahová hodnota, kterou u požadavků na budovy s téměř nulovou spotřebou energie stanoví vnitrostátní opatření provádějící směrnici Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU.

      Zajištění souladu s podmínkou a):

      Příjemce dotace předkládá průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) dle vyhlášky č. 264/2020 o energické náročnosti budov, v platném znění, pro stav po realizaci projektu.

4. Z OP ST lze podporovat rekonstrukci budov, pouze za těchto podmínek:
   a) Rekonstrukce musí vést k úspoře minimálně 30 % primární energie (kromě případů, kdy takové snížení není z objektivních důvodů již možné).

      Zajištění souladu s podmínkou a):

      Příjemce dotace před zahájením stavby předkládá energetický posudek dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.

      Současně předkládá průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) dle vyhlášky č. 264/2020 o energické náročnosti budov, v platném znění, pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny.

      Po ukončení stavby, nejpozději ke konci realizace projektu předkládá příjemce stanovisko zpracovatele energetického posudku, dle závazného vzoru.

      Stanovisko zpracovatele energetického posouzení, dle závazného vzoru. Po ukončení stavby, nejpozději ke konci fyzické realizace projektu.

   b) V rámci snižování energetické náročnosti technologických procesů musejí všechny nové spotřebiče splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče.

      Zajištění souladu s podmínkou b):

      Příjemce dotace musí být v případě kontroly na místě schopen předložit relevantní dokumentaci prokazující splnění podmínky v případě, že se jedná o energetickou třídu A, žadatel srovnání nedokládá; v případě, že se jedná o nižší energetickou třídu, žadatel dokládá záznam o průzkumu trhu se spotřebiči obdobných typových a technických specifikací.

c) Nesmí dojít k výměně zdroje energie bez toho, že budova bude po realizaci projektu plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované národní legislativou (§ 6 odst. 2 vyhlášky č.264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov).

5. Z OP ST lze podporovat instalaci zařízení využívajících vodu (sprchy, vany, WC atd.) pouze za těchto podmínek:
   a) sprchy mají maximální průtok vody 8 l/min;
   b) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 l. a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5l;
   c) pisoáry spotřebují maximálně 2 l/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 l;
   d) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok 6 l/min.
6. Z OP ST lze podporovat pořízení vozidel, pouze za těchto podmínek:
   a) podpořený automobil kategorie M1 a N1 musí mít nulové emise CO2/km
   b) v případě pronájmu (operativní leasing) automobil kategorie M1 a N1 musí mít emise nižší než 50 g CO2/km, od 1. 1. 2026 musí být emise nulové
   c) u vozidel kategorií N2 a N3 spadajících do oblasti působnosti nařízení (EU) 2019/1242 dosahují specifické přímé emise CO2 nejvýše referenčních emisí CO2 pro všechna vozidla v dané podskupině, jak stanoví článek 3 uvedeného nařízení
   d) v případě vozidel pro zvláštní účely, pokud výše uvedená pravidla neplatí, bude podporována nejlepší dostupná technologie v dané kategorii vozidel.
7. Z OP ST lze podporovat využití pouze obnovitelných zdrojů energie, a to pouze za těchto podmínek:
   a) Při podpoře výroby vodíku je podpora poskytovaná jen na obnovitelný vodík.[68]
   b) V případě podpory bateriové akumulace pro obnovitelné zdroje energie jsou z podpory vyloučeny technologie na bázi olova, NiCd a NiMH, které by mohly způsobovat škody na životním prostředí.
   c) Při podpoře kotlů na biomasu je podpora poskytována:
      - V souladu s kritérii udržitelnosti a úspor emisí skleníkových plynů stanovenými v článku 29 směrnice (EU) 2018/2001 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů („směrnice o obnovitelných zdrojích energie“, „RED II“).

[68] Viz https://ec.europa.eu/sustainable-finance-taxonomy/taxonomy-compass (Manufacture of hydrogen) Podpora může být poskytovaná pouze v souladu s delegovanými akty, které stanovují pravidla pro obnovitelný vodík.

Tyto požadavky se budou vztahovat na všechna zařízení bez ohledu na prahové hodnoty uvedené ve směrnici RED II.

- V souladu s posouzením trajektorií udržitelného využívání bioenergie a dodávek biomasy v Česku a jeho dopadů na využití půdy, změny ve využití půdy, lesní propady uhlíku a biologickou rozmanitost, jakož i vlivu na kvalitu ovzduší.
- Plnit alespoň 80 % úspor emisí skleníkových plynů, která je obecně splněna s ohledem na typ palivového přechodu na biomasu.

8. Při výsadbě zeleně se použijí pouze stanovištně vhodné dřeviny, které zajistí odolnost vůči klimatu a zároveň nebudou mít negativní dopad z pohledu biologické rozmanitosti.
9. Projekt musí být dle jeho charakteru v souladu s relevantními strategickými dokumenty – např. státní politikou plánování v oblasti vod tvořenou zpracovanými plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí, plánu rozvoje vodovodů a kanalizací apod.
10. U investic zaměřených na výstavbu zařízení pro sběr nebo využití odpadů se uplatní tyto podmínky:
    a) Projekt je v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství ČR a Plánu odpadového hospodářství daného kraje.

       <u>Zajištění souladu s podmínkou a):</u>

       Vyjádření příslušného krajského úřadu. Dokládá se k žádosti.

    b) V případě projektu zařízení na třídění a dotřídění odpadů předloží žadatel potvrzení o záměru dodávek budoucích dodavatelů odpadů (pokud se nejedná o vlastní odpad), v rozsahu pokrytí minimálně poloviny roční kapacity podporovaného zařízení uvažované pro všechny přijímané odpady;

    c) Vstupem do zařízení musí být vždy odpad a výstupem materiál, který přestal být odpadem a splňuje podmínky dle § 9 zákona 541/2020 Sb., o odpadech.
11. Pro rekonstrukce a stavbu nových budov platí, že projekt není realizován v záplavovém území Q100 s výjimkou případů, kdy pro danou lokalitu prokazatelně existují dostatečná protipovodňová opatření.
12. V případě, že v rámci projektu (rekonstrukce a stavba nových budov) dochází k využití vodních zdrojů a lokalita není napojena na veřejný vodovod, žadatel prokáže, že nečerpá povrchovou, podzemní nebo srážkovou vodu v rizikových oblastech dle zjednodušeného posouzení uvedeného v příloze č. 13 těchto Pravidel.

## C.14 Prověřování klimatické odolnosti investic

V souladu s článkem 73 odst. 2 písm. j) obecného nařízení bude ŘO prověřovat klimatickou odolnost investic do infrastruktury, které mají očekávanou životnost alespoň 5 let.

Infrastruktura s životností nad 5 let, zahrnuje:

a) budovy, od soukromých domů po školy nebo průmyslová zařízení,

b) infrastrukturu vycházející z přírody, jako jsou zelené střechy, zdi, prostory a odvodňovací systémy,

c) síťovou infrastrukturu klíčovou pro fungování ekonomiky a společnosti, zejména energetickou infrastrukturu (např. rozvodné sítě, elektrárny, potrubní soustavy), dopravu (dlouhodobá aktiva, jako jsou silnice, železnice, přístavy, letiště nebo dopravní infrastruktura vnitrozemských vodních cest), informační a komunikační technologie (např. mobilní telefonní sítě, datové kabely, datová centra) a vodohospodářství (např. vodovody, nádrže, čistírny odpadních vod),

d) systémy pro hospodaření s odpady z podniků a domácností (sběrná místa, třídírny a recyklační zařízení, spalovny a skládky),

e) další fyzická aktiva v nejrůznějších oblastech politiky, včetně komunikací, záchranných služeb, energetiky, financí, potravinářství, státní správy, zdravotnictví, školství a odborné přípravy, výzkumu, civilní ochrany, dopravy a odpadového hospodářství nebo vodohospodářství,

f) další způsobilé druhy infrastruktury mohou být stanoveny rovněž v právních předpisech upravujících konkrétní fondy, například nařízení o Programu InvestEU zahrnuje rozsáhlý seznam způsobilých investic

Proces prověřování zahrnuje dva pilíře: zmírňování změny klimatu (mitigace) a přizpůsobení se změně klimatu (adaptace), přičemž každý z nich podléhá dvoufázovému postupu – prověřování a analýza.

Podmínky a metodika ke zpracování analýz je uvedena v dokumentaci k výzvě a souvisejících Technických pokynech k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027[69] a metodice Evropské investiční banky pro výpočet emisí skleníkových plynů.[70]

Seznam rizik pro zpracování analýzy přizpůsobení změně klimatu vycházejí z Národního akčního plánu adaptace na změnu klimatu a zahrnuje tato rizika:

1. Dlouhodobé sucho

[69] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.373.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2021%3A373%3AFULL
[70] EIB Project Carbon Footprint Methodologies. Methodologies for the assessment of project greenhouse gas emissions and emission variations. https://www.eib.org/attachments/publications/eib_project_carbon_footprint_methodologies_2022_en.pdf

2. Povodně a přívalové povodně
3. Vydatné srážky
4. Zvyšování teplot
5. Extrémně vysoké teploty
6. Extrémní vítr
7. Požáry vegetace

**Povinnost doložení** analýzy zmírňování a přizpůsobení se změně klimatu je vždy **určena v dokumentaci k výzvě** nebo ve specifických podmínkách tohoto dokumentu k dané oblasti podpory.

## C.15 Posuzování vlivu na životní prostředí (SEA)

Pro všechny oblasti podpory a pro strategické projekty podpořené z OP ST bylo na úrovni programu zpracováno Posouzení vlivů koncepcí na životní prostředí (proces SEA), které je v České republice upraveno zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. U podpořených oblastí a projektů, u kterých byl v rámci procesu SEA identifikován potenciální negativní vliv na některou ze složek životního prostředí, byla v rámci vyhodnocení SEA stanovena opatření pro předcházení, snížení či kompenzaci těchto negativních vlivů (v případě identifikovaných pozitivních vlivů naopak pro jejich posílení).

Opatření pro předcházení, snížení nebo kompenzaci těchto vlivů jsou vždy zapracována ve formě podmínek podpory pro jednotlivé relevantní tematické výzvy, resp. oblasti podpory a jdou uváděna v dokumentaci související s výzvou nebo ve specifické části těchto Pravidel pro žadatele. Opatření pro minimalizaci zjištěných potenciálních negativních vlivů strategických projektů budou zohledněna při implementaci OP ST a budou sloužit jako podmínky v rámci další fáze povolovacích řízení.

Na základě procesu SEA programový dokument OP ST deklaruje, že z OP ST nebudou podpořeny žádné projekty, které by měly významné negativní vlivy na životní prostředí nebo na soustavu lokalit Natura 2000 a jejich předměty ochrany. Opatření navržená v rámci Posouzení vlivů koncepce na území soustavy Natura 2000 byla zapracována v plném rozsahu do návrhu koncepce jako příloha č. 1 programového dokumentu OP ST.

## C.16 Produktivní investice

V rámci operačního programu lze podporovat produktivní investice malých a středních podniků a za splnění některých podmínek také produktivní investice velkých podniků.

Produktivní investicí se rozumí investice do fixního kapitálu nebo nehmotných aktiv podniků za účelem výroby zboží nebo poskytování služeb, čímž přispějí k tvorbě hrubého kapitálu a k zaměstnanosti.

V případě podniků jiných než malých a středních jsou produktivní investice podporovány pouze tehdy, pokud jsou nezbytné pro zmírnění ztrát pracovních míst v důsledku transformace tím, že vytvoří nebo ochrání významný počet pracovních míst, a pokud nevedou k přemístění podniku nebo z něj nevyplývají. Ověření této podmínky probíhá na základě Analýzy dopadů realizace produktivní investice velkého podniku na trh práce, kterou žadatel přikládá k žádosti.

Pokyny ke zpracování analýzy jsou uvedeny v Příloze č. 2 tohoto dokumentu (Analýza dopadu investice na trh práce).

Povinnost doložení analýzy a další omezení pro produktivní investice velkých podniku jsou vždy určena v dokumentaci k výzvě nebo ve specifických podmínkách tohoto dokumentu k dané oblasti podpory.

## C.17 Plánovaní vzdělávacích aktivit

Příjemce hlásí veškeré plánované vzdělávací aktivity projektu prostřednictvím **IS KP21+** a je povinen realizovat lekce v projektu v souladu se záznamy o plánovaných vzdělávacích akcích v IS KP21+.

Plánované vzdělávací akce v rámci projektu hlásí příjemce ŘO prostřednictvím **formuláře pro hlášení plánovaných vzdělávacích akcí** (dále jen „formulář"), který zasílá formou přílohy interní depeše prostřednictvím IS KP21+. Formulář je zveřejněný jako příloha příslušné výzvy.

Plánované vzdělávací akce jsou zadávány do IS KP21+ po celou dobu realizace projektu. Každou vzdělávací akci je nutno zadat a předložit na ŘO **nejpozději 10 kalendářních dnů** před datem konání této vzdělávací akce. V případě vícedenních kurzů je každý školicí den považován za samostatnou vzdělávací akci. Každá vzdělávací akce se uvádí na samostatný řádek. Do formuláře uvádí příjemce vždy pouze ty vzdělávací akce, které hlásí nově, tj. dosud nebyly ŘO řádně nahlášeny, příp. byly řádně zrušeny.

Příjemce do formuláře specifikuje registrační číslo projektu a dále ke každé vzdělávací akci následující okruh údajů:

- datum realizace vzdělávací lekce;
- forma vzdělávací akce (fyzicky, online[71]);
- čas zahájení a ukončení vzdělávací akce;
- plánovaný čas pro přestávky[72] (přerušení vzdělávací akce) v délce 15 minut a více;
- název vzdělávací akce[73];
- místo realizace vzdělávací akce[74] (ulice, číslo popisné a orientační, obec, kraj);
- označení místnosti[75];
- realizátor vzdělávací akce[76]
- charakter vzdělávací akce (zda se jedná o akci individuální – pouze pro jednu osobu z cílové skupiny projektu, nebo skupinovou – pro více než jednu osobu z cílové skupiny projektu);

[71] K lekcím realizovaným online uvede příjemce relevantní a funkční odkaz na připojení do kurzu.

[72] Tyto přestávky se nezapočítávají do absolvovaných hodin vzdělávání účastníků.

[73] Jedná se o název kurzu (jehož je vzdělávací akce součástí – v případě vícedenních kurzů). Tento název musí být shodný s názvem kurzu, který bude vykazován v souhrnné evidenci, na prezenční listině a dokladu o absolvování.

[74] V případě, kdy se vzdělávací akce realizované formou online účastní osoby v učebnách/na pracovištích na různých adresách (např. různé pobočky), uvádí se vždy pouze jedno místo realizace.

[75] V případě, kdy se vzdělávací akce účastní osoby na stejné adrese ve více místnostech (např. v různých kancelářích), uvádí se vždy pouze jedno místo realizace. Zároveň je nutné specifikovat i další údaje potřebné k nalezení místa realizace dané vzdělávací akce, tj. například označení budovy v případě velkých komplexů, označení firmy v případě rozsáhlejších budov apod.

[76] Uvádí se dodavatel kurzu (i v případě využití subdodavatele)

- typ vzdělávací akce z hlediska účasti cílové skupiny (zda se jedná akci o uzavřenou s účastí pouze cílové skupiny projektu, nebo otevřenou – s účastí osob mimo cílovou skupinu projektu);
- zaměstnavatel cílové skupiny.

Lekce, které nebyly ŘO nahlášeny příp. řádně zrušeny prostřednictvím IS KP21+, nelze zahrnout do zprávy o realizaci projektu a spolu s ní předložené žádosti o platbu.[77]

### C.17.1 Změny v plánovaných vzdělávacích aktivitách projektu

Pro hlášení změn v již nahlášených plánovaných vzdělávacích akcích platí, že nahlášenou vzdělávací akci **lze pouze zrušit.** Zrušenou vzdělávací akci lze ŘO nahlásit na pozdější termín (v souladu s podmínkami uvedenými v kap. C.17), anebo zrušit bez náhrady.

Zrušení vzdělávací akce hlásí příjemce ŘO prostřednictvím interní depeše v IS KP21+. Tato depeše musí obsahovat jednoznačnou identifikaci zrušené vzdělávací akce, tj. minimálně její název a termín konání. Vzdělávací akci nahlášenou ŘO lze zrušit nejpozději **3 pracovní dny před plánovaným konáním** vzdělávací akce.

V případě, že příjemce nedodrží povinnost nahlášení změny v plánovaných vzdělávacích akcích projektu podle postupu výše, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud však ŘO při kontrole na místě zjistí, že vzdělávací akce, která byla nahlášena prostřednictvím IS KP21+, na daném místě a ve stanovený čas, neprobíhá, bude postupováno podle kap. C.17.2.

### C.17.2 Kontroly plánovaných vzdělávacích aktivit projektu

Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje, že vzdělávací akce, která byla nahlášena ŘO prostřednictvím IS KP21+, na daném místě a ve stanovený čas neprobíhá, jedná se o porušení rozpočtové kázně, ledaže:

- příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS KP21+ nahlásit ŘO zrušení plánované vzdělávací akce v souladu s kap. C.17.1, přičemž toto je povinen prokázat;
- nekonání vzdělávací akce nebo nesoulad s údaji o plánované akci zapříčinily okolnosti, které příjemce postupující s náležitou péčí nemohl ovlivnit ani předvídat; toto je příjemce povinen prokázat, a to včetně přípravy této vzdělávací akce.

Porušení povinnosti provádět vzdělávací kurzy v souladu s údaji o plánovaných vzdělávacích akcích prostřednictvím IS KP21+, je považováno za porušení rozpočtové kázně, za které bude vyměřen odvod dle § 44 a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel.

Za první porušení bude vyměřen odvod 5 % z dotace, za druhé porušení 7,5 % z dotace, za třetí a každé další porušení 10 % z dotace.

[77] S výjimkou situace, kdy k nenahlášení lekce došlo z důvodu technických překážek na straně IS KP21+, přičemž toto je příjemce povinen prokázat.

# D. Oblasti podpory

## D.1 Podklady předkládané žadatelem

### D.1.1 Poklady k žádosti o podporu

Není-li na výzvě uvedeno jinak, níže jsou specifikované doklady společné pro všechny žádosti (v případě zastřešujících projektů bude blíže uvedeno v rámci výzvy pro předkládání žádosti o podporu):

- Formulář Prohlášení žadatele k žádosti o podporu část A. Předkládá i partner s finančním příspěvkem. V případě strategických projektů se přikládá zvláštní verze, která je přílohou výzvy.
- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem (je-li relevantní) – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc musí být podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem zmocnitele a zmocněnce (v záložce Plná moc v IS KP21+).
- Kumulativní rozpočet projektu dle závazného vzoru zveřejněného na www.opst.cz nebo jako příloha výzvy– ve formátu xls, s rozdělením na investiční a neinvestiční výdaje.
- V případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti také Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva a Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o strategický projekt, tyto podklady se předkládají až pro vydání právního aktu.
- Informace a údaje podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., zejména úplný výpis z evidence skutečných majitelů, jedná-li se o evidující právnickou osobu podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Předkládá i partner s finančním příspěvkem.
- Analýza dopadu realizace produktivní investice velkého podniku na trh práce. Formulář pro zhotovení analýzy je přílohou výzvy.
- Analýza prověření infrastruktury z hlediska klimatické odolnosti v oblasti mitigace (je-li relevantní).
- Analýzu prověření infrastruktury z hlediska klimatické odolnosti v oblasti adaptace (je-li relevantní).
- V případě, že je žadatelem a/nebo partnerem s finančním příspěvkem příspěvková organizace, souhlas zřizovatele s předložením projektu do výzvy, a zároveň souhlas zřizovatele s dofinancováním projektu.
- Čestné prohlášení k souladu realizace projektu s relevantními podmínkami DNSH dle kapitoly C.13.
- V případě, že realizace projektu bude probíhat v lokalitách, které jsou vedeny v Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM) (www.sekm.cz), předloží žadatel spolu s žádostí o podporu analýzu rizik kontaminované lokality (analýzy zpracované po roce 2011 musí být v souladu s metodickým pokynem MŽP č. 1/2011) se souhlasným

stanoviskem odboru environmentálních rizik a ekologických škod (OEREŠ) MŽP. Analýza musí rovněž zahrnovat informaci o souladu harmonogramu zajištění postupu vyplývajícím z této analýzy a harmonogramu realizace strategického projektu.

- V případě, že žadatel bude požadovat financování dalšího postupu vyplývajícího z analýzy rizik z prostředků OP ST (viz předcházející bod), předloží rovněž jeden z níže uvedených dokladů, prokazující, že žadatel zátěž nezpůsobil a její původce neexistuje:
    - Pravomocné rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu potvrzující výše uvedené skutečnosti.
    - Privatizační projekt na majetek státního podniku nebo jiné organizační složky státu zpracovaný podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, kterým žadatel prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku a současně odkaz na obchodní rejstřík, kterým žadatel prokáže, že státní podnik nebo jiná organizační složka státu, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku).
    - Potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků.
    - Doklad potvrzující skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkursní podstaty státního podniku nebo jiné organizační složky státu a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné organizační složky státu v likvidaci nebo v úpadku.
    - Doklad vystavený MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám.

Doklady k posouzení typu veřejné podpory – v případě, že projekt podléhá VP:

- K podpoře de minimis:
    - Čestné prohlášení pro de minimis
- K podpoře dle článků GBER[78]
    - čestné prohlášení ve věci inkasního příkazu
    - čestné prohlášení k regionální podpoře (tam, kde je relevantní)

V případě strategických projektů jsou podklady k posouzení veřejné podpory vyžádány až v průběhu administrace žádosti.

[78] více i v kapitole C.11 CBA, příjmy v projektech

### D.1.2 Podklady pro vydání Právního aktu

Není-li na výzvě uvedeno jinak, níže jsou specifikované doklady společné pro všechny žádosti (v rámci zastřešujícího projektu bude blíže uvedeno v rámci výzvy pro předkládání žádosti o podporu):

- Prohlášení žadatele / partnera s finančním příspěvkem k žádosti o podporu část B. V případě strategických projektů se přikládá zvláštní verze, která je přílohou výzvy.
- Doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora.
- Ekonomické podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích viz kapitola níže. Předkládá i partner s finančním příspěvkem.
- Přílohu pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny / podniku[79]. Předkládá i partner s finančním příspěvkem.
- Podklady k doložení případné zástavy na předmětu podpory dle kapitoly B.1.7.2. Předkládá i partner s finančním příspěvkem.
- Podklady ke kontrole dvojího financování ve smyslu kapitoly B.1.6.6. Předkládá i partner s finančním příspěvkem.
- Smlouva o partnerství – je-li relevantní.

### D.1.3 Ekonomické podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích (není relevantní pro zastřešující projekty)

Více informací o vyhodnocení podniku v obtížích uvádí Příloha č. 08 Pokyn SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích.

| Typ žadatele | Podklad | Poznámka |
|---|---|---|
| Obce, Města, Kraje, Svazky měst a obcí včetně obcí příslušného svazku, které se významně podílejí na financování projektu | V případě obcí, měst, krajů, a dobrovolných svazků obcí využívá SFŽP z veřejně dostupného systému Monitor – informační portál Ministerstva financí, popřípadě je oprávněn požadovat další ekonomické dokumenty. | |
| Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků a ostatní subjekty (např. nadace, spolky, církve, tělovýchovné jednoty…) vždy | Zprávu auditora | U subjektů podléhajících auditu |
| | Aktuální uzavřené daňové přiznání potvrzené příslušným finančním úřadem | Předkládají podnikatelské subjekty vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků |
| Žadatelé, kteří vedou podvojné účetnictví podle zákona 563/2001 Sb. o účetnictví | Rozvaha | Aktiva a pasiva za poslední uzavřené celé období |
| | Výkaz zisku a ztráty | Za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) |
| Žadatelé účtující na základě vyhlášky 325/2015 Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 | Informace v kumulativních hodnotách o výdajích a příjmech | Za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) |

[79] Příloha není relevantní pro FO nepodnikající, ÚSC a jejich PO, Svazky měst a obcí, OSS, SPO, Státní fondy a Správu železnic.

| | | |
|---|---|---|
| Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví | Informace v kumulativních hodnotách o majetku a závazcích (př. kopie knihy pohledávek a závazků) | Za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) |
| Žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů nebo operativní evidenci | Informace v kumulativních hodnotách o výdajích a příjmech/majetku a dluzích | Za minulé období (poslední uzavřený rok) |
| Pozn. nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy | | |
| Žadatelé, kteří jsou součástí majetkově provázané skupiny propojených podniků, mezi kterými existují ovládací vztahy (národní i nadnárodní).[80] | Potvrzení nezávislého auditora, že ekonomická skupina není podnikem v obtížích dle definice uvedené v nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kap. I čl. 2 odst. 18. nebo další podklady pro vyhodnocení ekonomické skupiny žadatel v souladu s pokynem SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích. | |
| | Konsolidovaná závěrka a výroční zpráva skupiny je-li sestavována. | |
| SFŽP je oprávněn v případě potřeby požadovat další ekonomické dokumenty a doplňující údaje. | | |

[80] Propojené podniky jsou podniky podle čl. 3, odst. 3 přílohy I GBER, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionářů nebo společníků v jiném podniku;
b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské listině, zakladatelské či společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;
d) smlouva uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské listině nebo ve stanovách některého z těchto podniků umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku;
e) podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.
Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

### D.1.4 Podklady překládané v průběhu realizace projektu

- Dokladování způsobilých výdajů dle kapitoly C.4
- Dokladování splnění relevantních podmínek DNSH dle kapitoly C.13

### D.1.5 Podklady pro ukončení projektu

Není-li na výzvě uvedeno jinak, níže jsou specifikované doklady společné pro všechny žádosti (v rámci zastřešujícího projektu bude blíže uvedeno v rámci výzvy pro předkládání žádosti o podporu):

- V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – prohlášení o shodě, ES technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál.
- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu, ohlášení dokončení stavby stavebnímu úřadu apod.
- Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.
- Doklady splnění relevantních podmínek DNSH dle kapitoly C.13.

## D.2 Obecná kritéria přijatelnosti

Není-li na výzvě uvedeno jinak, tato kritéria jsou platná pro všechny výzvy vyhlášené v rámci OPST:

### D.2.1 Nenapravitelná kritéria

a) Žadatel, příp. partner s finančním příspěvkem, pokud je obchodní společností, není ve střetu zájmů ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že žádný společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % není veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou.
b) Žadatel nebo partner s finančním příspěvkem nepodléhá sankčním režimům vyplývajícím z Nařízení Rady (EU) v souvislosti s konfliktem na území Ukrajiny.
c) Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
d) Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje a nezpůsobí významné škody na životním prostředí.

### D.2.2 Napravitelná kritéria

a) Žádost je v souladu s aktuální výzvou OP ST a textem těchto Pravidel.
b) Pokud projekt nebo jeho část podléhá některému z režimů veřejné podpory, plní všechna kritéria slučitelnosti daného předpisu nebo Rozhodnutí EK.
c) V případě, že je žadatel a/nebo partner s finančním příspěvkem velkým podnikem a projekt obsahuje produktivní investice, tato investice zmírní ztráty pracovních míst v důsledku transformace tím, že vytvoří nebo ochrání významný počet pracovních míst, a zároveň tato investice nevede k přemístění podniku nebo z něj nevyplývá. (viz kap. C.16 těchto pravidel). Formulář pro zpracování analýzy je součástí výzvy.
d) Realizace projektu, jehož se týká povinnost prověření infrastruktury z hlediska klimatické odolnosti v oblasti mitigace (viz kapitola C.14 těchto pravidel), je v souladu s trajektorií snižování emisí skleníkových plynů v rámci nových cílů EU v oblasti klimatu na rok 2030 a dosažením klimatické neutrality do roku 2050.
e) Projekt, jehož se týká povinnost prověření infrastruktury z hlediska klimatické odolnosti v oblasti adaptace (viz kapitola C.14 těchto pravidel), nedosahuje dle tohoto prověření extrémních úrovní rizik nebo jsou tato rizika dostatečně zmírňována v rámci navržených opatření. Formulář pro zpracování analýzy je součástí výzvy.
f) V případě, že realizace projektu bude probíhat v lokalitách, které jsou vedeny v Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM) a z předložené analýzy rizik vyplývá kategorizace místa s prioritou P1, P2, P3, P4, A1, A2 a A3 (dle Hodnocení priorit – kategorizace kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných míst, Věstník MŽP, leden 2021), žadatel předpokládá v rámci realizace projektu zajištění všech nezbytných úkonů a aktivit vyplývajících z této analýzy rizik.
g) Místo realizace nebo dopady všech částí projektu musí být na území Karlovarského, Moravskoslezského nebo Ústeckého kraje dle priority výzvy.
h) Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
i) Projekt splňuje podmínky pro minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
j) Projekt splňuje pravidla pro způsobilost výdajů.
k) Projekt splňuje pravidla udržitelnosti.

## D.3 Strategické projekty

### D.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Prostřednictvím strategických projektů jsou naplňovány transformační cíle krajů v souladu s Plánem spravedlivé územní transformace. Jedná se o komplexní projekty pokrývající škálu aktivit směřujících k transformaci uhelných regionů.

Seznam a typ podporovaných oblastí aktivit strategických projektů vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1056 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Fond pro spravedlivou transformaci a obsahuje tyto činnosti:

a) produktivní investice do malých a středních podniků, včetně mikropodniků a začínajících podniků, které vedou k hospodářské diverzifikaci, modernizaci a přeměně[81];
b) investice do zakládání nových podniků, mimo jiné prostřednictvím podnikatelských inkubátorů a poradenských služeb, které vedou k vytváření pracovních míst;
c) investice do činností v oblasti výzkumu a inovací, prováděných mimo jiné vysokými školami a veřejnými výzkumnými organizacemi, a podpora přenosu pokročilých technologií;
d) investice do zavádění technologií, jakož i do systémů a infrastruktur pro cenově dostupnou čistou energii, včetně technologií skladování energie, a do snižování emisí skleníkových plynů;
e) investice do energie z obnovitelných zdrojů v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2001 (17), včetně kritérií udržitelnosti v ní stanovených, a do energetické účinnosti, mimo jiné za účelem snížení energetické chudoby;
f) investice do inteligentní a udržitelné místní mobility, včetně dekarbonizace odvětví místní dopravy a jeho infrastruktury;
g) rekonstrukce a modernizace sítí dálkového vytápění s cílem zlepšit energetickou účinnost systémů dálkového vytápění a investice do výroby tepla, pokud tato zařízení vyrábějí teplo výhradně na základě obnovitelných zdrojů energie;
h) investice do digitalizace, digitálních inovací a digitálního propojení;
i) investice do projektů v oblastech regenerace a dekontaminace brownfieldů, rekultivace půdy a v případě potřeby také zelené infrastruktury a nového využití, s přihlédnutím k zásadě „znečišťovatel platí“;
j) investice do posílení oběhového hospodářství mimo jiné předcházením vzniku odpadů, jejich snižováním, účinným využíváním zdrojů, opětovným používáním a recyklací;
k) zvyšování kvalifikace a rekvalifikace pracovníků a uchazečů o zaměstnání;
l) pomoc uchazečům o zaměstnání při hledání zaměstnání;
m) aktivní začleňování uchazečů o zaměstnání;

[81] Produktivní investice do velkých podniků jsou rovněž akceptovatelné, a sice v případě, že tato investice zmírní ztráty pracovních míst v důsledku transformace tím, že vytvoří nebo ochrání významný počet pracovních míst, a zároveň tato investice nevede k přemístění podniku nebo z něj nevyplývá. (viz kap. C.16 PrŽaP OP ST).

n) jiné činnosti v oblasti vzdělávání a sociálního začleňování a v řádně odůvodněných případech investice do infrastruktury pro účely školicích středisek a zařízení péče o děti a seniory, jak je uvedeno v plánech spravedlivé územní transformace.

Podporované jsou aktivity přímo související s přípravou a následnou realizací strategického projektu, které jsou uvedené ve studii proveditelnosti, a zároveň v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1056 a Operačním program Spravedlivá transformace.

### Vyloučené aktivity

Vyloučené aktivity strategických projektů vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1056 ze dne 24. června 2021, a zahrnují tyto činnosti:

a) Investice související s výrobou, zpracováním, přepravou, distribucí. skladováním nebo spalováním fosilních paliv včetně investic souvisejících s materiálním využitím fosilních paliv.
b) Vyřazování jaderných elektráren z provozu nebo jejich výstavba.
c) Výroba a zpracování tabáku a tabákových výrobků a jejich uvádění na trh.

### D.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

Subjekty, jejichž projekty nesou status strategického projektu přiznaného Regionální stálou konferencí Karlovarského, Ústeckého nebo Moravskoslezského kraje.

### D.3.3 Forma a výše podpory

Pro strategické projekty jsou stanoveny následující alokace, dle územní příslušnosti k danému kraji:

| | |
|---|---|
| SC 1.1 Karlovarský kraj | 2 900 000 000 Kč |
| SC 2.1 Ústecký kraj | 7 300 000 000 Kč |
| SC 3.1 Moravskoslezský kraj | 8 720 000 000 Kč |

Maximální výše podpory projektu nesmí přesáhnout maximální částku stanovenou pro daný kraj jako limit pro jednotlivý strategický projekt (je-li stanoven) nebo částku stropu veřejné podpory určenou Evropskou komisí v notifikačním řízení. Maximální výše odpovídá nižší z těchto dvou částek.

Maximální částky pro jednotlivé strategické projekty:

- Ústecký kraj 1 200 000 000 Kč
- Karlovarský kraj 1 200 000 000 Kč
- Moravskoslezský kraj není stanovena

### D.3.4 Míra podpory

Míra podpory z FST činí 85 %.

U projektů nebo jejich částí, které naplňují definiční znaky veřejné podpory, bude výše i intenzita podpory upravena podle relevantního předpisu nebo Rozhodnutí Evropské komise.

Příjemce nebo partner s finančním příspěvkem může spolufinancovat projekt prostředky ze státního rozpočtu v maximální možné výši v souladu s Pravidly spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

*Tabulka č. 8 - míra podpory u projektů bez veřejné podpory z fondu EU / státního rozpočtu, u nichž se příspěvek ze státního rozpočtu realizuje prostřednictvím rozpočtové kapitoly MŽP.*[82]

| Příjemce/partner s finančním příspěvkem | Podíl EU (FST, max.) | Státní rozpočet (max.) |
|---|---|---|
| Příspěvkové organizace MŽP | 85 % | 15 % |
| Veřejné vysoké školy[83] a výzkumné organizace zapsané na Seznamu výzkumných organizací[84] | | 10 % |
| Zapsané spolky, Obecně prospěšné společnosti, Církevní právnické osoby | | |

V případě projektu, na jehož části nebo subjektu (např. žadatele a jeho partnera) bude stanovena rozdílná míra podpory, bude z administrativního hlediska míra podpory v ISKP21+ stanovena jako vážený průměr jednotlivých odpovídajících měr podpory ve vztahu k celkovým způsobilým výdajům (tzv. směsné procento míry podpory). Takto stanovená míra podpory se uplatní na každou žádost o platbu v průběhu realizace projektu. Avšak z hlediska výše podpory stanovené pro každou část nebo subjekt v projektu, nesmí v konečném důsledku celková výše

[82] Je-li daný subjekt v pozici partnera s finančním příspěvkem, maximální míra podpory ze státního rozpočtu nesmí být vyšší, než je tomu u příjemce dotace.

[83] Ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

[84] Ve smyslu definice uvedené v Rámci Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, v Obecném nařízení o blokových výjimkách (GBER) a v zákoně o podpoře výzkumu a vývoje.

podpory překročit míry podpory stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace pro příslušnou část nebo subjekt. Příklad výpočtu směsného procenta viz Příloha č. 9 této výzvy.

**Specifická kritéria přijatelnosti**

Nenapravitelná:

- Projekt, který je předmětem žádosti, nese status strategického projektu přiznaný příslušnou Regionální stálou konferencí.

Napravitelná:

- Žadatel dokládá studii proveditelnosti, která je: zpracovaná dle závazné osnovy z přílohy výzvy; úplná a konzistentní, včetně všech relevantních příloh; zpracovaná v podrobnosti a kvalitě umožňující posouzení jednotlivých bodů osnovy.
- Žadatel dokládá finanční analýzu projektu[85], která je úplná a konzistentní a obsahuje:
    - analýzu ziskovosti a finanční udržitelnosti po dobu životnosti[86]projektu;
    - veškeré informace o investicích, reinvesticích, provozních nákladech, a příjmech po dobou životnosti projektu;
    - informace o zdrojích financování po dobu životnosti projektu;
    - cashflow, které je konzistentní se studií proveditelnosti;
    - komentáře popisující předpoklady a způsob výpočtu datových údajů.
- specifické výkonnostní parametry, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.

### D.3.5 Specifické způsobilé výdaje

- Způsobilé jsou nezbytné výdaje, které jsou v souladu s pravidly poskytování veřejné podpory a s předkládanou studií proveditelnosti, jsou zahrnuty v rozpočtu projektu a slouží pro zajištění přípravy a realizace strategického projektu. Další podmínky a podrobnosti pro oblast způsobilosti výdajů, včetně informací o obecně nezpůsobilých výdajích se řídí kapitolou C PrŽaP OP ST.

### D.3.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

- Výdaje v oblasti rezidenční zástavby a bydlení, včetně přípravy infrastruktury pro takové využití, nejedná-li se o investice v souladu s bodem (n) čl. 8 odst. 2 písm. o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1056.
- Výdaje na grantové a dotační nástroje a schémata, která by realizoval žadatele a/nebo partner s finančním příspěvkem.

[85] Např. analýzu nákladů a přínosu (CBA), analýzu efektivnosti nákladů (CEA) nebo analýzu nejnižších nákladů (LCA). Model (xlsx.) pro zpracování analýzy nákladů a přínosů je zveřejněn společně s dokumenty dané výzvy na webových stránkách. Vlastní zpracování analýzy vychází z Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, přičemž v intencích explicitně zmíněných doporučení této metodiky čerpá i z staršího dokumentu Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects.

[86] Součástí analýzy je vždy informace o zbytkové hodnotě projektu. Požadovaná životnost projektu odpovídá skutečnosti, že bylo dosaženo zbytkové hodnoty ve výši „0 Kč“.

- V případě investičních aktivit (etap projektu) po ukončení investiční fáze, veškeré výdaje související s následným provozem nebo užíváním investice.[87]
- V případě neinvestičních aktivit (etap projektu) veškeré výdaje, které jsou vynakládány po dosažení stanovených cílů projektu nebo jeho dílčí etapy, a které nesouvisí s jejich naplněním.
- Veškeré výdaje, které jsou v rozporu s principem „znečišťovatel platí" a související přímé i nepřímé výdaje.
- Veškeré přímé a nepřímé výdaje související se sanacemi a rekultivacemi území dotčeného těžbou ve smyslu zákona č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství, ve znění pozdějších předpisů.
- Veškeré přímé a nepřímé výdaje související s realizací postupu vyplývajícího z analýzy rizik kontaminovaných míst (viz bod f) kapitoly D.2.2 PrŽaP OP ST, pokud není prokázáno, že žadatel zátěž nezpůsobil a její původce neexistuje. Tyto výdaje jsou vždy nezpůsobilé, pokud je žadatel jedním z následujících subjektů:
    - Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě schváleného privatizačního projektu nebo rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, a kterým vláda přiznala úhradu nákladů na odstraňování škod na životním prostředí váznoucích na privatizovaném majetku podle § 18 odst. 2 písm. b) bod 4 zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, nebo po 1. lednu 2006 podle § 5 odst. 3 písm. c) bod 3 zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), a kteří úhradu těchto nákladů čerpali nebo čerpají podle ekologické smlouvy uzavřené s Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 s Ministerstvem financí.
    - Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 92/1991 Sb., ve smlouvě o převodu privatizovaného majetku výslovně převzali závazek k odstranění starých ekologických zátěží a z titulu převzetí tohoto závazku jim byla Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 Ministerstvem financí poskytnuta adekvátní sleva z kupní ceny za privatizovaný majetek.
    - Právní nástupci státních organizací, kteří byli založeni ve formě obchodních společností v souvislosti s transformací těchto státních organizací, a to na základě zákona, kterým byla taková obchodní společnost založena a určena jako právní nástupce původní organizační složky státu, jakož i nabyvatelé majetku

[87] Ukončením investiční fáze se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, ohlášení, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). V případě jiných než stavebních investic, se ukončením investiční fáze rozumí např. účetní datum zařazení investice do užívání

od takto zákonem založené obchodní společnosti, bez ohledu na to, zda jde o právnické nebo fyzické osoby (např. společnost České dráhy a.s., která byla zákonem č. 77/2002 Sb. určena jako právní nástupce organizační složky státu České dráhy, jakož i nabyvatelé majetku od této obchodní společnosti)."

### D.3.7 Specifické podmínky udržitelnosti

Doba udržitelnosti je určena charakterem výstupů projektu. V případě, že projekt zahrnuje výstupy, na které se vztahují různé doby udržitelnosti, je udržitelnost prostřednictvím ZoU sledovaná až do ukončení nejzazší z těchto dob udržitelnosti, přičemž pro jednotlivé výstupy se sleduje vždy do doby, která odpovídá jejich charakteru.

Doba udržitelnosti pro jednotlivé výstupy strategických projektů je následující:

- V případě investic do nemovitostí, je třeba zachovat jejich účel minimálně po dobu 10 let.
- V případě investice do dlouhodobého hmotného majetku, je třeba zachovat jejich účel minimálně po dobu 5 let, nebo po dobu životnosti, pokud je kratší než 5 let.
- V případě hmotných a nehmotných výstupů vytvořených v rámci realizace projektu (publikace, webové stránky, software, studijní programy atd.), musí být zajištěna jejich dostupnost a funkčnost po dobu alespoň 5 let.
- V případě vzdělávacích, výzkumných, poradenských, osvětových a dalších aktivit obdobného charakteru musejí být tyto zachovány po dobu 5 let a rozsahu 50 % aktivit nebo po dobu a v rozsahu stanoveném Výzvou nebo Rozhodnutím.

Po dobu udržitelnosti je příjemce a příp. partner s finančním příspěvkem povinen užívat výstupy projektu a realizovat aktivity v souladu se studií proveditelnosti.

### D.3.8 Specifické přílohy k žádosti o podporu strategických projektů

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel a/nebo partneři s finančním příspěvkem přikládají rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto pravidel.

#### D.3.8.1 Specifické dokumenty předkládané k podání žádosti

- Studie proveditelnosti zpracovaná dle zadané osnovy, která je přílohou výzvy.
- Finanční analýza projektu, včetně komentářů popisující předpoklady a způsob výpočtu datových údajů.
- Prohlášení žadatele (příp. partnera s finančním příspěvkem) k žádosti o podporu strategického projektu část A, které je přílohou výzvy.
- Vyjádření partnera o spolupráci (je-li relevantní), viz kapitola C.12 těchto pravidel.
- Prohlášení k podmínkám vycházejících z Posuzování vlivu koncepcí na životní prostředí (SEA), které je přílohou výzvy.
- V případě, že je projekt zcela nebo částečně realizován v území vyžadující sanace a rekultivace území dotčeného těžbou ve smyslu zákona č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství, ve znění pozdějších předpisů (Horní zákon), předloží žadatel čestné prohlášení deklarující, zda veškeré povinnosti vyplývající z Horního

zákona a plánů sanace a rekultivace pro dané území byly splněny, případně v jakém rozsahu dosud splněny nebyly. V případě, že z čestného prohlášení vyplývá, že povinnosti z Horního zákona nebyly v území realizace projektu dosud naplněny, doloží žadatel plán sanací a rekultivací pro dané území, detailní harmonogram a rozpis úkonů vedoucí k dokončení těchto prací včetně komentáře k souladu s harmonogramem realizace projektu.

- V případě, že charakter aktivit projektu odpovídá písmenu (i) kapitoly D.3.1 těchto pravidel
    - musí se pozemky a stavby takového projektu nacházet v hranicích území dotčeného těžbou uhlí a na plochách spojené průmyslové činnosti. Toto území je blíže vymezeno v mapových podkladech, které jsou součástí příloh výzvy,
    - nebo musí být pozemky a stavby vedeny v Národní databázi brownfieldů agentury CzechInvest.

  Mimo výše uvedené plochy lze podpořit pouze síťovou infrastrukturu prokazatelně nezbytnou pro realizaci projektu (např. napojení pozemní komunikace, elektrické sítě apod.).

  Žadatel spolu s žádostí předloží zakreslení pozemků a staveb projektu do mapových podkladů ve formátu .pdf a ve vektorovém formátu GIS (např. Shapefile).
- Další přílohy vyplývající z požadavků Regionální stále konference (je-li relevantní).
- Prohlášení žadatele k souladu realizace projektu s podmínkami DNSH (viz příloha č. 12 výzvy).
- V případě investic zaměřených na výstavbu zařízení pro sběr nebo využití odpadů, žadatel dokládá:
    - soulad se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství ČR a Plánu odpadového hospodářství daného kraje, prostřednictvím vyjádření příslušného krajského úřadu;
    - potvrzení o záměru dodávek budoucích dodavatelů odpadů (pokud se nejedná o vlastní odpad), v rozsahu pokrytí minimálně poloviny roční kapacity podporovaného zařízení uvažované pro všechny přijímané odpady;
    - Analýzu potenciálu produkce příslušných druhů odpadů, u kterých bude po realizaci projektu zajištěno jejich využití. Analýza obsahuje všechny předepsané kapitoly a projekt lze na základě uvedených údajů posoudit. Součástí popisu projektu (Analýza potenciálu produkce odpadů) bude koncept sběru a svozu v daném území. Projektem stanoví nově vytvořenou kapacitu systému/zařízení.

### D.3.8.2 Specifické dokumenty předkládané pro vydání Právního aktu

V případě, kdy není žadatel/ partner s finančním příspěvkem vlastníkem nemovitostí (pozemků a staveb) v/na kterých je projekt realizován, předloží dokument dokládající právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Právní vztah musí zajistit realizovatelnost projektu v souladu s žádostí o podporu a pravidly výzvy a PrŽaP OPST. Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zároveň

zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu udržitelnosti.

#### D.3.8.3 Další podklady

Nejpozději do 6 měsíců od skutečného data ukončení fyzické realizace projektu předkládá příjemce Fondu neúčetní sumativní evaluaci zhotovenou externím nezávislým zpracovatelem, která vyhodnotí, zda a v jaké míře projekt naplnil své jednotlivé cíle a jaké byly dopady jeho realizace. Fond stanoví osnovu a zpracovatele v průběhu realizace projektu.

### D.3.9 Vymezení podmínek DNSH

Pro strategické projekty jsou relevantní podmínky 1–10 dle kapitoly C.13 těchto pravidel.

## D.4 Oběhové hospodářství

### D.4.1 Opatření Inovativní a pilotní projekty Oběhového hospodářství

#### D.4.1.1 **Typy podporovaných projektů a aktivit**

V rámci podporované aktivity bude možno podporovat projekty zaměřené na:

- Výstavba inovativních projektů třídění, dotřiďování, úpravy, materiálové přeměny, chemické recyklace ostatních a nebezpečných odpadů vyjma odpadů spadajících do skupin a podskupin č. 01, 02, 03, 10, 16 01, 17, 20 02 a 20 03 dle Katalogu odpadů;
- Inovativním prvkem/ projektem se pro účely výzvy rozumí:
    - pilotní a demonstrační projekty s ukončeným výzkumem nebo končící víceleté projekty, jež jsou zapsány v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, podporované z veřejných prostředků ČR;
    - pilotní a demonstrační projekty, které nejsou běžně realizovány a financovány z veřejných prostředků ČR a nemohou být předmětem podpory Operačního programu životního prostředí a Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, slouží jako přenos příkladu dobré praxe a mají prokazatelný přínos pro oběhové hospodářství (žadatel dokládá inovativnost takových projektů podrobným popisem projektového záměru, příp. odborným posudkem ve formě samostatné přílohy k záměru);

#### D.4.1.2 **Nezpůsobilé aktivity**

Z výzvy nelze podporovat investice zaměřené na energetické využití odpadů.

#### D.4.1.3 **Podmínky DNSH**

Projekty musí dodržet podmínky DNSH podle kapitoly C.13 Pravidel pro žadatele.

#### D.4.1.4 **Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)**

- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- kraje,
- městské části,
- státní podniky,
- státní organizace,
- organizační složky státu,
- veřejnoprávní instituce,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků

a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,

- nestátní neziskové organizace nadace a nadační fondy, ústavy, spolky, obecně prospěšné společnosti),
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby,
- církve a náboženské společnosti a svazy a jimi evidované právnické osoby,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby – podnikatelé.

Žadatel se nejpozději měsíc po ukončení realizace projektu (pokud ZS nepovolí jiný termín) stane vlastníkem nemovitostí na/ve kterých bude projekt realizován, a to v případě, že věci, které mají být s dotací pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny) se stanou součástí této nemovitosti (např. stavby, zpevněné plochy apod.).

D.4.1.5 **Forma a výše podpory**

- Minimální výše podpory je 8 mil. Kč.
- Maximální výše podpory bude stanovena výzvou (pro příslušný kraj)
- Míra podpory (max. 85 % CZV)

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitolách C.8 *Veřejná podpora a podpora de minimis* a C.11 *CBA, příjmy v projektech* těchto Pravidel.

D.4.1.6 **Specifická kritéria přijatelnosti**

Mimo obecná kritéria přijatelnosti popsaná v kapitole D.2, jsou dále hodnocena specifická kritéria.

V prvním kole výzvy je hodnoceno splnění podmínky inovativnosti projektu a jeho přínos.

Podpořená projektová žádost v druhém kole musí splňovat tato specifická kritéria:

- Všechny projekty budou v souladu se závaznou částí aktuálního Plánu odpadového hospodářství příslušného kraje. Tato skutečnost bude vyplývat z vyjádření příslušného krajského úřadu.
- Zařízení musí být vždy provozováno dle § 21 a dále v souladu s § 153 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

- Dodávky budoucích dodavatelů odpadů (pokud se nejedná o vlastní odpad), musí být v rozsahu pokrytí minimálně poloviny roční kapacity podporovaného zařízení uvažované pro všechny přijímané odpady.
- Min. 50 % vytříděných odpadů ze zařízení musí u projektů typu třídění a dotřiďování vést následně k materiálovému využití.
- U projektů typu materiálové využití odpadů musí být vstupem do zařízení odpad s výstupem alespoň z 70% materiál, který přestal být odpadem a splňuje podmínky dle § 9 zákona 541/2020 Sb., o odpadech.
- Minimální podíl materiálově využitých odpadů z celkové hmotnosti odpadů vstupujících do zařízení řešeného projektem musí být 80 %.
- Budou podpořeny projekty, které jsou v souladu s principy zavedené hierarchie nakládání s odpady (prioritní je prevence vzniku odpadů).
- V případě projektů s materiálovým využitím odpadů bude zohledněna náročnost projektu z hlediska emisí skleníkových plynů, a to z použité technologie, související dopravy apod.).
- Při přípravě a realizaci projektů je třeba minimalizovat zásahy do přírodních a přírodě blízkých stanovišť, VKP, ÚSES, ZCHÚ, lokalit ZCHD a biotopu vybraných zvláště chráněných druhů velkých savců, minimalizovat, resp. eliminovat negativní vlivy na přírodní a krajinné hodnoty území. Chránit vymezené plochy a koridory před změnami ve využití území, jejichž důsledkem by mohlo být snížení stupně ekologické stability, nebo kterými by mohly být ohroženy předměty či cíle ochrany ZCHÚ. Přípravu projektů předpokládajících výstavbu nových či rozšiřování stávajících objektů a zábory nových lokalit konzultovat a prostorově koordinovat s příslušným OOP.
- Vhodnou lokalizací staveb dbát na zachování vizuálního vlivu přírodních a kulturních dominant v krajinných panoramatech i v dílčích scenériích, minimalizovat narušení pohledové siluety vymezených hodnot v krajinných panoramatech.
- V rámci přípravy stavebních prací budou zvoleny technické a technologické postupy tak, aby nedocházelo k negativnímu ovlivnění obyvatel hlukem. V rámci přípravy konkrétních záměrů budou prověřeny možnosti ovlivnění hlukem/zvýšení hlukové zátěže ve fázi provozu záměru. Pro jednotlivé projekty (v případě potřeby) bude vypracována hluková studie.

#### D.4.1.7 **Specifické způsobilé výdaje**

V rámci projektů jsou způsobilé pouze tyto výdaje:

- Výdaje na stavební práce, dodávky a služby přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci v rozsahu podporovaných opatření.
- Nákup nemovitosti do výše 10 % z celkových ostatních realizačních nákladů.

- Nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku, zejména pořízení nového zařízení nezabudovaného do stavby, technologie, software atd.
- Výdaje na edukační a osvětovou činnost do výše 5 % celkových ostatních realizačních nákladů.

D.4.1.8 **Specifické nezpůsobilé výdaje**

Mimo nezpůsobilé výdaje specifikované v kapitole C.4.8, jsou dále nezpůsobilé:

- Náklady na pořízení vybavení pro transport odpadu do zařízení, či výstupního materiálu ze zařízení.
- Manipulační technika.
- Náklady související s energetickým využitím odpadu.

D.4.1.9 **Specifické podklady předkládané žadatelem**

Žadatel předkládá podklady uvedené v kapitole D.1 Pravidel pro žadatele. Dále žadatel předkládá specifické podklady.

**D.4.1.9.1 Specifické podklady k předběžné žádosti o podporu (1. kolo):**

- Projektový záměr zpracovaný samostatně dle závazné osnovy (příloha č. 1 výzvy).
- Je-li relevantní, žadatel předloží také projektovou či obdobnou dokumentaci prokazující technické řešení navrhovaného opatření či plánovaný rozpočet projektu.
- Je-li relevantní, žadatel předloží odborný posudek k přenosu dobré praxe.
- Je-li relevantní doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc musí být podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem zmocnitele a zmocněnce (v záložce Plná moc v IS KP21+).

**D.4.1.9.2 Specifické podklady k žádosti o podporu (2. kolo):**

- Vyjádření krajského úřadu o souladu se závaznou částí POH kraje.
- Potvrzení o záměru dodávek budoucích dodavatelů odpadů (pokud se nejedná o vlastní odpad), v rozsahu pokrytí minimálně poloviny roční kapacity podporovaného zařízení uvažované pro všechny přijímané odpady.
- Analýza zmírňování změny klimatu (mitigace) a přizpůsobení se změně klimatu (adaptace), zpracovaná dle podmínek uvedených v kapitoly C.14 PrŽaP OP ST, tam kde je relevantní dle kap. C.14 PrŽaP.
- Výpočet emisí skleníkových plynů.

**D.4.1.9.3 Specifické podklady pro ukončení projektu**

- U projektů, které budou provozovány v souvislosti s § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, povolení k provozu zařízení vydaného krajským úřadem.
- Další specifické podklady stanoví rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## D.5 Konektivita škol

### D.5.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- Zkvalitnění vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu.

### D.5.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- školské právnické osoby definované zákonem č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon)
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- církve
- církevní organizace
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace organizačních složek státu
- ostatní právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

### D.5.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**. Maximální a minimální limity se v tomto případě vztahují na školu / školské zařízení.

Pro **Karlovarský kraj** a **Ústecký kraj** je dotace na jednu podpořenou školu / školské zařízení minimálně 500 tis. Kč, maximální limit je 30 mil. Kč na jednu podpořenou školu / školské zařízení.

Pro **Moravskoslezský kraj** je dotace na jednu podpořenou školu / školské zařízení minimálně 500 tis. Kč, maximální limit je 15 mil. Kč na jednu podpořenou školu / školské zařízení.

### D.5.4 Míra podpory

Míra podpory je **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

### D.5.5 Specifická kritéria přijatelnosti

Následující kritéria jsou napravitelná:

- Žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.

- Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení má datum zahájení činnosti minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
- Do výzvy je předložena pouze jedna žádost na školu / školské zařízení. Do jedné žádosti je možné zahrnout více škol / školských zařízení.
- Podpořené zařízení je zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení v jedné z následujících kategorií[88]:
    - základní škola (B00) (*možné jen v Karlovarském a Moravskoslezském kraji*);
    - střední škola (C00);
    - konzervatoř (D00);
    - střední škola spojená s vyšší odbornou školou (E00);
    - školní hospodářství (M30);
    - středisko praktického vyučování (M40).
- Projekt není zařazený mezi projekty určené pro financování z IROP v platném regionálním akčním plánu (RAP) nebo věcně neodpovídá projektu v tomto plánu a současně aktivity projektu jsou pro žadatele jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla žadateli podpora poskytnuta v rámci jiného dotačního titulu (např. OP JAK / OP VVV / NPO aj.).
- Projekt je identifikovaný v rámci Souhrnného rámce pro investice do infrastruktury krajského akčního plánu pro vzdělávání (KAP) nebo v rámci místního akčního plánu vzdělávání (MAP).
- Projekt je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.
- Projekt a škola splňují povinné a minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu dle Standardu konektivity škol vydaným MŠMT.[89]
- Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů a projekt nepovede k diskriminaci marginalizovaných skupin jako jsou romští žáci/studenti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (žáci a studenti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).

[88] https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/

[89] https://www.edu.cz/digitalizujeme/standard-konektivity-skol/

### D.5.6 Specifické způsobilé výdaje na hlavní část projektu

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění cílů příslušného projektu. Hlavní část projektu představují výdaje na zkvalitnění vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu. Mezi způsobilé výdaje na hlavní část projektu je možné zařadit jen tyto kategorie dle kapitoly C.4.6:

- pořízení budovy, stavby;
- pořízení hmotného movitého majetku;
- pořízení materiálu;
- pořízení nehmotného majetku;
- nákup služeb;
- vícepráce;
- vyvolané investice.

### D.5.7 Specifické způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Doprovodná část projektu může představovat maximálně 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Za způsobilé výdaje pro doprovodnou část projektu se považuje pouze pořízení PC, tabletů a jiných koncových zařízení pro žáky/studenty/učitele. Tyto výdaje mohou spadat do následujících kategorií dle kapitoly C.4.6:

- pořízení hmotného movitého majetku;
- pořízení materiálu;
- pořízení nehmotného majetku;
- nákup služeb.

### D.5.8 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši z 7 % z přímých výdajů. Náklady, které lze zahrnout do paušálu jsou uvedeny v příloze č. 3. Kromě těchto výdajů se mezi nepřímé výdaje dále řadí:

- demolice budov a likvidace materiálu z demolice;
- knihy, učebnice;
- elektronika, hardware a software do prostor školy neuvedených v kap. D.5.6 a D.5.7;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy);
- ostatní náklady související s projektem a nespadající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

### D.5.9 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.5.6 a D.5.7.

### D.5.10 Specifické podmínky udržitelnosti

Doba udržitelnosti trvá pět let a vztahuje se pouze na hlavní část projektu. Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu.

### D.5.11 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel přikládá rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1.

- Analýza souladu projektu s programem a podmínkami výzvy dle zveřejněného vzoru.
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona. V případě, že je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu (je-li relevantní).
- Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona. V případě, že je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit pravomocný dokument stvrzující toto povolení. Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné dokumenty prokazující povolení k realizaci stavebního záměru, lze k žádosti o podporu doložit jen podanou žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně společně s potvrzením příslušného úřadu o přijetí této žádosti (je-li relevantní).
- Projektová dokumentace stavby k realizaci záměru dle stavebního zákona případně obdobnou dokumentaci (např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod.) pro záměry na které se povinnosti dle stavebního zákona nevztahují (je-li relevantní).
- Rozpočet stavebních prací členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje na hlavní část projektu a přímé výdaje na doprovodnou část projektu, a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (je-li relevantní).
- Dokumenty prokazující, že žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (např. výroční zprávy, zakladatelské dokumenty).

### D.5.12 Specifické dokumenty předkládané před zahájením financování

V případě, kdy žadatel k žádosti o podporu předložil pouze podanou žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, je povinen pravomocný dokument stvrzující toto povolení doložit nejpozději před zahájením financování.

### D.5.13 Specifické dokumenty předkládané pro ukončení realizace

- Čestné prohlášení dokládající splnění relevantních podmínek DNSH, dle přílohy č. 5 výzvy.
- Čestné prohlášení dokládající, že projekt byl dokončen v souladu s Analýzou souladu projektu s programem a podmínkami výzvy, dle přílohy č. 5 výzvy.
- Relevantní dokument[90] případně fotodokumentaci prokazující naplnění účelu projektu.

### D.5.14 Vymezení podmínek DNSH

Projekt naplňuje podmínky 1 až 5, 7 a 8 kapitoly C.13 těchto pravidel. Podmínky 1a, 4b, 4c, 5, 7b, 7c a 8 lze doložit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy.

[90] Např. doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení), kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, akceptační protokol apod.

## D.6 Odborné učebny ve středních školách

### D.6.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- Stavba, přístavba, nástavba, stavební úpravy, modernizace a vybavení odborných učeben a pracovišť odborného výcviku zaměřených alespoň na jednu z následujících oblastí formálního vzdělání:
    - přírodní vědy a zdravotní vzdělání (např. chemické a fyzikální laboratoře, prostory pro nácvik zdravotních dovedností, prostory pro výuku botaniky či zoologie)
    - polytechnické vzdělávání (např. robotické laboratoře)
    - cizí jazyky (specializované jazykové učebny)
    - hudební vzdělávání (např. specializované prostory pro výuku hudebních nástrojů, nahrávací studia)
    - práce s digitálními technologiemi (např. počítačové učebny)
    - řemesla a služby (např. dílny, cvičné kuchyně a prostory pro výrobu)

**Vyloučené aktivity**

Mezi podporované aktivity nepatří stavba, modernizace, vybavení nebo další úpravy školních jídelen (vývařoven/výdejen).

### D.6.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- školské právnické osoby definované zákonem č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon)
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- církve
- církevní organizace
- OSS
- PO OSS
- ostatní právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

**Vyloučení žadatelé (příjemci podpory)**

Mezi podporované příjemce podpory nepatří školy zřizované dle § 16 odst. 9 školského zákona.

### D.6.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Pro **Karlovarský kraj** je dotace na jednu podpořenou školu / školské zařízení minimálně 900 tis. Kč, maximální limit je 90 mil. Kč na jednu podpořenou školu / školské zařízení.

Pro **Ústecký kraj** je dotace na jednu podpořenou školu / školské zařízení minimálně 900 tis. Kč, maximální limit je 350 mil. Kč na jednu podpořenou školu / školské zařízení.

Pro **Moravskoslezský kraj** je dotace na jednu podpořenou školu / školské zařízení minimálně 900 tis. Kč, maximální limit je 15 mil. Kč na jednu podpořenou školu / školské zařízení.

### D.6.4 Míra podpory

Míra podpory je **maximálně 85 %** z celkových způsobilých výdajů.

### D.6.5 Specifická kritéria přijatelnosti

Následující kritéria jsou napravitelná.

- Žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
- Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení má datum zahájení činnosti minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
- Do výzvy může žadatel předložit pouze jednu žádost na školu / školské zařízení. Do jedné žádosti je možné zahrnout více škol / školských zařízení. Maximální a minimální limity se v tomto případě vztahují na školu / školské zařízení.
- Podpořené zařízení je zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení v jedné z následujících kategorií[91]:
    - střední škola (C00);
    - konzervatoř (D00);
    - střední škola spojená s vyšší odbornou školou (E00);
    - školní hospodářství (M30);
    - středisko praktického vyučování (M40).
- Projekt není zařazený mezi projekty určené pro financování z IROP v platném regionálním akčním plánu (RAP) nebo věcně neodpovídá projektu v tomto plánu

[91] https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/

a současně aktivity projektu jsou pro žadatele jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla žadateli podpora poskytnuta v rámci jiného dotačního titulu (např. OP JAK / OP VVV / NPO aj.)

- Projekt je identifikovaný v rámci Souhrnného rámce pro investice do infrastruktury krajského akčního plánu pro vzdělávání (KAP).
- Projekt je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.
- Projekt a škola splňují povinné a minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu dle Standardu konektivity škol vydaným MŠMT (v případě, že projekt zahrnuje řešení konektivity).[92]
- Učebny a výukové prostory podpořené z projektu musejí být bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených v rámci projektu.
- Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů a projekt nepovede k diskriminaci marginalizovaných skupin jako jsou romští žáci/studenti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (žáci a studenti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).

### D.6.6 Specifické způsobilé výdaje na hlavní část projektu

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých oblastí podpory, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění cílů příslušného projektu.

Způsobilé výdaje jsou následující:

1) Pořízení staveb formou stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu školského zařízení:

- laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory a nezbytné zázemí těchto učeben, prostor (např. šatny k dílnám, hygienická zařízení, přípravny, sklady pomůcek, úklidové komory)
- odborné kabinety ve vazbě na výše uvedené oblasti formálního vzdělávání
- toalety v patrech, kde jsou realizovány odborné učebny/kabinety
- chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu, bezbariérová toaleta); (pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být

[92] https://www.edu.cz/digitalizujeme/standard-konektivity-skol/

bezbariérovost společných části budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);

- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
- zvýšení energetické účinnosti přímo související s projektem[93]

2) Pořízení vybavení pro odborné učebny (výukové prostory) a související kabinety a zázemí:

- nábytek a vybavení;
- elektronika, hardware a software vybavení

Způsobilé výdaje je možné zařadit do těchto kategorií dle kapitoly C.4.6:

- pořízení budovy, stavby;
- pořízení hmotného movitého majetku;
- pořízení materiálu;
- pořízení nehmotného majetku;
- nákup služeb;
- vícepráce;
- vyvolané investice.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

### D.6.7 Specifické způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část posiluje výsledky projektu. Doprovodná část projektu může představovat maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Mezi přímé výdaje na doprovodnou část projektu patří:

- **Budování a modernizace zázemí školy.**
    - školní poradenská pracoviště a prostory pro práci s žáky / studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
    - zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety – neuvedené v hlavní části projektu, sborovna, šatny, dílna pro školníka/školnici, ředitelna, kanceláře pro administrativní pracovníky);
    - vnitřní i venkovní zázemí pro komunitní aktivity při SŠ, SŠ/VOŠ a konzervatořích vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní

[93] Zvýšení energetické účinnosti nesmí být jediným výdajem projektu.

aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;
  - školní kluby pro žáky nižšího stupně víceletých gymnázií a jeho nezbytné zázemí (vnitřní prostory);
  - zvýšení energetické účinnosti budovy dle podmínek v kapitole C.13.
- **Zajištění vnitřní konektivity školy**.
  - stavební úpravy nezbytné pro zajištění vnitřní konektivity a zabezpečení připojení k internetu

**Pořízení pozemků (maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů[94]) resp. 15 % v případě, že se jedná** o opuštěné plochy a plochy dříve využívaných k průmyslovým účelům, které zahrnují budovy).
Způsobilé výdaje je možné zařadit do těchto kategorií dle kapitoly C.4.6:

- pořízení pozemků;
- pořízení budovy, stavby;
- pořízení hmotného movitého majetku;
- pořízení materiálu;
- pořízení nehmotného majetku;
- nákup služeb;
- vícepráce;
- vyvolané investice.

### D.6.8 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši z 7 % z přímých výdajů. Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č.3 těchto pravidel. Kromě těchto výdajů se mezi nepřímé výdaje řadí:

- demolice budov a likvidace materiálu z demolice;
- knihy, učebnice;
- elektronika, hardware a software do prostor školy neuvedených v kap. D.6.6;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy);
- ostatní náklady související s projektem a nespadající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

[94] Výchozí pro výpočet je výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku, která odpovídá 90 % celkovým způsobilým výdajům projektu. Z této hodnoty se pak dopočte 10% limit představující maximální možnou hranici způsobilých výdajů na nákup pozemku. V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

### D.6.9 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.6.6 a D.6.7.

### D.6.10 Specifické podmínky udržitelnosti

Doba udržitelnosti trvá pět let. Od ukončení fyzické realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu.

Odborná učebna podpořená z OPST bude v průběhu udržitelnosti **minimálně 75 % časového využití dle rozvrhu učebny** v období září-červen využívána pro formální výuku odborných předmětů v oblasti:

- přírodní a zdravotní vzdělávání;
- polytechnické vzdělávání;
- cizí jazyky;
- hudební vzdělávání;
- práce s digitálními technologiemi;
- řemesla a vzdělání v oblasti služeb.

Bez rozdílu primárního odborného zaměření učebny je možné do limitu započítat všechny podporované oblasti vzdělávání.

### D.6.11 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel přikládá rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto pravidel.

- Analýza souladu projektu s programem a podmínkami výzvy dle zveřejněného vzoru.
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona. Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu (je-li relevantní).
- Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona. Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit pravomocný dokument stvrzující toto povolení. Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné dokumenty prokazující povolení k realizaci stavebního záměru, lze k žádosti o podporu doložit jen podanou žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně společně s potvrzením příslušného úřadu o přijetí této žádosti (je-li relevantní).
- Projektová dokumentace stavby k realizaci záměru dle stavebního zákona případně obdobnou dokumentaci (např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se

plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod.) pro záměry na které se povinnosti dle stavebního zákona nevztahují (je-li relevantní).

- Rozpočet stavebních prací členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje na hlavní část projektu a přímé výdaje na doprovodnou část projektu, a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (je-li relevantní).
- Dokumenty prokazující, že žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (např. výroční zprávy, zakladatelské dokumenty).
- Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 2 Metodika pro sledování indikátorů konektivity a odborných učeben — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok.

### D.6.12 Specifické dokumenty předkládané před zahájením financování

- V případě, kdy žadatel k žádosti o podporu předložil pouze podanou žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, je povinen pravomocný dokument stvrzující toto povolení doložit nejpozději před zahájením financování.

### D.6.13 Specifické dokumenty předkládané před ukončením projektu

- Čestné prohlášení dokládající splnění relevantních podmínek DNSH, dle přílohy č. 5 výzvy.
- Čestné prohlášení dokládající, že projekt byl dokončen v souladu s Analýzou souladu projektu s programem a podmínkami výzvy, dle přílohy č. 5 výzvy.
- Čestné prohlášení dokládající, že odborná učebna podpořena z OPST bude v průběhu udržitelnosti minimálně 75 % časového využití dle rozvrhu učebny v období září-červen využívána pro formální výuku odborných předmětů, dle přílohy č. 5 výzvy.
- Relevantní dokument[95] případně fotodokumentaci prokazující naplnění účelu projektu.

### D.6.14 Vymezení podmínek DNSH

Projekt naplňuje podmínky 1 až 5, 7 a 8 kapitoly C.13 těchto pravidel. Podmínky 1a, 4b, 4c, 5, 7b, 7c a 8 lze doložit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy.

[95] Např. doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení), kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, akceptační protokol apod.

## D.7 Digitalizace pečovatelských služeb

### D.7.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- Komplexní projekty digitalizace prostředí pro poskytování pečovatelských služeb včetně vzdělávacích aktivit.

### D.7.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- kraj

### D.7.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**. Výše podpory není omezená.

### D.7.4 Míra podpory

Míra podpory je **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

### D.7.5 Specifická kritéria přijatelnosti

Následující kritéria jsou napravitelná:

- Projekt má souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu Digitální a informační agentury.
- Projekt řeší zavedení digitálních technologií u všech poskytovatelů pečovatelských služeb, kteří jsou součástí základní sítě sociálních služeb kraje.
- Projekt je komplexní a řeší kromě zavádění digitálních technologií i vzdělávání dotčených osob a infrastrukturu výcvikových center.
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce: Ústecký kraj.

### D.7.6 Specifické způsobilé výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění cílů příslušného projektu. Jedná se o výdaje na:

- nákup, vývoj a vybavení pečovatelských služeb digitálními technologiemi;
- vytvoření a vybavení integrovaných výcvikových center;
- vzdělávání;
- poradenské služby v oblasti řízení organizací, procesního řízení a strategického plánování nebo IT;
- mzdové náklady na odborný tým;
- mzdové náklady na hlavní administrativní týmu v následujícím složení:
    - 2 x projektový manažer
    - 2 x finanční manažer
    - 1 x administrátor projektu

- následující služby:
  - zajištění řízení chodu projektu či organizace a administrativní činnosti s tím spojené;
  - zpracování žádosti a jejich příloh, včetně zpracování potřebných podkladů;
  - zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu;
  - administrativní činnosti spojené s organizačním zabezpečením aktivit projektu;
  - zajištění finančního řízení projektu či organizace, včetně účetnictví a vedení mezd pracovníků, agendy rozpočtování a agendy bankovních transferů a hotovostní pokladny.

Mezi způsobilé je možné zařadit jen tyto kategorie dle kapitoly C.4.6:

- budovy, stavby;
- pořízení hmotného movitého majetku;
- pořízení materiálu;
- pořízení nehmotného majetku;
- osobní náklady;
- nákup služeb;
- vícepráce;
- vyvolané investice.

### D.7.7 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši z 7 % z přímých výdajů. Náklady, které lze zahrnout do paušálu jsou uvedeny v příloze č. 3, s výjimkou některých výdajů uvedených v kapitole č. 3 přílohy – Kategorizace rozpočtu, které jsou uvedené v kapitole D.7.6 těchto pravidel.

### D.7.8 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.7.6 a D.7.7.

### D.7.9 Specifické podmínky udržitelnosti

Doba udržitelnosti trvá **pět let**. Doba udržitelnosti se nevztahuje na neinvestiční aktivity v oblasti vzdělávání (vzdělávací kurzy apod.).

Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu.

### D.7.10 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel a/nebo partneři s finančním příspěvkem přikládají rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1.

- Studie proveditelnosti projektu v rozsahu:
  - Popis projektu

  - Matice změny
  - Popis klíčových aktivit projektu
  - Harmonogram projektu
  - Popis odborného a administrativního týmu
  - Popis organizace a řízení projektu
  - Popis zapojení a role jednotlivých partnerů projektu
- Kumulativní rozpočet projektu s rozdělením na investiční a neinvestiční výdaje, který je přílohou výzvy.
- Čestné prohlášení, že projekt naplní požadavky odboru Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra na pořízené systémy nebo že systémy nebudou spadat do působnosti jeho posouzení.

### D.7.11 Specifické dokumenty předkládané před ukončením projektu

- Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu Digitální a informační agentury, případně stanovisko, že posouzení je vzhledem k věcné náplni projektu nerelevantní.

### D.7.12 Vymezení podmínek DNSH

Projekt naplňuje podmínky 4b a 5 kapitoly C.13 těchto pravidel. Plnění podmínek lze doložit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy.

## D.8 Obnova území – koncepce a příprava projektů

### D.8.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

**Aktivita 1. Plánování a koordinace rozvoje území**

- Podaktivita 1.1 **Pořízení územně plánovacích podkladů a dalších podkladů využitelných v územním plánování** (např. územní studie, urbanistická studie), pořízení regulačního plánu nebo jeho změny.
- Podaktivita 1.2 Pořízení **územního plánu** nebo **jeho změny.**
- Podaktivita 1.3 Příprava podkladů pro **vznik chráněných území a registraci významných krajinných prvků** dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (tvorba koncepčních dokumentů pro chráněná území, zpracování podkladů pro zajištění územní ochrany, označení chráněných území a geodetické zaměření apod.).

**Aktivita 2. Příprava projektů**

- Podaktivita 2.1 Příprava **studií proveditelnosti** (včetně relevantních podkladů, např. analýz a studií, průzkumů, vícekriteriálních a ekonomických řešení apod.) bezprostředně souvisejících a nezbytných pro předprojektovou přípravu a realizaci projektů způsobilých v rámci obnovy území OPST.
- Podaktivita 2.2 Příprava **projektové dokumentace** a bezprostředně související podkladové dokumentace pro projekty způsobilé v rámci obnovy území.

**Aktivita 3. Zpracování studie systému sídelní zeleně, územní studie krajiny** a **plánu územního systému ekologické stability**

- plány ÚSES (mimo území CHKO a NP a jejich OP),
- studie systému sídelní zeleně,
- územní studie krajiny.

**Aktivita 4. Podpora průzkumu rozsahu znečištění horninového prostředí a návrhu řešení sanace kontaminované lokality**

Projekt řeší průzkum kontaminace životního prostředí, a jeho jednotlivých složek, podzemních či povrchových vod, sedimentů, horninového prostředí či půdního vzduchu. Hodnotí míru jejich kontaminace a z ní plynoucích rizik dopadů na zdraví osob či na stav ekosystémů a jejich složky.

Projekt je založen na realizaci nepřímých (např. geofyzikálních) i přímých (např. vrtný průzkum, karotáž, MiP) metod průzkumných prací, které umožňují získat přehled o bilanci a prostorové distribuci kontaminace, jejich vlastnostech a vlastnostech prostředí, na nějž je vázána (např. stavbě horninového prostředí, množství, směru proudění a chemických parametrech podzemních vod apod.).

Dále je také založen na odběrech a analýzách vzorků matric prostředí. Zjištěné hodnoty jsou porovnány s hodnotami přirozeného pozadí a limitními hodnotami legislativy. Do aktualizovaného koncepčního modelu jsou zasazeny reálné expoziční scénáře, které byly průzkumnými pracemi ověřeny. Pro tyto scénáře je pak v souladu s legislativou proveden výpočet zdravotních rizik. V případě, že je některý ze scénářů prokázán jako rizikový, je

proveden zpětný výpočet maximální nerizikové kontaminace, které je nezbytné dosáhnout, aby byla odstraněna zjištěná rizika snížena či odstraněna (lze nahradit odborným odhadem nebo legislativním limitem). Následně jsou navrženy variantní scénáře dalšího postupu, který je nezbytné realizovat, aby došlo k eliminaci zjištěných rizik. Scénáře obsahují přibližný postup technických prací a odhad finančních nákladů na realizaci dané varianty. Lze je také dále rozpracovat formou Studie proveditelnosti. Při provádění průzkumu a zpracování analýzy rizik i studie proveditelnosti, postupuje zhotovitel podle platných metodik MŽP (zejména Metodické pokyny – průzkum kontaminovaného území, vzorkování v sanační geologii, Analýza rizik, a zásady zpracování studie proveditelnosti).

### D.8.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

**Aktivita 1. Plánování a koordinace rozvoje území**

Podaktivita 1.1: Pořízení územně plánovacích podkladů a dalších podkladů využitelných v územním plánování

- obce
- kraje

Podaktivita 1.2: Pořízení územního plánu nebo jeho změny

- obce
- kraje

Podaktivita 1.3: Příprava podkladů pro vznik chráněných území a registraci významných krajinných prvků

- Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
- kraje

**Aktivita 2. Příprava projektů**

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[96]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[97]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[98]
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

**Aktivita 3. Zpracování studie systému sídelní zeleně, územní studie krajiny a plánu územního systému ekologické stability**

Plány ÚSES:

- obce s rozšířenou působností
- újezdní úřady

Studie systému sídelní zeleně:

- obce

Územní studie krajiny:

- obce s rozšířenou působností

**Aktivita 4. Podpora průzkumu rozsahu znečištění horninového prostředí a návrhu řešení sanace kontaminované lokality**

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

[96] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

[97] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

[98] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[99]
- nadace a nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[100]
- církve a náboženské společnosti a svazy a jimi evidované právnické osoby[101]
- státní podniky
- zájmová sdružení právnických osob
- obchodní společnosti a družstva
- společenství vlastníků jednotek, společenství vlastníků
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

### D.8.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

**Aktivity 1 a 2**

Minimální výše podpory nesmí být nižší než **500 000 Kč.**

Maximální výše podpory na jeden připravovaný záměr nesmí přesáhnout **5 000 000 Kč**.

**Aktivita 3**

Minimální výše podpory nesmí být nižší než **190 tis. eur.**

**Aktivita 4**

Minimální výše podpory nesmí být nižší než **750 000 Kč.** Maximální výše podpory je **bez omezení.**

Pro **Karlovarský kraj** je alokace 40 mil. Kč.

Pro **Ústecký kraj** je alokace 60 mil. Kč.

Pro **Moravskoslezský kraj** je alokace 100 mil. Kč.

### D.8.4 Míra podpory

**Podaktivita 1.1-1.2**

Míra podpory je maximálně **80 %** z celkových způsobilých výdajů.

**Podaktivita 1.3**

Míra podpory je maximálně **95 %** z celkových způsobilých výdajů. V případě Agentury ochrany přírody a krajiny ČR činí míra podpory maximálně **100 %** z celkových způsobilých výdajů.

---

[99] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

[100] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

[101] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

**Aktivita 2**

Míra podpory je maximálně **75 %** z celkových způsobilých výdajů.

**Aktivita 3**

Míra podpory je maximálně **95 %** z celkových způsobilých výdajů

**Aktivita 4**

Míra podpory je maximálně **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

### D.8.5 Specifická kritéria přijatelnosti

Následující kritéria jsou napravitelná:

**Aktivita 1**

- Projekt není podpořen z programu IROP 2021-2027 nebo národních programů Ministerstva pro místní rozvoj.
- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy. V případě podaktivity 1.1 a 1.2 toto území může zahrnovat území celé dotčené obce.
- Je jednoznačně definován dokument, kterého se žádost týká a je zdůvodněna potřeba jeho pořízení s ohledem na hospodářské, sociální a environmentální aspekty transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.*[102]

**Aktivita 2**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy. Výjimkou je nezbytné napojení infrastruktury na okolní území, případně části infrastruktury, které z nezbytných důvodů musí vést mimo vymezené území.
- Budoucí projekt odpovídá jedné nebo více z níže vyjmenovaných podporovaných aktivit v tematické oblasti Obnova území OPST, **je podán oprávněným žadatelem a splňuje specifické podmínky přijatelnosti dle kapitoly D PrŽaP příslušné podporované aktivity**. Mezi způsobilé podporované aktivity patří:

  Oblast Infrastruktura:

  - **Výstavba a modernizace komunikací pro cyklisty** včetně doprovodné infrastruktury (mobiliář, osvětlení, odpočívadla, stojany na kola, stanoviště

[102] Dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

pro bikesharing apod.), včetně přírodě blízkých opatření a opatření přispívajících k ochraně biodiverzity**.**

- **Zpřístupnění a obnova lokalit s přírodní, kulturní nebo technickou hodnotou** včetně přírodě blízkých opatření a opatření přispívajících k ochraně biodiverzity**.**
- **Příprava území na další investice.** Podpora přípravy technické infrastruktury v rámci lokalit brownfieldů zahrnující místní komunikace, vodovodní a kanalizační sítě, rozvody energií a sítě a datové sítě.[103]

Oblast Příroda a krajina:

- **Přírodě blízká opatření** zahrnující:
    - Tvorbu nových a obnovu stávajících přírodě blízkých vodních prvků v krajině včetně sídel.
    - Tvorbu nových a obnovu stávajících vegetačních prvků a struktur, včetně opatření proti vodní a větrné erozi.
    - Nákup nemovitostí pro účely zachování a obnovy přírodních hodnot.
- **Opatření přispívající k ochraně biodiverzity** zahrnující:
    - Péči o přírodní stanoviště a druhy, opatření na podporu ohrožených druhů.
    - Zprůchodnění migračních překážek pro živočichy.
    - Omezení šíření invazních nepůvodních a expanzivních druhů.

Oblast Veřejné služby, kultura, sport, rekreace:

- **Kultura**
    - Podaktivita 1.1 – Výstavba a modernizace muzeí, galerií nebo expozic jiných veřejných institucí uchovávající hornické dědictví a paměť regionu.
    - Podaktivita 1.2 – Oprava a zachování veřejně přístupných kulturních památek hornického dědictví nebo památek, které byly prokazatelně zasažené těžbou uhlí.
    - Podaktivita 1.3 – Výstavba a modernizace kulturních a komunitních center a domů.
- **Sport a rekreace**
    - Podaktivita 2.1 – Výstavba a modernizace multifunkčních rekreačních areálů (pláže, kempy, tábořiště, přírodní koupaliště, výletiště).
    - Podaktivita 2.2 – Výstavba a modernizace venkovních sportovišť.
    - Podaktivita 2.3 – Výstavba a modernizace návštěvnických a informačních středisek ve vazbě na hornické dědictví a území zasažené těžbou uhlí.

[103] Jen v případě lokalit tzv. strategických brownfieldů Moravskoslezského kraje. Seznam tzv. strategických brownfieldů byl stanoven Regionální stálou konferencí Moravskoslezského kraje při schvalování Transformačního plánu MSK dne 24. 6. 2021.

- **Brownfieldy**
  - Podaktivita 3.1 – Regenerace brownfieldů pro účely s veřejným zájmem
    - školy[104], vysoké školy[105], školská zařízení[106] a střediska ekologické výchovy,
    - zdravotnická zařízení[107] a zařízení sociálních služeb[108],
    - budovy veřejné správy,
    - veřejná prostranství (např. náměstí, parky apod.).

- Projekt předloží předběžnou studii proveditelnosti (v případě aktivity 2.1) a studii proveditelnosti (v případě aktivity 2.2) v souladu s požadavky výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.*[109]

V rámci jedné žádosti je možné připravit více projektových záměrů. V takovém případě je nutné v podkladech k žádosti jednoznačně rozlišit způsobilé výdaje jednotlivých záměrů kvůli kontrole maximálního limitu na jeden záměr.

**Aktivita 3**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy. Územní studie krajiny a plán ÚSES je možné připravit pro celé území správního obvodu obce s rozšířenou působností, pokud se alespoň jeden z katastrů tohoto správního obvodu nalézá ve vymezeném území dotčeném těžbou. Studie systémů sídelní zeleně je možné připravit pro území celé dotčené obce.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.*[110]
- Navrhované opatření je v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu[111], pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Pokud se navržené opatření od standardů odchyluje, jsou odchylky v dokumentaci identifikovány, srozumitelně popsány a zdůvodněny.

[104] Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

[105] Dle zákona č. 11/1998 Sb. o vysokých školách.

[106] Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

[107] Dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

[108] Dle zákona č. 108/2005 Sb., o sociálních službách.

[109] Dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[110] Dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[111] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

**Plán ÚSES**

- Plán ÚSES je zpracován pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností; plán ÚSES, pro část správního území obce s rozšířenou působností lze podpořit, pokud část správního obvodu ORP leží ve velkoplošném ZCHÚ, nebo pro část území je vyhovující plán ÚSES již zpracován, a projekt obsahuje zdůvodnění zmenšení plochy řešeného území a výčet a popis již zpracovaných částí plánu ÚSES.
- Plán ÚSES je zpracován odborně způsobilou osobou s autorizací ČKA s označením A 3.1 – projektant územních systémů ekologické stability.
- Plán ÚSES je zpracován v souladu s Metodikou vymezování ÚSES, Příručkou ke zpracování plánu místního ÚSES (pro správní obvod ORP) a Standardem péče o přírodu a krajinu SPPK 01 002 Vytváření ÚSES (plány a projekty)[112].
- Projekt obsahuje harmonogram konzultací s příslušnými úřady řešeného území a navazujících území (orgány ochrany přírody, územního plánování).

**Studie systému sídelní zeleně**

- Studie je zpracována pro zastavěné území a zastavitelné plochy obce, přičemž zohledňuje významné prostorové a funkční vazby sídla a okolní nezastavěné krajiny.
- Zpracovatelem studie je autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura (autorizace A.3 ČKA) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje.
- Studie může být zpracována jako územní studie; v takovém případě je členem zpracovatelského týmu 1) autorizovaný architekt pro obor územní plánování (autorizace A.2 ČKA) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor územní plánování v plném rozsahu zahrnuje a 2) autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura (autorizace A.3 ČKA) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje. Požadavek podle bodů 1) a 2) musí být naplněn dvěma rozdílnými osobami.
- Studie je zpracována v souladu s Metodickým rámcem pro zpracování studií systému sídelní zeleně.

**Územní studie krajiny (ÚSK)**

- ÚSK je zpracována pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností.
- Požadavky na kvalifikaci zpracovatele: Členem zpracovatelského týmu je 1) autorizovaný architekt pro obor územní plánování (autorizace A.2 ČKA) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor územní plánování v plném rozsahu zahrnuje a 2) autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura (autorizace A.3 ČKA) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje. Požadavek podle bodů 1) a 2) musí být naplněn dvěma rozdílnými osobami.

[112] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

- V rámci pořízení ÚSK je vhodně zvolenou formou umožněna participace dotčených obcí, dotčené veřejnosti a orgánů ochrany přírody, a to v rámci analytické i návrhové části studie.
- Projekt obsahuje zadání ÚSK dle platné metodiky Zadání územní studie krajiny pro správní obvod ORP připravené pořizovatelem[113], předpokládaný harmonogram konzultací, formu participace dotčených obcí a dotčené veřejnosti a specifikaci odborné způsobilosti zpracovatele.

**Aktivita 4**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.*[114]
- U projektů je vydáno kladné závazné stanovisko OEREŠ MŽP. Předložený rozpočet projektu na OEREŠ MŽP musí být ve shodě s rozpočtem podané žádosti.
- Je prokázáno, že příjemce podpory zátěž nezpůsobil a že její původce neexistuje.
    - Členění nabyvatelů majetku státních podniků a jiných státních organizací v rámci reformy vlastnických vztahů na skupiny nabyvatelů, kteří mohou požádat o podporu z OP ST a na skupiny nabyvatelů, kteří o takovouto podporu požádat nemohou (u nabyvatelů, kteří o finanční pomoc požádat mohou, je uvedeno slovo „ano“ a u nabyvatelů, kteří o finanční pomoc požádat nemohou, je uvedeno slovo „ne“).

| | Nabyvatelé a nabývací tituly | Přijatelnost žadatele |
|---|---|---|
| 01 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě schváleného privatizačního projektu nebo rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, a kterým vláda přiznala úhradu nákladů na odstraňování škod na životním prostředí váznoucích na privatizovaném majetku podle § 18 odst. 2 písm. b) bod 4 zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, nebo po 1. lednu 2006 podle § 5 odst. 3 písm. c) bod 3 zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při | NE |

[113] Dostupné na: https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/stavebni-pravo/stanoviska-a-metodiky/stanoviska-odboru-uzemniho-planovani-mmr/3-uzemne-planovaci-podklady-a-jejich-aktualizace/usk-so-orp

[114] Dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

| | | |
|---|---|---|
| | privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), a kteří úhradu těchto nákladů čerpali nebo čerpají podle ekologické smlouvy uzavřené s Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 s Ministerstvem financí. | |
| 02 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 92/1991 Sb., ve smlouvě o převodu privatizovaného majetku výslovně převzali závazek k odstranění starých ekologických zátěží a z titulu převzetí tohoto závazku jim byla Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 Ministerstvem financí poskytnuta adekvátní sleva z kupní ceny za privatizovaný majetek. | NE |
| 03 | Právní nástupci státních organizací, kteří byli založeni ve formě obchodních společností v souvislosti s transformací těchto státních organizací, a to na základě zákona, kterým byla taková obchodní společnost založena a určena jako právní nástupce původní organizační složky státu, jakož i nabyvatelé majetku od takto zákonem založené obchodní společnosti, bez ohledu na to, zda jde o právnické nebo fyzické osoby (např. společnost České dráhy a.s., která byla zákonem č. 77/2002 Sb. určena jako právní nástupce organizační složky státu České dráhy, jakož i nabyvatelé majetku od této obchodní společnosti). | NE |
| 04 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli v dražbách organizovaných privatizačními komisemi a realizovaných podle zákona č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 05 | Nabyvatelé majetku státu, který byl ve správě Pozemkového fondu České republiky a který nabyvatelé nabyli na základě smluv uzavřených podle zákona č. 95/1999 Sb., o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, a nabyvatelé majetku státu, se kterým s účinností ode dne 1. 1. 2013 přísluší hospodařit Státnímu pozemkovému úřadu zřízenému zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu, a který nabyvatelé nabyli od Státního pozemkového úřadu na základě smlouvy uzavřené po 1. 1. 2013. | ANO |

| | | |
|---|---|---|
| 06 | Následní nabyvatelé privatizovaného majetku, kteří majetek nabyli na základě smlouvy o převodu vlastnictví od původních (prvotních) nabyvatelů privatizovaného majetku, tedy od nabyvatelů majetku státu na základě zákona č. 92/1991 Sb., a se kterými nebyla Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 Ministerstvem financí uzavřena ekologická smlouva o úhradě nákladů na odstraňování škod na životním prostředí podle § 18 odst. 2 písm. b) bod 4 zákona č. 171/1991 Sb. nebo po 1. lednu 2006 podle § 5 odst. 3 písm. c) bod 3 zákona č. 178/2005 Sb. | ANO |
| 07 | Nabyvatelé majetku, kteří majetek nabyli od státních podniků nebo jiných státních organizací, které sice byly zařazeny do privatizace podle zákona č. 92/1991 Sb., avšak ještě před jejich privatizací vstoupily do likvidace, na jejich majetek byl prohlášen konkurs podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, nebo bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); dále též nabyvatelé majetku od státních podniků, které sice byly původně zařazeny do privatizace, avšak následně byly rozhodnutím vlády podle § 5 zákona č. 92/1991 Sb., z privatizace vyřazeny a vrátily se zpět do právního režimu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 08 | Nabyvatelé majetku, od státních podniků nebo jiných státních organizací, které nikdy nebyly do privatizace zařazeny a nabyvatelé majetku z likvidační podstaty nebo konkursní podstaty takových státních podniků, pokud tyto státní podniky byly uvedeny do likvidace, na jejich majetek byl prohlášen konkurs nebo bylo zahájeno insolvenční řízení a do vlastnictví právnických nebo fyzických osob byl majetek převeden na základě kupních smluv uzavřených podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, nebo zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 09 | Nabyvatelé majetku od právnických nebo fyzických osob, které tento majetek nabyli jako prvonabyvatelé od státních podniků nebo jiných státních organizací nezařazených do privatizace nebo z likvidační či konkursní podstaty takových státních podniků nebo jiných státních organizací. | ANO |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 11 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 12 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 13 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 298/1990 Sb., o úpravě některých majetkových vztahů řeholních řádů a kongregací a arcibiskupství olomouckého. | ANO |
| 14 | Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi). | ANO |
| 15 | Obce, které nabyly majetek státu na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 16 | Obce, v jejichž územních obvodech se nacházejí nelegální skládky, na které odkládali svůj odpad různí znečišťovatelé, které dnes nelze identifikovat a dohledat, tedy znečišťovatelé neexistují. | ANO |
| 17 | Kraje, které nabyly majetek České republiky na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů. | ANO |
| 18 | Nabyvatelé majetku státních podniků a jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb. | ANO |

  - O podporu z OP ST mohou žádat i prvonabyvatelé (právní nástupci prvonabyvatelů) zemědělských pozemků v rámci procesu transformace JZD a na základě úspěšně uplatněných restitučních nároků vůči JZD za předpokladu, že ke vzniku této ekologické zátěže došlo před rokem 1990.
  - Mohou žádat výrobní a spotřební družstva, která byla transformována podle zákona č. 42/1992 Sb. a právnické nebo fyzické osoby, které nabyly od těchto transformovaných družstev ekologicky poškozené pozemky za předpokladu, že ke vzniku této ekologické zátěže došlo před rokem 1990.
- Žadatel prokáže, že zátěž nezpůsobil a původce již neexistuje, alespoň jedním z následujících dokladů:
  - Pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu potvrzující výše uvedené skutečnosti.
  - Předložením privatizačního projektu na majetek státního podniku nebo jiné organizační složky státu zpracovaným podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná organizační složky státu, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazán z obchodního rejstříku).
  - Předložením potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků.
  - Dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starým ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkursní podstat státního podniku nebo jiné organizační složky státu a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné organizační složky státu v likvidaci nebo v úpadku.
  - Předložením dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám.
  - Předložením jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám (včetně čestného prohlášení žadatele).
  - U lokalit, u kterých bude na základě provedené Analýzy rizik zjištěna riziková kontaminace s prioritou SEKM stanovenou v úrovni A3, A2 nebo A1, zajistí žadatel realizaci průběžného monitoringu lokality v rozsahu a četnosti stanoveném touto Analýzou rizik, a to až do doby zahájení sanačního zásahu.
  - U projektů, kde nedochází k trvalému zásahu do pozemků je dostačující k zahájení realizace projektu zajistit souhlasy vlastníků se vstupem na pozemky a realizací projektovaných prací. V opačném případě musí být žadatel

vlastníkem či nájemcem dotčených nemovitostí minimálně od data zahájení realizace projektu do data ukončení realizace projektu

### D.8.6 Specifické způsobilé výdaje

**Podaktivita 1.1**

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na zpracování územně plánovacích podkladů a dalších podkladů využitelných v územním plánování (např. územní studie, urbanistické studie), regulačního plánu a přímo související a nezbytné průzkumy, rozbory a podkladové materiály.

**Podaktivita 1.2**

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na zpracování návrhu (nebo návrhu změny) územního plánu pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo, v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů,
- vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast,
- zpracování úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání (nebo zpracování návrhu změny územního plánu pro veřejné projednání), v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcího právního předpisu,
- zpracování úpravy návrhu územního plánu před vydáním (nebo zpracování návrhu změny územního plánu před vydáním), v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcího právního předpisu.
- zpracování úplného znění po vydání změny územního plánu.

**Podaktivita 1.3**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na přípravu podkladů pro vznik chráněných území a pro registraci významných krajinných prvků:

- Sběr informací (včetně nákupu dat a mapových podkladů) a zpracování odborných podkladů, včetně zajištění potřebných informačních a technických nástrojů pro zajištění sledování předmětů ochrany, druhů a stanovišť nebo řešení problematiky invazních druhů.
- Terénní průzkumy, včetně pořízení a instalace monitorovacích přístrojů/zařízení a jejich zajištění proti poničení (např. fotopasti).
- Označení chráněných území a geodetické zaměření.
- Analýzy pozemkové držby včetně projednávání s dotčenými vlastníky, analýzy současného stavu apod.
- Laboratorní práce a analýzy (např. DNA analýzy).
- Zpracování, publikování, vkládání dat do elektronických databází a tisk zpráv/návrhů opatření/map a ostatní kancelářské práce.

- V případě podaktivity 1.3 náklady projektu nepřesahují 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP (NOO), je-li pro opatření stanovena položka v NOO. Případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

**Podaktivita 2.1**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na zpracování podrobné studie proveditelnosti a veškerých etap budoucího projektu, včetně:

- architektonického, projektového či obdobného návrhu,
- krajinné/urbanistické studie,
- variantní studie záměru a technického řešení,
- bezprostředně související ostatní podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektu (např. geologický a hydrogeologický průzkum, odborný posudek, rozptylová studie, technicko-ekonomická analýza, analýza potenciálu produkce odpadů, biologické posouzení, statistické posouzení budov aj.),
- prověření klimatické odolnosti investic.

**Podaktivita 2.2**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na navazující projektovou přípravu některé z dílčích etap budoucího projektu, včetně:

- přípravy projektové dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
- zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále také „Pokyny SFŽP ČR“), vyjma případů uvedených v odst. 1.2.1 Pokynů SFŽP ČR.

**Aktivita 3**

Za způsobilé jsou považovány následující výdaje

- zpracování (nových či aktualizace) plánů ÚSES
- zpracování (nových či aktualizace) studií systému sídelní zeleně
- zpracování územních studií krajiny

Opatření, pro která je stanovena položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, dosahují 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

**Aktivita 4**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na stavební práce a související služby:

- Výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření:
  - Rešeršní práce, geofyzikální průzkum, vrtné a sondážní práce, odběry a analýzy vzorků v laboratořích, transport techniky a vzorků, laboratorní, kolonové a poloprovozní testy, vyhodnocovací práce, anotace záznamů do databáze SEKM.
  - Výstroj, obsyp a záhlaví dočasných i trvalých hydrogeologických objektů budovaných nebo regenerovaných v rámci projektu průzkumu lokality.
  - Likvidace hydrogeologických objektů a uvedení lokality do původního stavu.
  - Hydrodynamické zkoušky vč. dopravy a spotřeby energie, měření ve vrtech, přečištění a odstranění vypouštěných vod.
  - Čištění a regenerace stávajících hydrogeologických objektů.
  - Karotážní měření a kamerové prohlídky v hydrogeologických objektech.
  - Matematické modelování.
  - Výdaje na odvoz a odstranění kontaminovaných odpadů z vrtného jádra, případně odvoz a odstranění jiných odpadů, jejichž další ponechání na lokalitě by představovalo bezprostřední neakceptovatelné riziko pro lidské zdraví či ekosystém (musí být odsouhlaseno MŽP).
  - Geodetické práce.
  - Sled řízení a vyhodnocení.
  - Zpracování projektové dokumentace AR, realizační dokumentace AR, dílčích a etapových zpráv, a Závěrečné zprávy Analýzy rizik.
- Zpracování Studie proveditelnosti sanačního zásahu dle příslušného MP MŽP.

**Způsobilé výdaje musejí odpovídat podmínkám pro následující kategorie výdajů dle kapitoly C.4.6:**

- C.4.6.2 Pořízení budovy, stavby
- C.4.6.3 Pořízení hmotného movitého majetku
- C.4.6.4 Pořízení materiálu
- C.4.6.5 Pořízení nehmotného majetku
- C.4.6.10 Nákup služeb
- C.4.6.13 Vícepráce

### D.8.7 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši 7 % z přímých výdajů.

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č.3 těchto pravidel.

### D.8.8 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.8.6 a D.8.7.

### D.8.9 Specifické podmínky udržitelnosti

Na tuto oblast se nevztahují pravidla pro udržitelnost projektu.

### D.8.10 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel přikládá rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto pravidel.

- Žadatel spolu s žádostí předloží zakreslení lokality projektu (vymezení pozemků a staveb projektu) nebo území, pro které se dokument připravuje do mapových podkladů ve formátu .pdf a ve vektorovém formátu GIS (např. Shapefile).
- Smlouva o spolupráci v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi obcemi musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu (je-li relevantní).

**Podaktivita 1.1**

- V případě pořízení územní studie žadatel předloží zadání územní studie připravené pořizovatelem.
- V případě pořízení jiných podkladů než územní studie (např. urbanistické studie), regulačního plánu nebo změny regulačního plánu žadatel předloží usnesení zastupitelstva obce o schválení zadání příslušného dokumentu, případně záznam z evidence územně plánovací činnosti o schválení zadání regulačního plánu či zadání změny regulačního plánu zastupitelstvem obce.

**Podaktivita 1.2**

- Žadatel předloží usnesení zastupitelstva obce, z něhož vyplývá schválení zadání územního plánu, případně záznam z evidence územně plánovací činnosti o schválení zadání územního plánu či zadání změny územního plánu zastupitelstvem obce.

**Podaktivita 1.3**

- Je-li žadatelem Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, předloží odborný posudek MŽP – žadatel zašle kompletní podklady k žádosti o podporu v elektronické či fyzické podobě na odbor adaptace na změnu klimatu MŽP. V případě potřeby si může MŽP od žadatele vyžádat další části dokumentace.
- Je-li žadatelem kraj, předloží odborný posudek AOPK.

**Podaktivita 2.1**

- Žadatel předloží předběžnou studii proveditelnosti
- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku*.[115]

**Podaktivita 2.2**

- Žadatel předloží studii proveditelnosti.
- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku*.[116]

**Aktivita 3**

- Žadatel předloží odborný posudek AOPK ČR
- Žadatel předloží dokumentaci projektu obsahující všechny náležitosti, postupy a projednání uvedené v metodice platné pro daný typ studie/plánu ÚSES včetně specifikace odborné způsobilosti zpracovatele.
- V případě zpracování plánů ÚSES bude doložen zákres území, pro které je plán ÚSES zpracován, na podkladě hranic dotčeného správního obvodu (ORP) včetně procentuálního vyjádření částí správního obvodu (ORP), pro kterou je plán ÚSES pořizován.
- V případě zpracování studie systému sídelní zeleně bude doložen zákres území, pro které bude studie zpracována na podkladě výkresu aktuálně platné územně plánovací dokumentace.
- V případě zpracování územní studie krajiny bude doložen zákres území ORP, pro které bude studie zpracována.

**Aktivita 4**

- Žadatel předloží závazné stanovisko OEREŠ MŽP
- Žadatel předloží doklady prokazující, že žadatel ekologickou zátěž nezpůsobil a že původce zátěže ani jeho právní nástupce neexistuje, případně není znám.
- Žadatel předloží technickou zprávu s popisem lokality a přehledem již existujících průzkumů a stanovisek ČIŽP, včetně návrhu prací k realizaci a projektového rozpočtu.

[115] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[116] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

### D.8.11 Specifické podklady pro ukončení projektu

**Aktivita 1.1**

- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku*.[117]
- V případě pořízení územní studie žadatel doloží schválení využití územní studie pořizovatelem zaevidované v evidenci územně plánovací činnosti.
- V případě pořízení regulačního plánu nebo jeho změny žadatel doloží zaevidování vydání regulačního plánu nebo jeho změny v evidenci územně plánovací činnosti.
- V případě pořízení jiných podkladů doloží žadatel schválení dokumentu zastupitelstvem obce.

**Aktivita 1.2**

- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku*.[118]
- Žadatel doloží zaevidování vydání územního plánu nebo jeho změny v evidenci územně plánovací činnosti.

**Aktivita 1.3**

- Žadatel předloží zákres realizovaného opatření ve formátu shapefile (shp) v odpovídající geometrii (polygon, linie, bod) dle informace ve sloupci „Zákres" v číselníku činností AOPK (https://cinnosti.nature.cz/). Součástí zákresu budou tyto atributy: segment (číselné označení zákresu), kód činnosti (v číselníku činností), poznámka (textové označení činnosti v číselníku činností).
- Žadatel předloží stanovisko zpracovatele odborného posudku MŽP k ukončenému projektu AOPK.
- Žadatel předloží stanovisko zpracovatele odborného posudku AOPK k ukončenému projektu kraje.

**Aktivita 2**

- Žadatel předloží prohlášení k souladu realizace projektu s podmínkami DNSH**.**

**Aktivita 3**

- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku*.[119]
- Žadatel předloží stanovisko zpracovatele odborného posudku (AOPK).

---

[117] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[118] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[119] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

- Žadatel předloží zákres ve formátu shapefile (shp), každá studie/plán bude zakreslena v odpovídající geometrii (polygon, linie, bod) dle informace ve sloupci „Zákres" v číselníku činností AOPK (https://cinnosti.nature.cz/). Součástí zákresu budou tyto atributy: segment (číselné označení zákresu), kód činnosti (v číselníku činností), poznámka (textové označení činnosti v číselníku činností).
- Žadatel doloží potvrzení o převzetí dat z Plánu ÚSES od příslušného pořizovatele územně analytických podkladů obcí.
- Žadatel doloží skutečnost, že studii systému sídelní zeleně schválilo zastupitelstvo obce. V případě studie systému sídelní zeleně zpracované jako územní studie doložení skutečnosti, že jsou data vložena do evidence územně plánovací činnosti.
- Žadatel doloží, že data o územní studii krajiny jsou vložena do evidence územně plánovací činnosti.

**Aktivita 4**

- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku*.[120]
- Žadatel předloží závěrečné souhlasné stanovisko OEREŠ MŽP.
- Žadatel přeloží závěrečnou zprávu analýzy rizik.
- Žadatel doloží zanesení záznamu o lokalitě do databáze Systém evidence kontaminovaných míst.

### D.8.12 Vymezení podmínek DNSH

**Aktivita 2**

Připravovaný projekt je v souladu s kapitolou C.13 těchto Pravidel.

[120] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

## D.9 Obnova území – příroda a krajina

### D.9.1 Aktivita 1: Tvorba nových a obnova stávajících přírodě blízkých vodních prvků

#### D.9.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Mezi podporované aktivity lze zařadit níže uvedené projekty.

**Vytváření a obnova tůní a mokřadů**

Cílem vytváření a obnovy tůní a mokřadů je obnovení stabilní sítě krajinných prvků, které dokážou přirozeně zadržovat srážkovou vodu, za účelem zmírnění dopadů změny klimatu vč. dlouhodobého sucha. Pokud to potenciál lokality umožňuje, je účelné zbudovat soustavu tůní různých velikostí, tvarů a hloubek.

Podporované projekty:

- vyhloubení tůní ve stávajícím terénu,
- svahování břehů a vytvoření výškově členitého dna tůní,
- vytvoření pozvolného přechodu mezi vodním a suchozemským prostředím (litorálních pásem) fungujícího za variabilních hydrologických podmínek (vodních stavů).

**Malé vodní nádrže**

Cílem vytváření a obnovy malých vodních nádrží[121] je zadržení vody v krajině, za účelem zmírnění dopadů změny klimatu včetně dlouhodobého sucha. Vodní plochy také mohou významně ovlivnit mikroklima a snižovat teplotu díky odpařování vody.

Vodní nádrže nesmí sloužit k chovu ryb a vodní drůbeže nebo mohou jenom k takovému chovu ryb, který neoslabí její ekologické funkce.

Podporované projekty:

- komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží (výměna nebo obnova technických objektů nádrže, odbahnění nádrže, úprava či obnova břehů a dna nádrže včetně tvarování litorálních pásem)
- výstavba nových malých vodních nádrží.

**Revitalizace a renaturace vodních toků a niv**

Cílem revitalizací a renaturací vodních toků a niv je obnovení nebo podpora přirozených korytotvorných procesů a samovolného vývoje vodního toku v říčním prostoru. Zpravidla se jedná o odstranění stabilizačního opevnění koryta vodního toku (dna i břehů), které zabraňuje jeho samovolnému vývoji, obnovu přirozené nebo přírodě blízké podoby vodního toku v původní nebo nově navržené trase, bez nadbytečných opevnění či stabilizujících prvků a případně též obnovu možnosti rozlivu zvýšených průtoků z koryta do přilehlé nivy. Obnovou přirozených funkcí vodního toku dojde ke zvýšení ekologické stability a ke snížení zranitelnosti

[121] V případě komplexní (zásadní) rekonstrukce malé vodní nádrže nelze minimálně po dobu udržitelnosti projektu poskytnout další finanční prostředky na komplexní (zásadní) rekonstrukci dříve podpořené malé vodní nádrže ani na dílčí rekonstrukci MVN z jiných dotačních programů.

přírody a krajiny vůči negativním dopadům spojeným se změnou klimatu a nevhodným způsobem hospodaření v krajině.

Podporované projekty:

- Vytváření a obnova přírodě blízkých koryt vodních toků (přiměřeně kapacitních, tvarově a hloubkově pestrých) zahrnující eventuální odstranění dřívějších nevhodných úprav (opevnění dna a břehů, ohrazování, příčných překážek), a to včetně rekonstrukce či zakládání nových břehových porostů podél toku i v přilehlé nivě, při respektování přístupů ochrany území před povodněmi.
- Obnova říčních ramen v nivě vodního toku.
- Podpůrná opatření na vodním toku a v nivě umožňující přirozené korytotvorné procesy v delším časovém horizontu bez nutnosti plošně rozsáhlých investičních úprav, zejména:
    - vytváření a obnova prvků posilující druhovou diverzitu vodních a na vodu vázaných organismů;
    - terénní úpravy koryta (dna) a břehů včetně pomístních zásahů umožňující proces renaturace vodního toku a nivy.

**Nákup nemovitostí pro účely zachování a obnovy přírodních hodnot**

Cílem výkupu pozemků je zvýšená ochrana životního prostředí a péče o cenné přírodní biotopy. Součástí projektu může být i odstranění nežádoucích staveb (např. opevnění koryt, vzdouvací stavby v korytech vodních toků, jako stupně, jezy či hráze, nevhodné například z hlediska požadavků na ekologický stav vodního toku, zařízení k využívání vodní energie, meliorace apod.).

**Vyloučené aktivity**

- udržovací management

### D.9.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[122]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[123]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[124]
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

Pro nákup nemovitostí pro účely zachování a obnovy přírodních hodnot nejsou oprávněnými žadateli:

- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[125] s výjimkou akreditovaných pozemkových spolků[126]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[127]
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

Není-li žadatel vlastníkem nemovitostí, na nichž/v nichž je projekt realizován, postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, příp. je oprávněným z věcného břemene, vypůjčitelem, pachtýřem apod., příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost (nevztahuje se na nákup nemovitostí pro účely zachování a obnovy přírodních hodnot). V době udržitelnosti projektu je převod vlastnictví k pozemku nakoupenému pro podporu renaturačních procesů možný pouze po předchozím odsouhlasení, a to pouze na subjekty, které jsou oprávněnými žadateli.

### D.9.1.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**. **Způsobilé výdaje projektu** musí být **minimálně 200 tis. eur**.

### D.9.1.4 Míra podpory

U podpory malých vodních nádrží je míra podpory maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů.

U ostatních aktivit je míra podpory maximálně 100 % celkových způsobilých výdajů.

---

[122] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

[123] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

[124] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

[125] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

[126] Pozemkové spolky akreditované Českým svazem ochránců přírody. Seznam je dostupný na https://csop.nap.cz/Prehled.

[127] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

### D.9.1.5 Specifická kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku[128].
- V případě nákup nemovitostí pro účely zachování a obnovy přírodních hodnot žadatel doloží, že bude zachován způsob vyžití pozemků pro účely ochrany přírody, a předloží plán dlouhodobé péče o lokalitu.

### D.9.1.6 Další podmínky podpory

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ostatní přírodovědných hodnot).
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na lokální vodní režim krajiny/sucho a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci (nevztahuje se na nákup nemovitostí pro účely zachování a obnovy přírodních hodnot).
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud je projekt realizován v ZCHÚ (nebo jeho ochranném pásmu) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ, zásadami péče ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Realizace projektu nezpůsobí trvalý pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Navrhované opatření je v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu[129], pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Pokud se navržené opatření od standardů odchyluje, jsou odchylky v dokumentaci identifikovány, srozumitelně popsány a zdůvodněny.
- Pozemky realizace jsou volně přístupné bez poplatků, mimo zastavěné území a zastavitelné plochy také bez fyzických překážek omezujících průchod krajinou a nebrání migraci živočichů s výjimkou stávajícího oplocení obor, dočasně umístěných lesnických oplocenek (po dobu ochrany oproti zvěři) nebo pastevních ohradníků
- Výsledný stav po realizaci projektu je z hlediska přirozených funkcí ekosystémů kvalitativně hodnotnější než stav před realizací projektu.

### Vytváření a obnova tůní a mokřadů

- Projekt přispívá k posílení ekologicko-stabilizačních funkcí a podporuje obnovu přirozeného vodního režimu krajiny.

[128] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[129] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

- Vhodně využívá potenciál území k obnovení krajinného prvku přirozeně velkého prostorového rozsahu.
- Je vhodně navržen zejména v parametrech sklonů břehů a dna, hloubek včetně jejich variability, rozsahu litorální zóny u vodních ploch a charakteru břehové linie.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch biotopů vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu.

**Malé vodní nádrže**

- Projekt je vhodně navržen v parametrech sklonů břehů a dna, hloubek včetně jejich variability, rozsahu litorální zóny u vodních ploch a charakteru břehové linie.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch biotopů vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu.
- Vhodně využívá potenciál území k obnovení krajinného prvku přirozeně velkého prostorového rozsahu.
- Projekt výstavby nebo obnovy malých vodních nádrží nemá za cíl pouze hydrologické funkce (např. retenční, akumulační).
- Projekt nepřipouští poškození přírodních a přírodě blízkých koryt vodních toků.
- V případě výstavby malé vodní nádrže byla v projektu dostatečně zohledněna migrační prostupnost pro živočichy vyskytující se ve vodním toku.
- Výstavba malé vodní nádrže je realizována na pozemcích ekologicky výrazně degradovaných/nízké ekologické stability (např. intenzivní formy zemědělského hospodaření, technicky upravené koryto vodního toku) nebo se jedná o obnovu nádrže ve vhodném profilu vodního toku i údolnice.
- Projekt obsahující lokality[130] s výskytem původních druhů raků zohledňuje opatření na eliminaci šíření račího moru /Aphanomyces astaci/[131] v toku.

**Revitalizace a renaturace vodních toků a niv**

- Projekt omezuje na nezbytně nutnou míru kácení dřevin a použití prvků a konstrukcí, které nejsou v souladu s přírodě blízkým pojetím revitalizací vodního toku, niv a říčních ramen.
- Projekt vhodně využívá místních podmínek k obnovení přirozeného hydromorfologického vzoru (typu) vodního toku (např. meandrování, členité břehy, sledy tůní a brodů apod.) a použití přírodě blízkých materiálů a konstrukčních prvků (např. mrtvého dřeva).
- Projekt řízené renaturace a dílčích opatření revitalizací na vodním toku a v nivě podporuje přirozené korytotvorné procesy v delším časovém horizontu.

[130] Podklady pro externí žádosti: https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=46161fb16e604c16b03d097cbeaff2cf, vrstvy lokality lokality s výskytem původních druhů raků.
[131] Opatření na eliminaci šíření račího moru – viz: https://www.zachranneprogramy.cz/res/archive/025/005117.pdf?seek=1650971604

- Projekt dostatečně využívá potenciálu zlepšení ekologického stavu vodního toku a nivy a potenciálu zlepšení retence vody ve volné krajině, a to jak při průběhu velkých vod ve vztahu k zastavěným územím v povodí, tak ve vazbě na epizody sucha.
- Projekt nezhoršuje případný dochovaný stav vodního toku a nivy, naopak podporuje obnovu přirozeného hydrologického režimu a charakteru břehových porostů a vegetačních povrchů v ploše nivy a dále dle možností lokality podporuje obnovu migrační prostupnosti vodního toku, přirozeného průtokového a splaveninového režimu.
- Projekt revitalizace říčního ramene je vhodně navržen v parametrech sklonů břehů a dna, hloubek včetně jejich variability, rozsahu litorální zóny a charakteru břehové linie.
- Projekt nepřipouští poškozování přírodních a přírodě blízkých ploch biotopů vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu.
- Projekt nepřipouští poškozování přírodních a přírodě blízkých ploch v nivách nevhodným ukládáním sedimentů a zemin.
- Projekt nezhoršuje podmínky přirozené akumulace a retence vody v říčním/potočním prostoru.
- Projekt obsahující lokality[132] s výskytem původních druhů raků zohledňuje opatření na eliminaci šíření račího moru /Aphanomyces astaci/[133] v toku.

**Nákup nemovitostí** pro účely zachování a obnovy přírodních hodnot

- Pokud se projekt zaměřuje na podporu renaturačních procesů vodních toků je:
  - na základě zohlednění posouzení hydromorfologických charakteristik a dynamiky dotčeného úseku vodního toku, vhodnosti úseku vodního toku k renaturaci a potenciálu renaturace (včetně intenzity působení renaturačních procesů) vhodně navržen
  - vhodně využívá místních podmínek k obnovení přirozeného hydromorfologického vzoru (typu) vodního toku.

### D.9.1.7 Specifické způsobilé výdaje

- Přímé realizační výdaje na stavební, terénní, zemědělské a lesnické práce a související služby zajišťující splnění parametrů dané aktivity, včetně výdajů na:
  - odtěžení sedimentu včetně jeho vyvezení a uložení;
  - kácení dřevin a odstranění pařezů v případě, že brání umístění stavby či vodního prvku v daném prostoru;
  - na nelesních pozemcích výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb;
  - stavební práce na odstraňování migračních překážek, které pozbyly své funkce (např. nepotřebné a nefunkční jezy atp.);

[132] Podklady pro externí žádosti: https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=46161fb16e604c16b03d097cbeaff2cf, vrstvy lokality výskytu původních druhů raků
[133] Opatření na eliminaci šíření račího moru – viz: https://www.zachranneprogramy.cz/res/archive/025/005117.pdf?seek=1650971604

  - eliminaci nepůvodních druhů rostlin, raků a ryb v souvislosti s realizací opatření;
  - záchranné/dočasné transfery zvláště chráněných druhů živočichů po nezbytně nutnou dobu realizace opatření v původním biotopu.
- Vedlejší rozpočtové náklady vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu stanovené v souladu s vyhláškou č. 169/2016 (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.) a vyvolané investice (např. výdaje na stavbu dočasných komunikací) vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP. Pokud nejsou pro dané opatření stanoveny NOO, pak VRN nesmí překročit 10 % ZRN dle ÚRS.
- Realizace dočasných komunikací s použitím štěrku je možná pouze za současného použití geotextilie. V případě silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů.
- Výdaje na nákup nemovitostí v přímé souvislosti s realizací opatření.
- Poplatek za odnětí ze ZPF či PUPFL.

Náklady projektu nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací. Opatření, pro která je stanovena položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, dosahují 100 % nákladů obvyklých opatření MŽP, případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

#### D.9.1.8 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu:

- ve výši 7 % z přímých výdajů pro projekty do 10 mil. Kč.
- ve výši 5 % z přímých výdajů pro projekty s přímými výdaji alespoň 10 mil. Kč.

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

### D.9.2 Aktivita 2 Tvorba nových a obnova stávajících vegetačních prvků a struktur, včetně opatření proti vodní a větrné erozi

#### D.9.2.1 Typy podporovaných projektů

Obsahem projektu jsou výsadby (geograficky původních) dřevin a následná péče, ošetření dřevin, založení travobylinných společenstev či terénní úpravy. Nové prvky nebo obnova[134]/revitalizace stávajících prvků posílí ekologickou stabilitu ekosystémů, přispějí ke zjemnění (rozrůznění – diverzifikaci) krajinné mozaiky, podpoří přirozený vodní režim krajiny a omezí riziko vodní nebo větrné eroze zemědělské půdy.

[134] Udržovací management není možné z OPST financovat, v rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru.

**Podporované projekty:**

- Založení a/nebo obnova vegetačních krajinných prvků – stromořadí, solitérní stromy, travobylinné porosty, meze, remízy, větrolamy, přírodě blízké průlehy, zasakovací pásy, zemní hrázky, stabilizace drah soustředěného povrchového odtoku zatravněním. Svodné prvky lze podpořit pouze jako doplňková opatření nezbytná pro naplnění cíle.
- Založení a/nebo obnova krajinotvorných (extenzivních) sadů.
- Založení a/nebo obnova skladebných prvků ÚSES a interakčních prvků.
- Založení a/nebo obnova zatravněných pásů s doprovodnými dřevinami.

### D.9.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[135]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[136]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[137]
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

Není-li žadatel vlastníkem nemovitostí, na nichž/v nichž je projekt realizován, postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, příp. je oprávněným z věcného břemene, vypůjčitelem,

[135] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[136] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
[137] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

pachtýřem apod., příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.

**Příjemcem podpory nemůže být subjekt, který provozuje jen pronájem zemědělské techniky.**

#### D.9.2.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**. **Způsobilé výdaje projektu** musí být **minimálně 200 tis. eur**.

#### D.9.2.4 Míra podpory

U podpory zakládání skladebných prvků ÚSES (biocenter a biokoridorů) je míra podpory maximálně 100 % celkových způsobilých výdajů.

U ostatních aktivit je míra podpory maximálně 80 % celkových způsobilých výdajů.

#### D.9.2.5 Specifická kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku[138].

#### D.9.2.6 Další podmínky podpory

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud je projekt realizován v ZCHÚ (nebo jeho ochranném pásmu) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ, zásadami péče ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami.
- Navrhované opatření je v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu[139], pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Pokud se navržené opatření od standardů odchyluje, jsou odchylky v dokumentaci identifikovány, srozumitelně popsány a zdůvodněny.

[138] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[139] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

- Pozemky realizace mimo sídlo jsou volně přístupné bez poplatků či fyzických překážek omezujících průchod krajinou a nebrání migraci živočichů s výjimkou stávajícího oplocení obor, dočasně umístěných lesnických oplocenek (po dobu ochrany proti zvěři) nebo pastevních ohradníků.
- Realizace projektu nezpůsobí trvalý pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.

**Vegetační krajinné prvky (včetně skladebných prvků ÚSES)**

- Projekt přispívá ke zvýšení diverzity a ekologické stability v území.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch biotopů vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu.
- Pokud je projekt realizován mimo sídla, využívá pouze geograficky původní druhy vhodné pro dané stanoviště s výjimkou stávajících alejí téhož druhu a výsadeb ovocných dřevin a jejich odrůd vyjmenovaných ve standardu SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin v zemědělské krajině[140]. Případné použití kultivarů autochtonních dřevin je řádně a objektivně odůvodněno.
- Pokud je projekt realizován mimo sídla[141], při založení travobylinných společenstev je složení osevních směsí v souladu se standardy C02 007 Krajinné trávníky a D02 001 Obnova travních společenstev s využitím regionálních směsí[142].
- Ošetření dřeviny v rámci projektu vede primárně ke zlepšení její vitality, nejedná se o ošetření pro zajištění provozní bezpečnosti.

**Opatření proti vodní erozi (průlehy, zasakovací pásy, atd.)**

- Projekt přispívá ke zvýšení diverzity a ekologické stability v území.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch biotopů vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu.
- Vegetační krajinné prvky pro omezení rizika vodní eroze jsou z hlediska lokalizace, parametrů a způsobu řešení vhodně navrženy.

[140] https://nature.cz/documents/20121/1199961/02003_Funkcni_vysadby_ov._dr._v_zemedelske_kr..pdf/badd58f2-0fbf-4885-d799-2d02826c04b1?t=1652776243234

[141] mimo zastavěné území a zastavitelné plochy (dle § 2 odst. 1 zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu – stavební zákon, v platném znění.)

[142] https://nature.cz/documents/20121/1199961/02007_Krajinne_travniky.pdf/4820a7d8-8bb3-41e1-e461-7a113fe55818?t=1652776248404 a https://nature.cz/documents/20121/1200108/02001_Obnova_TP_s_vyuz._RS.pdf/d8c39289-4421-4091-f633-698f6294e4cf?t=1652776294145

### D.9.2.7 Specifické způsobilé výdaje

- Přímé realizační výdaje na terénní, zemědělské, lesnické a arboristické práce a související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle včetně výdajů na:
  - výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech[143];
  - ochranu a ošetření stávajících stromů, způsobilým výdajem je řez stromů, který přispívá k posílení celkového funkčního stavu stromu;
  - odstranění nevhodných dřevin, které brání dosažení cíle opatření, např. bezlesí, uvolnění cílových dřevin (max. do 10 cm průměru kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření;
  - založení nebo obnova travobylinných společenstev;
  - likvidaci invazních a dalších nepůvodních druhů rostlin v rámci podporovaných aktivit, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření.
- Vedlejší rozpočtové náklady vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu stanovené v souladu s vyhláškou č. 169/2016 (např. geodetické práce, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.) a vyvolané investice (např. výdaje na stavbu dočasných komunikací) vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP. Pokud nejsou pro dané opatření stanoveny NOO, pak VRN nesmí překročit 10 % ZRN dle ÚRS.
- Výdaje na nákup nemovitostí v přímé souvislosti s realizací opatření.
- Poplatek za odnětí ze ZPF.

Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací. Opatření, pro která je stanovena položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, dosahují 100 % nákladů obvyklých opatření MŽP, případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

### D.9.2.8 Specifické nezpůsobilé výdaje

- kácení dřevin s průměrem nad 10 cm na řezné ploše
- frézování pařezů

### D.9.2.9 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu:

- ve výši 7 % z přímých výdajů pro projekty do 10 mil. Kč.
- ve výši 5 % z přímých výdajů pro projekty s přímými výdaji alespoň 10 mil. Kč.

[143] Lze uplatnit i v případě větrolamů na pozemcích určených k plnění funkce lesa, které jsou zařazeny orgánem státní správy lesů do kategorie lesů zvláštního určení dle § 8 odst. 2 písm. e) zákona č. 289/1995, o lesích, v platném znění – lesy se zvýšenou funkcí půdoochrannou, vodoochrannou, klimatickou a krajinotvornou.

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

### D.9.2.10 Aktivita 3 Péče o přírodní stanoviště a druhy, opatření na podporu ohrožených druhů

**Péče o přírodní stanoviště a druhy[144], opatření na podporu ohrožených druhů[145]**

Projekt je zaměřen na managementová opatření realizovaná za účelem péče, včetně tvorby či obnovy[146] přírodních stanovišť či stanovišť ohrožených druhů (např. výřez náletu, kácení dřevin, jejich veteranizaci, pollarding, kroužkování, sečení luk, pastvu, stržení nebo odstranění drnu, tvorbu tůní a mokřadů) a dalších speciálních opatření na podporu přírodních stanovišť a ohrožených druhů. Tato opatření přispějí k podpoře biodiverzity.

**Podporované projekty:**

- péče o nelesní stanoviště (např. travinné ekosystémy, vřesoviště, rákosiny apod.),
- péče o lesní stanoviště,
- péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na tůně, rašeliniště, prameniště, vodní toky a jejich nivy (revitalizace a renaturace), malé vodní nádrže (MVN)[147], které neslouží k chovu ryb nebo slouží jenom k takovému chovu ryb, který neslabí její ekologické funkce a další mokřady,
- péče o biotopy ohrožených druhů vázaných na dřeviny rostoucí mimo les, včetně jejich obnovy (výsadby dřevin),
- opatření na podporu ohrožených druhů v urbanizovaném aj. antropogenně ovlivněném prostředí,
- ostatní specifická opatření směřující ke zlepšení stavu přírodních stanovišť aohrožených druhů.

[144] Jedná se o přírodní stanoviště a druhy v zájmu Společenství podle Směrnice Rady 92/43/EHS o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin (Směrnice o stanovištích) a druhy ptáků chráněné Směrnicí Evr. parlamentu a Rady 2009/147/ES (Směrnice o ptácích).

[145] Jedná se o druhy z kategorie CR, EN, VU podle Červených seznamů ČR.

[146] Udržovací management není možné z OPST financovat, v rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru. Základním znakem obnovního managementu je definování cílového stavu. Opatření, kterými má být cílového stavu dosaženo, musí být dostatečně popsána. Opatření jednoznačně směřují k pozitivní změně (zlepšení) stavu lokality (ve prospěch konkrétního biotopu, zvýšení početnosti konkrétních druhů vázaných na lokalitu, stabilizace populace apod.), a to bez ohledu na počet let, po který jednotlivé zásahy v rámci opatření jako celku probíhají. Opatření může být rozloženo do více let, může obsahovat dílčí po sobě jdoucí operace (i operace opakující se, pokud to stav či povaha lokality vyžaduje). Typickým příkladem jsou opatření realizovaná zcela nově na dosud neudržovaných lokalitách či na lokalitách udržovaných nevhodným nebo nedostatečným způsobem (např. úbytek druhů, snížení biodiverzity). Mohou to být i opatření realizovaná na lokalitách, kde již některá opatření probíhají, tedy i opatření navazující na předchozí zásahy, avšak pouze v případě, že na těchto lokalitách ještě nebylo dosaženo cílového stavu. Cílem těchto navazujících opatření, na již prováděná opatření je dosažení jednoznačné změny – tedy zlepšení stavu lokality, biotopu (zvýšení početnosti druhů apod.)

[147] V případě komplexní (zásadní) rekonstrukce malé vodní nádrže nelze minimálně po dobu udržitelnosti projektu poskytnout další finanční prostředky na komplexní (zásadní) rekonstrukci dříve podpořené malé vodní nádrže.

### D.9.2.11 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)148

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[149]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[150]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby192
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající.
- fyzické osoby nepodnikající

Není-li žadatel vlastníkem nemovitostí, na nichž je projekt realizován, postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, příp. je oprávněným z věcného břemene, vypůjčitelem, pachtýřem apod., příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.

### D.9.2.12 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**. **Způsobilé výdaje projektu** musí být **minimálně 200 tis. eur**.

### D.9.2.13 Míra podpory

Míra podpory je maximálně 90 % celkových způsobilých výdajů.

Pro projekty výstavby a komplexní rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží v biocentru ÚSES je míra podpory maximálně 70 % celkových způsobilých výdajů.

---

[148] V rámci opatření v lesních ekosystémech jsou oprávnění příjemci podpory omezeni na vlastníka či nájemce lesa (§ 5 odst. 2 zákona 289/1995 Sb., v chráněných územích může být v případě výsadby lesních dřevin a lesní těžby příjemcem i příslušný orgán ochrany přírody.

[149] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

[150] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

Pro projekty péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na tůně, rašeliniště, prameniště, vodní toky a jejich nivy (revitalizace a renaturace) a další mokřady s výjimkou malých vodních nádrží a pro orgány ochrany přírody v rezortu MŽP (AOPK) je míra podpory maximálně 100 % celkových způsobilých výdajů.

### D.9.2.14 Specifická kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.[151]

### D.9.2.15 Další podmínky podpory

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot).
- Projekt je optimálně navržen s ohledem na cílová přírodní stanoviště a ohrožené druhy, pro které je navrhován.
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné. Přínosy pro biodiverzitu a funkce ekosystémů jsou v projektu dostatečně popsané. Projekt obsahuje dostatečný popis, jak bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu, funkce ekosystémů a ochranu stanovišť a ohrožených druhů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Realizace projektu nezpůsobí trvalý pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch, vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, včetně záchranných programů, programů péče přijatých MŽP a regionálních akčních plánů přijatých AOPK, vyjma zásahů nezbytně nutných pro dosažení cílů podpory biodiverzity.
- Pokud je projekt realizován v ZCHÚ (nebo jeho ochranném pásmu) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ, zásadami péče ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Projekt obsahující záchranné odchovy, záchranné pěstování a podobné činnosti aktivní manipulace s jedinci zvláště chráněných druhů je výslovně obsažen mezi opatřeními v záchranných programech přijatých MŽP či regionálních akčních plánech přijatých AOPK.

[151] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

- Navrhované opatření je v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu[152], pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Pokud se navržené opatření od standardů odchyluje, jsou odchylky v dokumentaci identifikovány, srozumitelně popsány a zdůvodněny.
- Výsledný stav po realizaci projektu je z hlediska péče o přírodní stanoviště a druhy kvalitativně hodnotnější než stav před realizací projektu.

**U projektů péče o nelesní stanoviště travinné ekosystémy, vřesoviště a rákosiny:**

- Projekt vhodně využívá potenciál území k obnově biotopů v rozsahu přiměřeném danému biotopu.
- Projekt je vhodně navržen s ohledem na vyskytující se druhy a biotopy, zejména z hlediska použité technologie (např. hmotnost sekačky a sběracího zařízení odpovídají nosnosti porostu, technologie na vyhrabávání stařiny je přiměřená stavu porostu a množství stařiny, technologie pro odstraňování dřevin je přiměřená vzrůstu a hustotě dřevin a je vhodně zvolená následná péče po odstranění dřevin s ohledem na druh apod.) a z hlediska použitého způsobu, délky a intenzity pastvy a druhu pasených zvířat vzhledem k načasování seče/pastvy.
- V případě zakládání či obnovy travního či travinobylinného pokryvu je projekt v souladu se standardy 02 007 Krajinné trávníky 02 001 Obnova travních společenstev s využitím regionálních směsí[153].

**U projektů péče o lesní stanoviště:**

- Pokud projekt obsahuje výsadbu, pak pouze stanovištně původních druhů listnáčů nebo jedle vhodné provenience.

**U projektů péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na tůně, rašeliniště, prameniště a další mokřady:**

- Projekt vhodně využívá potenciál území k obnovení podmínek blízkých přirozenému stavu zvodnělých ploch, zejména k obnovení cílové hladiny vody.
- Projekt realizace tůně je vhodně navržen zejména v parametrech sklonů břehů a dna, hloubek včetně jejich variability, rozsahu litorální zóny u vodních ploch a charakteru břehové linie.

**U projektů péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na vodní toky – revitalizace či řízené renaturace vodních toků a niv, revitalizace říčních ramen:**

- Projekt vhodně využívá místních podmínek k obnovení přirozeně velkého prostorového rozsahu vodních prvků, přirozené trasy vodního toku, dostatečné šíře a plochy přírodě blízkých potočních/říčních pásů, přirozených tvarů a (obvykle přirozeně malých) rozměrů koryt, k obnovení morfologické a hydraulické členitosti koryt.
- Projekt nezhoršuje případný dochovaný stav vodního toku a nivy, naopak podporuje obnovu přirozeného hydrologického režimu a charakteru břehových porostů

[152] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy
[153] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

a vegetačních povrchů v ploše nivy a dále dle možností lokality podporuje obnovu migrační prostupnosti vodního toku, přirozeného průtokového a splaveninového režimu.

- Projekt revitalizace říčního ramene je vhodně navržen v parametrech sklonů břehů a dna, hloubek včetně jejich variability, rozsahu litorální zóny a charakteru břehové linie.
- Projekt obsahující lokality[154] s výskytem původních druhů raků zohledňuje opatření na eliminaci šíření račího moru /Aphanomyces astaci/ v toku.

**U projektů péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na malé vodní nádrže – výstavba a komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží**

- Opatření je lokalizováno celou plochou v biocentru ÚSES.
- Projekt je vhodně navržen v parametrech sklonů břehů a dna, hloubek včetně jejich variability, rozsahu litorální zóny u vodních ploch a charakteru břehové linie.
- Projekt vhodně využívá potenciál území k obnovení biotopů přirozeně velkého prostorového rozsahu.
- MVN vytváří ustálené hydrologické prostředí v průběhu roku, které poskytuje vhodné podmínky pro výskyt a rozmnožování druhů vázaných na vodní prostředí.
- V případě výstavby MVN je dostatečně zohledněna migrační prostupnost pro živočichy vyskytující se ve vodním toku.
- Projekt obsahující lokality[155] s výskytem původních druhů raků zohledňuje opatření na eliminaci šíření račího moru /Aphanomyces astaci/ v toku.

**U projektů péče o biotopy ohrožených druhů vázaných na dřeviny rostoucí mimo les, včetně jejich obnovy:**

- Projekt využívá pouze geograficky původní druhy dřevin vhodné pro dané stanoviště s výjimkou obnovy stávajících alejí stejného druhu a výsadeb ovocných dřevin a jejich odrůd vyjmenovaných ve standardu SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin v zemědělské krajině[156].
- Pozemky navržené pro realizaci projektu jsou volně přístupné bez poplatků či fyzických překážek omezujících průchod krajinou a nebrání migraci živočichů s výjimkou stávajících oplocení obor, lesnických oplocenek nebo pastevních ohrad.
- Opatření navržená na dřevině/dřevinách v rámci projektu vedou k udržení či iniciaci biotopů, nejedná se primárně o opatření k zajištění provozní bezpečnosti.

[154] Podklady pro externí žádosti: https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=46161fb16e604c16b03d097cbeaff2cf, vrstvy lokality výskytu původních druhů raků
[155] Podklady pro externí žádosti: https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=46161fb16e604c16b03d097cbeaff2cf, vrstvy lokality výskytu původních druhů raků
[156] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

### D.9.2.16 Specifické způsobilé výdaje

Stavební, vodohospodářské, zemědělské a lesnické práce, speciální zásahy a úpravy a související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle, včetně výdajů na:

- Obnovní management přírodních stanovišť a stanovišť ohrožených druhů na nelesních pozemcích, zejména výdaje na:
  - péči o travinné ekosystémy, vřesoviště a rákosiny – obnovní seč a pastva, kácení nevhodných dřevin o průměru kmene na řezné ploše do 10 cm včetně odstranění pařezů, následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření (kosení, pastva, vyhrabávání stařiny likvidace výmladků a expanzivních bylin pravidelnými zásahy max. po dobu 5 let od prvního zásahu);
  - stružkování ploch ovlivněných vodou;
  - úpravu bezlesí ve prospěch konkrétních jedinců druhů (obsekávání, ruční rozvolňování vegetace apod.);
  - narušení a strhávání drnu, odstraňování humusové vrstvy apod.,
  - vytváření ochrany jednotlivých rostlin či skupin ohrožených druhů rostlin;
  - druhové obohacení travobylinných společenstev (např. rozhozením zeleného sena či dosevem regionální travní směsi);
  - likvidaci invazních a dalších nepůvodních druhů rostlin v rámci podporovaných aktivit, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření;
  - nezbytné záchranné transfery zvláště chráněných či ohrožených druhů po nezbytně nutnou dobu realizace opatření v původním biotopu;
  - výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb;
  - arboristické řezy stromů, které přispívají k udržení biotopů cílových druhů;
  - iniciace tvorby biotopu pro ohrožené a vzácné druhy živočichů na dřevinách (např. veteranizace, pollarding, kroužkování apod.).
- Obnovní management přírodních stanovišť a stanovišť ohrožených druhů v lesních porostech, zejména výdaje na:
  - výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (mimo douglasky a modřínu)[157] a ochranu proti buřeni a zvěři nejdéle do 2 let od ukončení výsadeb;
  - ochranu melioračních a zpevňujících dřevin z přirozeného zmlazení (mimo douglasky a modřínu);
  - prostřihávky a prořezávky u porostů melioračních a zpevňujících dřevin (mimo douglasky a modřínu);

[157] Umělá výsadba, dosadba a podsadba melioračních a zpevňujících dřevin (MZD dle příl. č.2, vyhl. č. 298/2018 Sb., https://www.zakonyprolidi.cz/disk/cs/file/2018/2018c149z0298p002t001.pdf, mimo DG a MD) a to včetně poloodrostků a odrostků, v případě umělé výsadby na holinách se rozumí objem výsadby nad rámec povinnosti vlastníka daného minimálním podílem MZD dle vyhl. viz výše, daným v platném LHP/O.

- těžba[158] obnovní a výchovná probíhající v rámci nepasečných forem hospodaření dle schváleného LHP;
- speciální zásahy pro iniciaci tvorby biotopu pro ohrožené druhy (např. veteranizace, arboristické řezy stromů, vytváření ochrany jednotlivých rostlin či skupin ohrožených druhů rostlin, narušení a strhávání drnu, odstraňování humusové vrstvy, sečení, pastva, vyhrabávání stařiny a opadanky, likvidace výmladků a expanzivních bylin pravidelnými zásahy max. po dobu 5 let od prvního zásahu).
- likvidaci invazních a dalších nepůvodních druhů rostlin v rámci podporovaných aktivit, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření.

- Obnovní management přírodních stanovišť a stanovišť ohrožených druhů vázaných na vodní a mokřadní biotopy, zejména výdaje na:
  - odtěžení sedimentu včetně jeho vyvezení a uložení,
  - stružkování ploch ovlivněných vodou,
  - nezbytné rekonstrukce stavebních objektů,
  - kácení a odstranění pařezů u stavebních projektů (revitalizace vodních toků, vytváření vodních prvků v krajině) v případě, že brání umístění stavby či vodního prvku v daném prostoru,
  - likvidaci invazních a dalších nepůvodních druhů rostlin v rámci podporovaných aktivit, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření,
  - nezbytné záchranné transfery zvláště chráněných či ohrožených druhů po nezbytně nutnou dobu realizace opatření v původním biotopu,
  - výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb,
  - obnovu vodního režimu rašelinišť a pramenišť (hrázkování odvodňovacích stružek apod.)
- Záchranné odchovy, záchranné pěstování, reintrodukce a podobné činnosti aktivní manipulace s jedinci ZCHD pouze vyplývající ze záchranných programů, programů péče přijatých MŽP a regionálních akčních plánů přijatých AOPK.

[158] Lesní těžbou se zde rozumí: těžba obnovní probíhající v rámci těžebních postupů nepasečných forem hospodaření (hospodářský způsob podrostní a výběrný a dále seč kotllíková holá s velikostí obnovního prvku do 0,1 ha) uplatňovaných za účelem přirozené obnovy stanovištně původních druhů dřevin, nebo těžební zásahy na úpravu a zlepšení prostorové a druhové struktury porostů, na podporu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD mimo DG a MD), těžba vedoucí k vytváření stabilizačních ploch (časově předsunuté kotlíky) s vyšší odolností vůči klimatické změně spojená s vnosem MZD (mimo DG a MD). Mimo chráněná území jen za podmínky schváleného LHP obsahujícího dané opatření. Nebo kladně vedená těžba výchovná, včetně prostřihávek, realizovaná za účelem udržení a podpory pestré druhové struktury mladých porostů, nebo zlepšení jejich prostorové struktury, a to pouze u porostů stanovištně původních druhů dřevin (MZD mimo DG a MD) v CHÚ, mimo ně za podmínky schváleného LHP obsahujícího dané opatření, předmětem podpory nejsou běžné negativně vedené výchovné zásahy např. na úpravu hustoty a kvality mladých porostů. Nebo těžební opatření realizovaná v souvislosti s převodem (změna tvaru lesa) porostů na tvar lesa nízkého nebo středního v chráněných územích, mimo ně jen za podmínky schváleného LHP obsahujícího dané opatření a dále těžební zásahy související s přeměnami porostů nevhodné dřevinné skladby předčasnou nebo urychlenou obnovou na porostní typy s cílovým zastoupením stanovištně původních dřevin v souvislosti s realizací výsadby MZD mimo DG a MD (v rámci stejného projektu). Vždy včetně zpracování těžebních zbytků, pokud je to účelné či nezbytné z hlediska popsaného záměru a s ohledem na principy ponechávání části dřevní hmoty v porostech k zetlení.

- Vedlejší rozpočtové náklady vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu stanovené v souladu s vyhláškou č. 169/2016 (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.) a vyvolané investice (např. výdaje na stavbu dočasných komunikací) vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP. Pokud nejsou pro dané opatření stanoveny NOO, pak VRN nesmí překročit 10 % ZRN dle ÚRS (překročení je možné pouze pokud pro realizaci projektu existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny a náklady jsou objektivně odůvodněny).
- Realizace dočasných komunikací s použitím štěrku je možná pouze za současného použití geotextilie. V případě silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů.
- V případě realizace opatření zaměstnanci žadatele (nedodavatelsky) u činností nestavebního charakteru a na realizaci drobných staveb dle zákona 256/2013 Sb. § 2, písm. m), nebo vodohospodářských staveb nevyžadujících povolení (drobné zásahy do mokřadů či rybníků, obnova tůní apod.) nebo zemních prací nevyžadující povolení - osobní náklady, nákup materiálu, nákup hmotného a nehmotného majetku, apod., jehož pořízení je nezbytně nutné a řádně odůvodněné pro realizaci opatření - způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů. Tyto náklady vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP či ÚRS.
- Výdaje na nákup nemovitostí v přímé souvislosti s realizací opatření.
- Poplatek za odnětí ze ZPF či PUPFL.

Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací. Opatření, pro která je stanovena položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, dosahují 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

#### D.9.2.17 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu:

- ve výši 7 % z přímých výdajů pro projekty do 10 mil. Kč.
- ve výši 5 % z přímých výdajů pro projekty s přímými výdaji alespoň 10 mil. Kč.

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

### D.9.3 Aktivita 4 – Omezení šíření invazních nepůvodních a expanzivních druhů

#### D.9.3.1 Typy podporovaných projektů

<u>Projekt je zaměřen na:</u>

- likvidaci invazních druhů z Unijního seznamu dle zásad regulace,
- likvidaci vybraných invazních a expanzivních druhů.

Seznam vybraných invazních a expanzivních druhů:

| | |
|---|---|
| ***Ambrosia artemisiifolia*** | ambrozie peřenolistá |
| ***Reynoutria* spp.** | křídlatky |
| ***Neovison vison*** | norek americký |
| ***Ameiurus melas*** | sumeček černý |
| ***Ameiurus nebulosus*** | sumeček americký |
| ***Carassius gibelio*** | karas stříbřitý |
| ***Carassius langsdorfii*** | karas ginbuna |
| ***Viscum album* subsp. *album*** | jmelí bílé pravé |

### D.9.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a USC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[159]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[160]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[161]
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

[159] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[160] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
[161] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

#### D.9.3.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**. **Způsobilé výdaje projektu** musí být **minimálně 200 tis. eur**.

#### D.9.3.4 Míra podpory

Míra podpory je maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů.

Pro projekty zaměřené na likvidaci expanzivního druhu jmelí bíle je míra podpory maximálně 80 % celkových způsobilých výdajů.

Pro projekty orgánu ochranu přírody v rezortu MŽP (AOPK) je míra podpory maximálně 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

#### D.9.3.5 Specifická kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku[162].

#### D.9.3.6 Další podmínky podpory

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot).
- Projekt je optimálně navržen s ohledem na druhy, pro které je navrhován.
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné. Přínosy pro biodiverzitu a funkce ekosystémů jsou v projektu dostatečně popsané. Projekt obsahuje dostatečný popis, jak bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Realizace projektu nezpůsobí trvalý pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch, vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud je projekt realizován v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem nebo zásadami péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.

[162] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

- Navrhované opatření je v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu[163], pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Pokud se navržené opatření od standardů odchyluje, jsou odchylky v dokumentaci identifikovány, srozumitelně popsány a zdůvodněny.
- Projekt je zaměřen na invazní druh z Unijního seznamu, nebo na vybraný druh ze seznamu invazních druhů (viz výše), nebo na expanzivní druh jmelí bílé pravé (Viscum album subsp. album).
- Projekt vhodně využívá potenciál území k obnovení[164] biotopů po odstranění invazních druhů (po skončení projektu by neměla být pouze uvolněná ekologická nika pro jiný invazní druh)
- Projekt je vhodně navržen zejména z pohledu podmínek na stanovištích, vlastností jednotlivých invazních druhů, míry jejich rozšíření a z pohledu metod k jejich likvidaci či omezení.
- Jde o smysluplný projekt v rámci uceleného území (např. povodí), kdy je pravděpodobné, že jeho realizací budou zlikvidovány (omezeny) dané druhy na vymezeném území. Projekt není realizován např. v blízkosti zdrojových populací invazních druhů, které by zůstaly nelikvidovány.
- Ošetření dřeviny v rámci projektu zaměřeného na likvidaci jmelí vede primárně ke zlepšení její vitality, nejedná se o ošetření pro zajištění provozní bezpečnosti.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch biotopů, vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu, např. jsou použity schválené a certifikované pesticidy.
- Metody odlovu a zacházení s odchycenými živočichy je v souladu s platnými právními předpisy.

### D.9.3.7 Specifické způsobilé výdaje

Stavební, terénní, zemědělské a lesnické práce, úpravy a související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle, včetně výdajů na:

- Odstranění či odchyt a likvidaci invazních druhů (likvidace zahrnuje veškeré kroky potřebné k úspěšné likvidaci jedinců daného druhu v souladu s platnými předpisy), následné zajištění opatření k obnově stanovišť (vč. nové výsadby dřevin) a opatření proti opětovnému rozšíření regulovaných druhů.
- Omezení nadměrného šíření jmelí bílého (Viscum album subsp. album): kácení silně napadených jedinců, u kterých je objem koruny zasažen z více jak 50 %, kácení napadených jedinců, u kterých je objem koruny zasažen z méně než 50 %, pokud je jejich zdravotní stav či fyziologická vitalita snížena na stupeň 4 nebo 5 a/nebo jsou významně zasaženy kosterní větve a kmen, ošetření dřevin s nižším rozsahem napadení a se zdravotním stavem či fyzickou vitalitou na stupni 1–3. Stromy s menším rozsahem

[163] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy
[164] Udržovací management není možné z OPST financovat, v rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru (vysvětlení viz pod čarou u Aktivity 2 **péče o přírodní stanoviště a druhy, opatření na podporu ohrožených druhů**)

napadení se doporučuje ošetřit řezem. Při zasažení kosterních větví a kmene se jako nejvhodnější jeví kombinace chemického (formou postřiku) a mechanického způsobu likvidace, kdy jsou keříky jmelí rostoucí na periferii koruny odstraněny řezem a rostliny na mohutnějších větvích chemicky. Likvidaci jmelí chemickou cestou lze kombinovaně použít v případě, kdy by samotným řezem hrozilo zásadní znehodnocení struktury koruny daného jedince. Vzhledem k vysokým nárokům na podmínky v době aplikace je možnost použití chemického postřiku omezena na krátká období v roce a vyžaduje dostatečnou kapacitu a operativní přístup zhotovitele. Z těchto důvodů není způsobilé jeho samotné a plošné použití. V případě, že je kácení způsobilé, je způsobilá rovněž výsadba autochtonních druhů dřevin. Dále doplňková opatření na podporu vitality dřevin a jejich odolnosti vůči stresu prostřednictvím zálivky a přihnojení.

- Vedlejší rozpočtové náklady vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu stanovené v souladu s vyhláškou č. 169/2016 (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.) a vyvolané investice (např. výdaje na stavbu dočasných komunikací) vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP. Pokud nejsou pro dané opatření stanoveny NOO, pak VRN nesmí překročit 10 % ZRN dle ÚRS (překročení je možné pouze pokud pro realizaci projektu existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny a náklady jsou objektivně odůvodněny).
- Výdaje na nákup nemovitostí v přímé souvislosti s realizací opatření.
- V případě realizace opatření zaměstnanci žadatele (nedodavatelsky) u činností nestavebního charakteru – osobní náklady, nákup materiálu, nákup hmotného a nehmotného majetku apod., jehož pořízení je nezbytně nutné a řádně odůvodněné pro realizaci opatření – způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů. Tyto náklady vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP či ÚRS.

Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací. Opatření, pro která je stanovena položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, dosahují 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

#### D.9.3.8 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu:

- ve výši 7 % z přímých výdajů pro projekty do 10 mil. Kč.
- ve výši 5 % z přímých výdajů pro projekty s přímými výdaji alespoň 10 mil. Kč.

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

### D.9.4 Aktivita 5 Zprůchodnění migračních překážek pro živočichy

**Zprůchodnění migračních překážek pro vodní živočichy a opatření k omezování jejich úmrtnosti**

V rámci projektu je možné na všech vodních tocích odstraňovat nebo eliminovat migrační překážky.

Následující opatření je možné řešit pouze v případě, že vyplývají z Koncepce zprůchodnění říční sítě[165] či příslušných plánů dílčích povodí:

- zprůchodnění migrační překážky na vodním toku pomocí rybího přechodu či jiného opatření zajišťující migraci ryb a dalších vodních a na vodu vázaných živočichů,
- opatření podporující poproudovou migraci,
- zvýšení účinnosti stávajících rybích přechodů či dalších opatření (doplnění nové technologie, rekonstrukce stávajících rybích přechodů apod.),
- omezování úmrtnosti vodních živočichů[166]

**Zprůchodnění migračních překážek pro suchozemské živočichy a opatření k omezování jejich úmrtnosti**

V rámci projektu je možné řešit:

- zprůchodnění migračních bariér pro vybrané druhy živočichů (např. obojživelníci, chráněné druhy plazů, vydra[167], bobr, sysel, netopýři), a to zejména na významných tahových cestách obojživelníků[168] a na místech, kde dochází k úhynu ohrožených druhů,
- zmírnění mortality živočichů související s technickou infrastrukturou, s výjimkou zabezpečení elektrického vedení, kde jde o zákonnou povinnost.

#### D.9.4.1 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků

[165] https://www.mzp.cz/cz/koncepce_migracni_zpruchodneni

[166] Opatření uvedená v Příloze č. 5 Koncepce zprůchodnění říční sítě ČR s výjimkou „fish friendly" technologií a plavebních komor.

[167] Opatření popsaná v metodice Vydra a doprava https://www.zachranneprogramy.cz/vydra ricni/novinky/vyslazaktualizovana- metodicka-prirucka-vydra-a-doprava/?action=download&aId=4446 /.

[168] Podklady pro externí žádosti: https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=46161fb16e604c16b03d097cbeaff2cf, vrstvy Kolizní místa na komunikacích

a o měně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[169]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[170]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[171]
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající
- fyzické osoby nepodnikající

Není-li žadatel vlastníkem nemovitostí, na nichž je projekt realizován, postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, příp. je oprávněným z věcného břemene, vypůjčitelem, pachtýřem apod., příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.

#### D.9.4.2 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**. **Způsobilé výdaje projektu** musí být **minimálně 200 tis. eur**.

#### D.9.4.3 Míra podpory

Míra podpory je maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů.

Pro projekty zaměřené na zajištění migrace pro vodní živočichy vyplývající z Koncepce zprůchodnění říční sítě v kategorii „*mezinárodní a národní prioritní koridory*" je míra podpory maximálně 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro projekty zaměřené na zajištění migrace pro vodní živočichy vyplývající z Koncepce zprůchodnění říční sítě v kategorii „*regionální prioritní koridory*" nebo vyplývající z příslušných plánu dílčích povodí je míra podpory maximálně 80 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro projekty zaměřené na odstranění či eliminaci migrační překážky na ostatních vodních tocích a pro projekty zaměřené na migraci pro suchozemské živočichy je míra podpory maximálně 70 % celkových způsobilých výdajů projektu.

[169] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[170] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
[171] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

#### D.9.4.4 Specifická kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku[172].

#### D.9.4.5 Další podmínky podpory

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot).
- Projekt je optimálně navržen s ohledem na cílové druhy, pro které je navrhován.
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné. Přínosy pro biodiverzitu a funkce ekosystémů jsou v projektu dostatečně popsané. Projekt obsahuje dostatečný popis, jak bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Realizace projektu nezpůsobí trvalý pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Projekt nepřipouští poškozování cenných přírodních a přírodě blízkých ploch, vyjma zásahů nezbytně nutných pro realizaci projektu. Pokud je projekt realizován v ZCHÚ (nebo jeho ochranném pásmu) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, nezpůsobí zhoršení dochovaného stavu předmětu ochrany a není v rozporu s cíli jejich ochrany.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud je projekt realizován v ZCHÚ (nebo jeho ochranném pásmu) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem nebo zásadami péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Navrhované opatření je v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu[173], pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Pokud se navržené opatření od standardů odchyluje, jsou odchylky v dokumentaci identifikovány, srozumitelně popsány a zdůvodněny.

**U opatření zprůchodnění migračních překážek pro vodní živočichy a opatření k omezování jejich úmrtnosti**:

- V žádosti jsou popsány cílové migrační druhy ryb a eventuálně další živočichové včetně jejich nároků na technické řešení zajištění obousměrné migrace ryb.

[172] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[173] https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

- Projekt obsahuje posouzení varianty řešení migrační prostupnosti překážky dle následujícího pořadí. Nejprve odstranění příčného objektu, dále pak jeho přebudování na migračně prostupný objekt v celé šíři koryta vodního toku, třetí možností zprůchodnění migrační bariéry je realizace rybího přechodu v přírodě blízké nebo technické variantě.
- Projekt preferuje přírodě blízká řešení s odpovídajícím umístěním dle nároků cílových druhů ryb k zajištění migrační prostupnosti – např. rybí přechody (RP) typu bypass v pozvolném sklonu s balvanitým vystrojením příčných přehrážek (tvorba náhradního biotopu v lokalitě), eventuálně jsou volena technická řešení s ohledem zajištění určitých technicko - hydraulických parametrů v trati rybího přechodu a specifické omezení lokalit (např. majetkoprávní vztahy, nedostatek místa, zařízení prvků protipovodňové ochrany, nedostatečný průtok pro trať RP nebo nepotřebnost tvorby nového biotopu v lokalitě apod.).
- Projekt obsahuje posouzení potřebnosti instalace zařízení k poproudové ochraně ryb nebo jejich nasměrování za účelem omezení zranění a eventuálně úmrtnosti ryb.
- Projekt obsahuje posouzení velikosti nastavení minimálního zůstatkového průtoku dle požadavků cílových druhů ryb a respektuje právní předpisy, metodické pokyny či nařízení vlády.
- Navržené opatření vyhovuje migračním nárokům cílových druhů ryb, popř. dalších vodních a na vodu vázaných živočichů (odpovídá jejich biologickým potřebám a fyziologickým možnostem) nebo zajišťuje jejich dostatečnou poproudovou ochranu.
- Projekt obsahuje způsob ověření funkčnosti navrženého opatření z hlediska cílových druhů ryb.[174]
- Projekt vyplývající z plánu dílčího povodí uvádí přesný název a číslo opatření přiřazené v plánu dílčího povodí.
- Projekt obsahující lokality[175] s výskytem původních druhů raků zohledňuje opatření na eliminaci šíření račího moru /Aphanomyces astaci/ v toku.

**<u>U opatření zprůchodnění migračních překážek pro suchozemské živočichy a opatření k omezování jejich úmrtnosti:</u>**

- Projekt na podporu migrace a zmírnění mortality obojživelníků (např. instalace naváděcích trvalých bariér) obsahuje výsledky monitoringu po předchozí instalaci dočasné bariéry. Projekt obsahující realizaci propustků či přechodů zahrnuje realizaci naváděcích trvalých bariér.
- V projektu jsou uvedeny cílové migrační druhy obojživelníků a eventuálně dalších živočichů, včetně jejich nároků na technické řešení zajištění jejich migrace.
- Projekt obsahuje posouzení varianty řešení migrační prostupnosti.

[174] Dle metodiky AOPK ČR Biologické hodnocení rybích přechodů
[175] Podklady pro externí žádosti: https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=46161fb16e604c16b03d097cbeaff2cf, vrstvy lokality výskytu původních druhů raků

#### D.9.4.6 Specifické způsobilé výdaje

- Stavební, vodohospodářské, terénní práce a úpravy a související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle, včetně výdajů na:
  - stavební a zemní práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí nebo zlepšením funkčnosti opatření a práce ve vazbě na další doprovodná opatření;
  - kácení a odstranění pařezů v případě, že brání umístění stavby v daném prostoru;
  - stavební práce na odstraňování či eliminaci migračních překážek, které pozbyly své funkce (např. nepotřebné a nefunkční jezy atp.);
  - stavební a zemní práce spojené s výstavbou nebo zlepšením funkčnosti přechodů a dalších prvků napomáhajících ke zprůchodnění migračních bariér (např. propustky atd.) a doprovodných opatření sloužících ke zmírnění mortality živočichů (např. naváděcí dnové prahy či elektronické clony atd.);
  - opatření sloužící ke zviditelňování transparentních stěn;
  - doprovodné vegetační úpravy okolí (ozelenění břehů atd.).
- Vedlejší rozpočtové náklady vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu stanovené v souladu s vyhláškou č. 169/2016 (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.) a vyvolané investice (např. výdaje na stavbu dočasných komunikací) vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP. Pokud nejsou pro dané opatření stanoveny NOO, pak VRN nesmí překročit 10 % ZRN dle ÚRS (překročení je možné pouze pokud pro realizaci projektu existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny a náklady jsou objektivně odůvodněny).
- Realizace dočasných komunikací s použitím štěrku je možná pouze za současného použití geotextilie. V případě silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů.
- V případě realizace opatření zaměstnanci žadatele (nedodavatelsky) u činností nestavebního charakteru a na realizaci drobných staveb dle zákona 256/2013 Sb. § 2, písm. m), nebo vodohospodářských staveb či zemních prací nevyžadujících povolení – osobní náklady, nákup materiálu, nákup hmotného a nehmotného majetku apod., jehož pořízení je nezbytně nutné a řádně odůvodněné pro realizaci opatření – způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů. Tyto náklady vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP či ÚRS.
- Jako součást realizace opatření ověření funkčnosti rybích přechodů monitoringem prováděným odborně způsobilou osobou včetně závěrečné zprávy.
- Výdaje na nákup nemovitostí v přímé souvislosti s realizací opatření.
- Poplatek za odnětí ze ZPF či PUPFL.

Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací. Opatření, pro která je stanovena položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, dosahují 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž

obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

#### D.9.4.7 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu:

- ve výši 7 % z přímých výdajů pro projekty do 10 mil. Kč.
- ve výši 5 % z přímých výdajů pro projekty s přímými výdaji alespoň 10 mil. Kč.

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

### D.9.5 Podklady k žádosti a pro další fáze administrace žádosti[176]

#### D.9.5.1 Podklady k žádosti o podporu – aktivity 1 a 2

- Žadatel spolu s žádostí předloží zakreslení lokality projektu (vymezení pozemků a staveb projektu) nebo území, pro které se dokument připravuje do mapových podkladů ve formátu .pdf a ve vektorovém formátu GIS (např. Shapefile).
- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.
- **Čestné prohlášení zpracovatele rozpočtu** – v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl položkový rozpočet stavebních prací vypracován (např. 80 % vůči použitému ceníku stavebních prací). Pozn.: V případě pozdějšího zjištění nepravdivosti čestného prohlášení se žadatel vystavuje možným sankcím ze strany poskytovatele dotace či jiných dotčených orgánů.
- **odborný posudek AOPK**

**A. Pro opatření (projekty), která vyžadují úkon stavebního úřadu (např. vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení nebo ohlášení stavby dle zákona č.183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění):**

1. Projektovou dokumentaci dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“) resp. jiný stupeň dokumentace vyhotovené v souladu s požadavky vyhlášky č. 499/2006 Sb. a stavebního zákona (dále jen „Projektová dokumentace“). Projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace. Opatření navržené v projektové dokumentaci je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast (http://standardy.nature.cz). V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

[176] Mimo podklady uvedené v kapitolách D.1.1., D.1.2., D.1.3., D.1.4. a D.1.5. PrŽaP OPST

- **U projektů výstavba a komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží**

  V situačním výkrese bude vyznačena plocha litorálního pásma. V případě odbahnění MVN musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti MVN. Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. V případě zamýšleného odběru vody bude tento záměr vč. manipulace specifikován v projektové dokumentaci.

- **U projektů revitalizace či řízená renaturace vodních toků a niv, revitalizace říčních ramen**

  V případě odbahnění říčního ramene musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti říčního ramene. Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

- **U projektů vytváření a obnova tůní a mokřadů**

  Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

- **U projektů vegetační prvky (mimo les)**

  Součástí projektové dokumentace jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace, inventarizace stávajících dřevin, vyhodnocení stavu včetně návrhu opatření pro kácení a ošetřované dřeviny, harmonogram prací a návrh pěstebních opatření po dobu udržitelnosti.

  V případě realizace přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vod a ochranu proti vodní erozi bude doložen popis příčin problémů (např. krajinný pokryv a krajinné prvky v území, délka a sklon svahu, geologické podloží, půdní typy, způsob hospodaření), a návrh nejefektivnějších řešení.

2. Stavební povolení s nabytím právní moci, vodoprávní povolení, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby/terénních úprav/udržovacích prací či jiná forma umístění či povolení stavby vydaná dle stavebního zákona.

3. Povolení ke kácení – pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného povolení společného územního a stavebního řízení /rozhodnutí o nakládání s vodami/územního rozhodnutí.

**B. Pro projekty, která nevyžadují úkon stavebního úřadu:**

1. Dokumentaci projektu jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou

a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu. Opatření navržené v dokumentaci projektu je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast (http://standardy.nature.cz). V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

- **U projektů výstavba a komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží**

  V situačním výkrese bude vyznačena plocha litorálního pásma. V případě odbahnění MVN musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti MVN. Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. V případě zamýšleného odběru vody bude tento záměr vč. manipulace specifikován v dokumentaci projektu.

- **U projektů revitalizace či řízená renaturace vodních toků a niv, revitalizace říčních ramen**

  V případě odbahnění říčního ramene musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti říčního ramene. Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. Součástí dokumentace projektu je zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu. V situaci musí být doložen zákres ploch s realizovanými opatřeními.

- **U projektů vytváření a obnova tůní a mokřadů**

  Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu.

- **U projektů vegetační prvky (mimo les)**

  Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu, inventarizace stávajících dřevin, vyhodnocení stavu včetně návrhu opatření pro kácení a ošetřované dřeviny, harmonogram prací a návrh pěstebních opatření po dobu udržitelnosti.

  V případě realizace přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vod a ochranu proti vodní erozi bude doložen popis příčin problémů (např. krajinný pokryv a krajinné prvky v území, délka a sklon svahu, geologické podloží, půdní typy, způsob hospodaření), a návrh nejefektivnějších řešení.

2. Pokud je součástí projektu stavba, vyjádření stavebního úřadu, že záměr nevyžaduje územní rozhodnutí, územní souhlas ani ohlášení či stavební povolení[177].

3. Vodoprávní povolení (pokud je pro dané opatření relevantní).

**C. Pro všechna opatření (projekty)**

1. Stanoviska, rozhodnutí, vyjádření, případně výjimky vyplývající ze zvláštních právních předpisů (např. formou koordinovaného stanoviska). Pro opatření ve zvláště chráněných územích a územích lokalit soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučených opatření[178].
2. Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, popis současné vegetace na lokalitě, biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot. Popis a posouzení je zpracováno v podrobnosti odpovídající zaměření projektu a významu lokality (očekávané vlivy a efekt realizovaných opatření). Žadatel je povinen zajistit zaznamenání dat o zjištěném výskytu zvláště chráněných a ohrožených druhů rostlin, hub a živočichů z popisu a posouzení do Nálezové databáze ochrany přírody, vč. dalších případných informací:

- **V případě projektů výstavba a komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží** popis širších územních vztahů vč. vyskytujících se vodních prvků (např. přirozené/upravené koryto VT, poměry stávající vodní nádrže), tzn.: popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, tedy popis přírodních poměrů lokality, současné vegetace na lokalitě vč. kvality břehového porostu, výskyt zvláště chráněných a ostatních, významně ohrožených druhů rostlin a živočichů, výskyt nepůvodních druhů raků, výskyt hodnotných biotopů. V případě výstavby průtočné malé vodní nádrže bude součástí biologického posouzení též ichtyologický průzkum dotčeného úseku toku.
- **V případě projektů revitalizace či řízená renaturace vodních toků a niv, revitalizace říčních ramen,** popis a posouzení stávajícího výchozího stavu (výchozí stav koryta vodního toku (ve všech hydromorfologických aspektech) / říčního ramene / nivy, hydrologických poměrů lokality, potenciál lokality ve vztahu k projektu), popis přírodních poměrů lokality, současné vegetace na lokalitě vč. kvality břehového porostu, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů, výskyt nepůvodních druhů raků, výskyt hodnotných biotopů.
- **V případě projektů vytváření a obnova tůní (mokřadů)** popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, tedy popis současné vegetace na lokalitě, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů.

[177] Např. územně plánovací informace dle § 21 zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[178] Pokud takovýto plánovací dokument pro dané chráněné území není v době podání žádosti zpracován a schválen, může být potvrzení v souladu s cílem ochrany nahrazeno posouzením OOP příslušného k jeho schválení.

- **V případě projektů zakládání a obnova vegetačních krajinných prvků** popis a posouzení stávajících vegetačních prvků – dendrologický průzkum podle standardu SPPK A01 001 Hodnocení stavu stromů včetně širších vztahů a návaznosti na okolní krajinu či systém sídelní zeleně. Nezbytnou součástí dendrologického průzkumu je inventarizace stávajících dřevin (jedinců, skupin, porostů dřevin) – vyhodnocení jejich stavu včetně návrhů pěstebních opatření a kácení, u biologicky hodnotných dřevin (zejména senescentní jedinci, stromy s prvky se zvýšeným biologickým potenciálem) dále navazuje specializovaný (biologický) průzkum zaměřený na ověření výskytu doprovodných druhů organismů, zejména zvláště chráněných druhů a ohrožených druhů dle červených seznamů.
- Součástí musí být fotodokumentace lokality jako celku a také významných přírodních útvarů, které se v lokalitě nachází a budou projektem ovlivněny, jako třeba významné stromy, památné stromy, mokřady apod.
- Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření se nedokládá v případě **nákupu nemovitostí pro podporu renaturačních procesů**. Vyhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě předpokládaných negativních vlivů návrh opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.

3. Vyhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě předpokládaných negativních vlivů návrh opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.

4. Zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis očekávaných změn přispívajících ke zvýšení ekologické stability krajiny a ke snížení zranitelnosti přírody a krajiny vůči negativním dopadům spojeným se změnou klimatu a nevhodným způsobem hospodaření v krajině, výstupy projektů (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn). Popis, jak bude zajištěna udržitelnost opatření.

**D. Specifické přílohy**

1. V případě, kde je opatření realizováno v rámci prvků ÚSES, je třeba tuto skutečnost doložit platnou územně plánovací dokumentací nebo plánem komplexních pozemkových úprav.
2. U opatření vyplývajících z plánů dílčích povodí bude doložen list opatření, popř. příloha listu opatření, ze kterého dané opatření vyplývá.
3. Prohlášení o vzdání se práva na náhradu škody – pro obnovu a výstavbu MVN. Příloha není vyžadována v případě realizace opatření na území ZCHÚ a lokalitách soustavy Natura 2000. Dokument nemusí mít úředně ověřený podpis.
4. U nákupu pozemků pro podporu renaturačních procesů vodních toků bude doloženo:

- rozhodnutí /souhlas vodoprávního úřadu o zrušení vodního díla nebo vyjádření vodoprávního úřadu, že se v úseku vodního toku určeného k renaturaci jedná o přirozené koryto vodního toku,
- ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou,
- souhlas s budoucím zatížením vykupovaných pozemků věcným břemenem,

- posouzení hydromorfologických charakteristik a dynamiky dotčeného úseku vodního toku, vhodnosti úseku vodního toku k renaturaci a potenciálu renaturace (včetně intenzity působení renaturačních procesů).

5. U nákupu pozemků k jinému účelu, než jsou renaturační procesy vodních toků žadatel doloží:

- plán dlouhodobé péče o lokalitu
- popis jakým způsobem bude zachován způsob využití pozemku pro účely ochrany přírody a krajiny

**D.9.5.2 Podklady k žádosti o podporu – aktivity 3, 4 a 5**

- Žadatel spolu s žádostí předloží zakreslení lokality projektu (vymezení pozemků a staveb projektu) nebo území, pro které se dokument připravuje do mapových podkladů ve formátu .pdf a ve vektorovém formátu GIS (např. Shapefile).
- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.
- **Položkový rozpočet**.
- **Stavební povolení** s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby, resp. relevantní povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), stavebnímu povolení, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.
- **Odborný posudek AOPK**
- **Odborný posudek MŽP** je-li žadatelem resortní organizace MŽP (Agentura ochrany přírody České republiky, správy národních parků a Správa jeskyní České republiky). Žadatel zašle kompletní podklady k žádosti o podporu v elektronické či fyzické podobě na odbor adaptace na změnu klimatu MŽP. V případě potřeby si může MŽP od žadatele vyžádat další části dokumentaci.

**A. Pro opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu (např. vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení nebo ohlášení stavby dle zákona č.183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, dále jen „stavební zákon"):**

1. Projektovou dokumentaci dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.") resp. jiný stupeň dokumentace vyhotovené v souladu s požadavky vyhlášky č. 499/2006 Sb. a stavebního zákona (dále jen „Projektová dokumentace"). Projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace. Opatření navržené

v projektové dokumentaci je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast (https://nature.cz/web/cz/platne-standardy). V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

- **U projektů výstavba a komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží**

  V situačním výkrese bude vyznačena plocha litorálního pásma. V případě odbahnění MVN musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti MVN. Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. V případě zamýšleného odběru vody bude tento záměr vč. manipulace specifikován v projektové dokumentaci.

- **U projektů revitalizace či řízená renaturace vodních toků a niv, revitalizace říčních ramen**

  V případě odbahnění říčního ramene musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti říčního ramene. Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

- **U projektů vytváření a obnova tůní a mokřadů**

  Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

- **U projektů obnova rašelinišť a zvodnělých ploch**

  V situaci bude zakresleno rozmístění přehrážek a jejich počet je stanoven s ohledem na dosažení cílové hodnoty hladiny vody a zjištěných údajů o svažitosti terénu.

- **U projektů vegetační prvky (mimo les)**

  Součástí projektové dokumentace jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace, inventarizace stávajících dřevin, vyhodnocení stavu včetně návrhu opatření pro kácení a ošetřované dřeviny, harmonogram prací a návrh pěstebních opatření po dobu udržitelnosti.

- **U projektů péče o travinné ekosystémy, vřesoviště a rákosiny**

  Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s posečenou a shrabanou travní biomasou, případně dřevní biomasou.

- **U projektů zprůchodnění migračních překážek pro vodní živočichy**

  V případě rybího přechodu či jiného opatření zajišťující migraci ryb a dalších vodních a na vodu vázaných živočichů, musí být doložen podélný řez, příčné řezy a hydraulické výpočty dle příslušného standardu (viz níže).

**B. Pro opatření (projekty), která nevyžadují úkon stavebního úřadu:**

1. Dokumentaci projektu jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu. Opatření navržené v dokumentaci projektu je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast (https://nature.cz/web/cz/platne-standardy). V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

- **U projektů výstavba a komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží**

  V situačním výkrese bude vyznačena plocha litorálního pásma. V případě odbahnění MVN musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti MVN. Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. V případě zamýšleného odběru vody bude tento záměr vč. manipulace specifikován v dokumentaci projektu.

- **U projektů revitalizace či řízená renaturace vodních toků a niv, revitalizace říčních ramen**

  V případě odbahnění říčního ramene musí být doloženo zaměření stavu před realizací opatření způsobilou osobou, které bude obsahovat výškopisné a polohopisné zaměření dna, podélný řez a příčné řezy v hustotě odpovídající velikosti říčního ramene. Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. Součástí dokumentace projektu je zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu.

- **U projektů vytváření a obnova tůní a mokřadů**

  Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu.

- **U projektů obnova rašelinišť a zvodnělých ploch**

  V situaci bude zakresleno rozmístění přehrážek a jejich počet je stanoven s ohledem na dosažení cílové hodnoty hladiny vody a zjištěných údajů o svažitosti terénu.

- **U projektů vegetační prvky mimo les**

  Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu, inventarizace stávajících dřevin, vyhodnocení stavu včetně návrhu opatření pro kácení a ošetřované dřeviny, harmonogram prací a návrh pěstebních opatření po dobu udržitelnosti.

- **U projektů péče o travinné ekosystémy, vřesoviště a rákosiny**

  Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s posečenou a shrabanou travní biomasou, případně dřevní biomasou. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu, charakteristika odstraňovaných dřevin a jejich skupin (druhové složení, věková struktura, hustota, prostorové uspořádání atd.), harmonogram prací s popisem očekávaných výsledků.

- **U projektů zprůchodnění migračních překážek pro vodní živočichy**

  V případě rybího přechodu či jiného opatření zajišťující migraci ryb a dalších vodních a na vodu vázaných živočichů, musí být doložen podélný řez, příčné řezy a hydraulické výpočty dle příslušného standardu (viz níže).

- **U projektů omezení šíření invazních nepůvodních a expanzivních druhů**

  Součástí dokumentace projektu je zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu, v případě jmelí inventarizace stávajících dřevin, vyhodnocení stavu včetně návrhu opatření pro kácení a ošetřované dřeviny. Dokumentace projektu dále jednoznačně specifikuje, jak bude naloženo s likvidovaným rostlinným materiálem či odchycenými živočichy.

2. Pokud je součástí projektu stavba, vyjádření stavebního úřadu, že záměr nevyžaduje územní rozhodnutí, územní souhlas ani ohlášení či stavební povolení[179].
3. Vodoprávní povolení (pokud je pro dané opatření relevantní).

**C. Pro všechna opatření (projekty)**

1. Stanoviska, rozhodnutí, vyjádření, případně výjimky vyplývající ze zvláštních právních předpisů (např. formou koordinovaného stanoviska). Pro opatření ve zvláště chráněných územích a územích lokalit soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučených opatření[180].
2. Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, popis současné vegetace na lokalitě, biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot. Popis a posouzení je zpracováno v podrobnosti odpovídající zaměření projektu a významu lokality (očekávané vlivy a efekt realizovaných opatření). Žadatel je povinen zajistit zaznamenání dat o zjištěném výskytu zvláště chráněných a ohrožených druhů rostlin, hub a živočichů z popisu a posouzení do Nálezové databáze ochrany přírody, vč. a dalších případných informací:

[179] Např. územně plánovací informace dle § 21 zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[180] Pokud takovýto plánovací dokument pro dané chráněné území není v době podání žádosti zpracován a schválen, může být potvrzení souladu s cílem ochrany nahrazeno posouzením OOP příslušného k jeho schválení.

- V případě **projektů výstavba a komplexní (zásadní) rekonstrukce malých vodních nádrží, odbahnění vodních nádrží** popis širších územních vztahů vč. vyskytujících se vodních prvků (např. přirozené/upravené koryto VT, poměry stávající vodní nádrže), tzn.: popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, tedy popis přírodních poměrů lokality, současné vegetace na lokalitě vč. kvality břehového porostu, výskyt zvláště chráněných a ostatních, významně ohrožených druhů rostlin a živočichů, výskyt nepůvodních druhů raků, výskyt hodnotných biotopů. V případě výstavby průtočné malé vodní nádrže bude součástí posouzení též ichtyologický průzkum dotčeného úseku toku.
- V případě **projektů revitalizace či řízená renaturace vodních toků a niv, revitalizace říčních ramen,** popis a posouzení stávajícího výchozího stavu (výchozí stav koryta vodního toku (ve všech hydromorfologických aspektech) / říčního ramene / nivy, hydrologických poměrů lokality, potenciál lokality ve vztahu k projektu), popis přírodních poměrů lokality, současné vegetace na lokalitě vč. kvality břehového porostu, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů, výskyt nepůvodních druhů raků, výskyt hodnotných biotopů
- V případě **projektů vytváření a obnova tůní (mokřadů)** popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, tedy popis současné vegetace na lokalitě, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- V případě **projektů obnova rašelinišť a zvodnělých ploch** popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, zejména hydrologických poměrů (odvodnění, degradační procesy), popis současné vegetace na lokalitě vč. změn způsobených degradací území, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů a popis podpory druhů rostlin a živočichů a biotopů, na které projekt cílí.
- V případě **projektů migrační zprůchodnění pro vodní živočichy** popis a posouzení stávajícího výchozího stavu (výchozí stav koryta vodního toku, hydrologických poměrů, potenciál lokality ve vztahu k projektu, popis stávající migrační překážky) a výskyt nepůvodních druhů raků. Bude též doložen ichtyologický průzkum. V případě realizace rybího přechodu musí být součástí dokumentace předkládané žádosti popis způsobu provedení monitoringu k ověření funkčnosti rybího přechodu.
- V případě **projektů migrační zprůchodnění pro suchozemské živočichy** popis provedení dočasných migračních bariér včetně informací o provedených odchytech a úmrtí.
- V případě **projektů omezení nadměrného šíření jmelí bílého pravého** (*Viscum album* subsp. *album*) inventarizaci a dendrologický průzkum (standard SPPK A01 001 Hodnocení stavu stromů; fyziologické stáří, vitalita, perspektiva zdravotní stav a datum hodnocení), návrh pěstebního opatření (vč. technologie, naléhavosti zásahu a návrhu opakování zásahu), plocha stromu ošetřované dřeviny (součin průměru koruny a výšky stromu), rozdělení do dvou skupin dle zasaženého objemu koruny jmelím (do 50 % a nad 50 %) a fotodokumentaci jedinců v bezlistém nebo málo olistěném stavu.

- Součástí musí být fotodokumentace lokality jako celku a také významných přírodních útvarů, které se v lokalitě nachází a budou projektem ovlivněny, jako třeba významné stromy, památné stromy, mokřady apod.
- U projektů podpory ohrožených druhů obsahuje dokumentace vyhodnocení stavu druhu, na který je projekt zaměřen, plán opatření (vč. harmonogramu a monitoringu
- Je-li žadatelem orgán ochrany přírody a jedná se o opatření ke zlepšování přírodního prostředí podle § 68 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, má se majetkoprávní vztah za vyřešený, souhlas vlastníků s realizací projektu není vyžadován.
- Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření se nedokládá v případě, že opatření vyplývá z plánů/zásad péče o ZCHÚ či souhrnu doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.

3. Vyhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě předpokládaných negativních vlivů návrh opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.

4. Zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis očekávaných změn přispívajících k posílení biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot dosažených realizací opatření a popis přínosů pro cílové ohrožené druhy, výstupy projektů (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn). Popis, jak bude zajištěna udržitelnost opatření.

**D. Specifické přílohy**

1. V případě, kde je opatření realizováno v rámci prvků ÚSES, je třeba tuto skutečnost doložit platnou územně plánovací dokumentací nebo plánem komplexních pozemkových úprav.
2. U opatření vyplývajících z plánů dílčích povodí bude doložen list opatření, popř. příloha listu opatření, ze kterého dané opatření vyplývá.
3. Prohlášení o vzdání se práva na náhradu škody – pro obnovu a výstavbu MVN. Příloha není vyžadována v případě realizace opatření na území ZCHÚ a lokalitách soustavy Natura 2000. Dokument nemusí mít úředně ověřený podpis.

### D.9.5.3 Podklady před zahájením financování

- U vybraného vzorku projektů **Doklady prokazující dodržení ZZVZ**, případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespadajících do režimu zákona, pokud je pro daný typ projektu relevantní.
- **Smlouvy (smluvní dokumenty) na stavební práce, dodávky či služby**, jejichž náklady budou příjemcem podpory uplatňovány, jako způsobilé výdaje k financování projektu, pokud na tyto není uplatňována ZMV.
- **Prováděcí dokumentace stavby** nebo jiný typ dokumentace, podle které bude provedena stavba v případě, že došlo ke změně/zpřesnění stavby.

- **Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost** – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti včetně aktuálního ocenění, došlo-li ke změně.

### D.9.5.4 Podklady k financování přímých realizačních výdajů projektu

- **Účetní doklady** k jednotlivým účetním případům projektu (faktury včetně soupisu provedených prací, zjišťovací protokoly, pokladní doklady, vnitřní účetní doklady i bankovní výpisy vztahující se k uvedeným dokladům a doklady prokazující zaúčtování předmětu podpory, v případě dodávek předávací protokoly).
- **Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny).
- **Tabulka pro evidenci dodavatelů a poddodavatelů** podílejících se na projektu

### D.9.5.5 Podklady pro ukončení projektu předkládané k ZZoR

Doklady společné pro všechny žádosti:

- **Protokol o předání a převzetí stavby/díla.**
- V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – **prohlášení o shodě, ES technický průkaz, respektive technické osvědčení** v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál.
- **Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu** – prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá).
- **Doklady prokazující splnění specifických podmínek** stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění, popř. dalších specifických podmínek v případech, kdy je to relevantní, viz níže.

**Aktivita 1 a 2**

**Příloha k opatřením**

- **Stanovisko zpracovatele odborného posudku** (AOPK).
- **Zákres všech realizovaných opatření ve formátu shapefile (shp)**, každé navržené opatření bude zakresleno v odpovídající geometrii (polygon, linie, bod) dle informace ve sloupci „Zákres“ v číselníku činností AOPK (https://cinnosti.nature.cz/). Součástí zákresu budou tyto atributy: segment (číselné označení zákresu), kód činnosti (v číselníku činností), poznámka (textové označení činnosti v číselníku činností).

**Aktivita 3, 4 a 5**

- **Stanovisko zpracovatele odborného posudku** (AOPK)
- **Stanovisko zpracovatele odborného posudku MŽP k ukončené akci** (sekce ochrany přírody a krajiny) pro projekty resortních organizací MŽP.

- **Zákres všech realizovaných opatření ve formátu shapefile (shp)**, každé navržené opatření bude zakresleno v odpovídající geometrii (polygon, linie, bod) dle informace ve sloupci „Zákres" v číselníku činností AOPK (https://cinnosti.nature.cz/). Součástí zákresu budou tyto atributy: segment (číselné označení zákresu), kód činnosti (v číselníku činností), poznámka (textové označení činnosti v číselníku činností).

### D.9.5.6 Doklady pro ukončení realizace projektu a dosažení cíle projektu – předkládané k ZoU

- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu, ohlášení dokončení stavby stavebnímu úřadu apod.

### D.9.5.7 Podklady ke změně projektu

- **závazné stanovisko zpracovatele odborného posudku** (AOPK).

## D.10 Obnova území – infrastruktura

### D.10.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

**Aktivita 1. Výstavba a modernizace komunikací pro cyklisty**

Výstavba a modernizace vyhrazených komunikací pro cyklisty včetně doprovodné infrastruktury (mobiliář, osvětlení, odpočívadla, stojany na kola, stanoviště pro bikesharing apod.), přírodě blízkých opatření a opatření přispívajících k ochraně biodiverzity**.**

Vyhrazenou komunikací pro cyklisty je stezka pro cyklisty (s dopravním značením C8a/C8b) nebo stezka pro chodce a cyklisty s odděleným provozem (s dopravním značením C10a/C10b) umístěná samostatně nebo v přidruženém prostoru pozemní komunikace.

V odůvodněných případech a jen v nebytně nutném rozsahu (např. z technických důvodů na stávajícím mostě) je možné kromě vyhrazené komunikace vybudovat i:

- vyhrazený jízdní pruh pro cyklisty (s dopravním značením IP20a/IP20b)
- stezku pro chodce a cyklisty se společným provozem (s dopravním značením C09a/C09b)
- komunikaci s dopravním značením B11.

Výše uvedené výjimky nikdy nesmí být převažující částí projektu.

**Vyloučené aktivity**

Podpořit nelze aktivity zaměřené na výstavbu, modernizaci a rekonstrukci:

- silnic a místních komunikací běžně přístupných provozu motorových vozidel;
- účelových komunikací (např. polních a lesních cest);
- parkovišť pro automobily;
- provozoven (např. půjčoven, servisů, stravovacích zařízení).

**Aktivita 2. Zpřístupnění a obnova lokalit s přírodní, kulturní nebo technickou hodnotou včetně přírodě blízkých opatření a opatření přispívajících k ochraně biodiverzity.**

Obnova přírodně, kulturně nebo technicky hodnotných lokalit, jejich zpřístupnění cestami a tvorba prvků návštěvnické infrastruktury.

Lokalitou s <u>přírodní hodnotou</u> se rozumí:

- registrovaný významný krajinný prvek (VKP) *nebo*,
- památný strom *nebo*,
- lokalita s vymapovanými přírodními biotopy.

Lokalitou s <u>kulturní hodnotou</u> se rozumí:

- zákonem chráněná kulturní památka *nebo*
- drobná památka:

- drobné sakrální památky (kapličky, křížové cesty, boží muka apod.),
- pomníky a památníky,
- sochy.

Lokalitou s technickou hodnotou se rozumí:

- zákonem chráněná technická památka *nebo*
- drobná památka související s těžbou, výrobou, dopravou a skladováním uhlí.

Podpořené aktivity jsou v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu[181], pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Odchylky od standardů jsou možné je pokud jsou v žádosti identifikované, srozumitelně popsané a zdůvodněné.

**Vyloučené aktivity**

Vyloučené jsou ekonomické aktivity.

### D.10.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- kraje
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi / kraji / městskými částmi
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace
- OSS
- PO OSS
- veřejné a státní vysoké školy
- státní podniky
- státní organizace
- veřejné výzkumné instituce
- obchodní korporace

### D.10.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

**Aktivita 1:**

Maximální i minimální výše podpory je **bez omezení.**

**Aktivita 2**:

Minimální výše podpory nesmí být nižší než **500 000 Kč.**

[181] Zejména Řada F(návštěvnická infrastruktura): https://nature.cz/web/cz/platne-standardy

Maximální výše podpory je **bez omezení.**

Pro **Karlovarský kraj** je alokace 60 mil. Kč.

Pro **Ústecký kraj** je alokace 120 mil. Kč.

Pro **Moravskoslezský kraj** je alokace 275 mil. Kč.

### D.10.4 Míra podpory

Míra podpory je **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

### D.10.5 Specifická kritéria přijatelnosti

Následující kritéria jsou napravitelná:

**Aktivita 1**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy. Výjimkou je nezbytné napojení infrastruktury na okolní území, případně části infrastruktury, které z nezbytných důvodů musí vést mimo vymezené území.
- Plánovaná trasa komunikace pro cyklisty je souladu s krajskou strategií rozvoje cyklistické dopravy nebo v souladu s územní studií krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností v případě, že taková studie pro daný obvod existuje.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku.[182]
- Projekt zajišťuje bezpečnost a bezbariérovost dopravní infrastruktury pro všechny účastníky provozu na pozemních komunikacích.
- Projekt se zaměřuje na vyhrazenou komunikaci pro cyklisty, která:
    - je napojena na stávající vyhrazenou komunikaci pro cyklisty nebo,
    - je plánováno ji napojit na vyhrazenou komunikaci pro cyklisty nebo,
    - navazuje na stávající síť místních komunikací měst a obcí.
- Žadatel prokáže, že disponuje příslušným oprávněním (např. stavebním povolením) k realizaci projektu.

**Aktivita 2**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území

[182] Dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy. Výjimkou je nezbytné napojení infrastruktury na okolní území, případně části infrastruktury, které z nezbytných důvodů musí vést mimo vymezené území.

- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku nebo plán pro projekt není relevantní.
- Projekt řeší zpřístupnění[183] a obnovu lokality s přírodní, kulturní nebo technickou hodnotou.
- Přístupové komunikace pro pěší k lokalitě navazují na stávající síť komunikací a cest pro pěší, nebo je plánováno jejich napojení.
- Informační prvky realizované v rámci projektu mají návaznost na lokalitu s přírodní, kulturní nebo technickou hodnotou řešenou v rámci projektu.
- Žadatel prokáže, že disponuje příslušným oprávněním (např. stavebním povolením) k realizaci projektu.

### D.10.6 Specifické způsobilé výdaje na hlavní část projektu

**Aktivita 1**

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých oblastí podpory, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění cílů příslušného projektu.

Způsobilé výdaje jsou následující:

- **Výdaje na realizaci komunikace pro cyklisty**
    - Za součást infrastruktury pro cyklistickou dopravu se považuje také výrobna elektrické energie z obnovitelného zdroje. Vyrobenou energii lze využít pouze k pokrytí vlastní spotřeby podpořené infrastruktury.

Způsobilé výdaje je možné zařadit do těchto kategorií dle kapitoly C.4.6:

- pořízení pozemku;
- pořízení budovy, stavby;
- pořízení hmotného movitého majetku;
- pořízení materiálu;
- nákup služeb;
- vícepráce;
- vyvolané investice (maximálně do výše 20 % celkových způsobilých výdajů).

[183] Zpřístupněná lokalita musí být přístupná veřejnosti bez omezení.

**Aktivita 2**

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých oblastí podpory, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění cílů příslušného projektu.

Způsobilé výdaje jsou následující:

- výdaje na obnovu památek (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, restaurátorské a konzervační práce);
- výdaje na realizaci, rekonstrukci, obnovu či rozšíření návštěvnické infrastruktury (propustné zpevněné chodníky a nezpevněné stezky, pozorovatelny, informační prvky, zábradlí a závory, odpočívky, lavičky, stolky, přístřešky, osvětlení, odpadkové koše, pítka, toalety);
- výdaje na doprovodnou zeleň, vegetační a terénní úpravy stavbou dotčených nezpevněných pozemků.

V rámci projektu je dále možné realizovat veškeré aktivity dle podmínek kapitoly D.9. Nikdy ale nesmí být jediným výdajem projektu.

Způsobilé výdaje je možné zařadit do těchto kategorií dle kapitoly C.4.6:

- pořízení pozemku;
- pořízení budovy, stavby;
- pořízení hmotného movitého majetku;
- pořízení materiálu;
- nákup služeb;
- vícepráce;
- vyvolané investice do maximálně do výše 20 % celkových způsobilých výdajů.

Opatření, pro která je stanovena položka v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % těchto nákladů.

Případné vyšší náklady projektu, na jehož realizaci existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny (opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě), jsou nezbytné a odůvodněné. Zdůvodnění musí rovněž obsahovat objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

### D.10.7 Specifické způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu

**Aktivita 1**

**Doprovodná část posiluje výsledky projektu. Doprovodná část projektu může představovat maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

Mezi přímé výdaje na doprovodnou část projektu patří:

- doprovodná infrastruktura přímo napojená na vyhrazenou komunikaci pro cyklisty (volně dostupné pevné stojany, uzamykatelné boxy, příslušné zpevněné a nezpevněné plochy, přístřešky, osvětlení, detekce obsazenosti, nabíjecí stanice sloužící k dobíjení elektrokol), odpočívky a jejich další vybavení (lavičky, stolky, přístřešky, osvětlení, infopanely a mapy, odpadkové koše, pítka, toalety, servisní nářadí), přímé napojení doprovodné infrastruktury na vyhrazenou komunikaci pro cyklisty v délce maximálně 10 metrů;
- trvalý automatický sčítač cyklistické dopravy;
- stezka pro chodce umístěná podél stezky pro cyklisty v přidruženém prostoru pozemní komunikace;
- doprovodná zeleň, vegetační úpravy stavbou dotčených nezpevněných pozemků.

### D.10.8 Nepřímé výdaje

**Aktivita 1**

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši z 7 % z přímých výdajů. Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel. Kromě těchto výdajů se mezi nepřímé výdaje řadí:

- výdaje na provedení mostních prohlídek;
- výdaje na čištění příkopů vyhrazených komunikací pro cyklisty z důvodu zabezpečení odvodu dešťových vod, které musí být provedeno tak, aby minimalizovalo odvod vody z území;
- výdaje na opravy objízdných tras;
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu;
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy z lesního půdního fondu;
- výdaje na výsadbu náhradní zeleně a realizaci náhradních biotopů;
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů;
- ostatní náklady související s projektem a nespadající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

**Aktivita 2**

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši z 7 % z přímých výdajů. Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č.3 těchto pravidel.

### D.10.9 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.10.6, D.10.7 a D.10.8.

### D.10.10 Specifické podmínky udržitelnosti

**Aktivita 1**

Doba udržitelnosti trvá deset let. Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen zajistit provoz a řádnou péči o vyhrazenou komunikaci pro cyklisty v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a provoz a řádnou péči o doprovodnou cyklistickou infrastrukturu.

**Aktivita 2**

Doba udržitelnosti trvá deset let.

### D.10.11 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel přikládá rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto pravidel.

- Analýza souladu projektu s programem a podmínkami výzvy dle zveřejněného vzoru.
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona. V případě, že je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu (je-li relevantní).
- Stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (je-li relevantní).
- Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu (je-li relevantní).
- Projektová dokumentace stavby k realizaci záměru dle stavebního zákona případně obdobnou dokumentaci (např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod.) pro záměry na které se povinnosti dle stavebního zákona nevztahují (je-li relevantní).
- Kumulativní rozpočet projektu dle zveřejněného vzoru.
- Smlouva o spolupráci v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi obcemi musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního

a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu (je-li relevantní).

- Je-li projekt realizován ve zvláště chráněném území nebo na území lokality soustavy Natura 2000, žadatel předloží vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, předloží žadatel potvrzení ze strany kraje, o tom, že projekt je v souladu s Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku[184].

**Aktivita 1**

- Rozpočet stavebních prací členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje na hlavní část projektu a přímé výdaje na doprovodnou část projektu, a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (je-li relevantní).
- Stanovisko krajského úřadu k souladu plánované cyklostezky s krajskou strategií rozvoje cyklistické dopravy *nebo* stanovisko obce s rozšířenou působností k souladu s územní studií krajiny.

**Aktivita 2**

- Rozpočet stavebních prací členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části (je-li relevantní).
- Souhlasné stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, pokud je projekt zaměřen na obnovu a zpřístupnění lokality s přírodní hodnotou a dochází v něm k vytváření informačních nebo interpretačních tabulí.

### D.10.12 Vymezení podmínek DNSH

Projekt musí splnit následující podmínky dle kapitoly C.13 těchto pravidel:

- podmínky 1a, 2a a 2b platí pro všechny projekty
- podmínky 2c, 2d, 2e, 3 a 4 platí v případě, že součástí projektu je výstavba nebo rekonstrukce budovy
- podmínky 5, 7b a 8 platí v případě, že jsou součástí způsobilých výdajů odpovídající položky

[184] Materiál související s vydáním potvrzení jsou k dispozici na webu https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

Podmínky 1, 5, 7b, 8 lze doložit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy. Ostatní podmínky se dokládají dle pokynů v kapitole C.13.

## D.11 Obnova území – strategické brownfieldy (příprava a technická infrastruktura)

### D.11.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

**Aktivita 1. Příprava projektové dokumentace** a bezprostředně související podkladové dokumentace pro projekty způsobilé v rámci obnovy území.

**Aktivita 2. Příprava území na další investice.** Podpora přípravy technické infrastruktury v rámci lokalit brownfieldů zahrnující místní komunikace, vodovodní a kanalizační sítě, obnovitelné zdroje energie, rozvody energií a sítě a datové sítě.

### D.11.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[185]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[186]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[187]
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva

[185] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

[186] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

[187] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

### D.11.3 Místo realizace

**Realizace projektů musí probíhat v lokalitách tzv. Strategických brownfieldů Moravskoslezského kraje.[188] Jedná se o lokality bývalých dolů: ČSA, Lazy, Staříč I, II a III, Frenštát a úložiště popílku Třebovice a Paskov.[189]Přílohou výzvy je mapa s přesným vymezením těchto lokalit.**

### D.11.4 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Minimální výše podpory je **500 tis. Kč**

Maximální výše podpory je **bez omezení**

Pro **Moravskoslezský kraj** je alokace 500 mil. Kč.

### D.11.5 Míra podpory

Míra podpory je maximálně **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

V případě **Aktivity 1 –** přípravy projektu **Regenerace brownfieldu pro ostatní využití** činí míra podpory maximálně **50 %** z celkových způsobilých výdajů.

### D.11.6 Specifická kritéria přijatelnosti

**Následující kritéria jsou napravitelná:**

**Aktivita 1**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy. Výjimkou je nezbytné napojení infrastruktury na okolní území, případně části infrastruktury, které z nezbytných důvodů musí vést mimo vymezené území.
- Budoucí projekt odpovídá jedné nebo více z níže vyjmenovaných podporovaných aktivit v tematické oblasti Obnova území OPST, **je podán oprávněným žadatelem a splňuje specifické podmínky přijatelnosti dle kapitoly D PrŽaP příslušné podporované aktivity**. Mezi způsobilé podporované aktivity patří:

  Oblast Infrastruktura:

  - **Příprava území na další investice.** Podpora přípravy technické infrastruktury v rámci lokalit brownfieldů zahrnující místní komunikace, vodovodní

[188] Seznam tzv. strategických brownfieldů byl stanoven Regionální stálou konferencí Moravskoslezského kraje při schvalování Transformačního plánu MSK dne 24. 6. 2021.

[189] Další informace naleznete na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

a kanalizační sítě, obnovitelné zdroje energie, rozvody energií a sítě a datové sítě.

Oblast Veřejné služby, kultura, sport, rekreace:

- **Kultura**
  - Podaktivita 1.1 - Výstavba a modernizace muzeí, galerií nebo expozic jiných veřejných institucí uchovávající hornické dědictví a paměť regionu.
  - Podaktivita 1.2 - Oprava a zachování veřejně přístupných kulturních památek hornického dědictví nebo památek, které byly prokazatelně zasažené těžbou uhlí.
  - Podaktivita 1.3 - Výstavba a modernizace kulturních a komunitních center a domů.
- **Sport a rekreace**
  - Podaktivita 2.1 - Výstavba a modernizace multifunkčních rekreačních areálů (pláže, kempy, tábořiště, přírodní koupaliště, výletiště).
  - Podaktivita 2.2 - Výstavba a modernizace venkovních sportovišť.
  - Podaktivita 2.3 - Výstavba a modernizace návštěvnických a informačních středisek ve vazbě na hornické dědictví a území zasažené těžbou uhlí.
- **Brownfieldy**
  - Podaktivita 3.1 - Regenerace brownfieldů pro účely s veřejným zájmem
    - školy[190], vysoké školy[191], školská zařízení[192] a střediska ekologické výchovy,
    - zdravotnická zařízení[193] a zařízení sociálních služeb[194],
    - budovy veřejné správy,
    - veřejná prostranství (např. náměstí, parky apod.).
  - Podaktivita 3.2 - Regenerace brownfieldu pro ostatní využití[195]

- Projekt předloží studii proveditelnosti v souladu s požadavky výzvy.

[190] Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
[191] Dle zákona č. 11/1998 Sb. o vysokých školách.
[192] Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
[193] Dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.
[194] Dle zákona č. 108/2005 Sb., o sociálních službách.
[195] Jedná se o využití brownfieldu pro účely nevyjmenované v předchozích bodech.

- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku* nebo plán pro projekt není relevantní.[196]

**Aktivita 2**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy. Výjimkou je nezbytné napojení infrastruktury na okolní území, případně části infrastruktury, které z nezbytných důvodů musí vést mimo vymezené území.
- Projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku* nebo plán pro projekt není relevantní.
- Projekt řeší infrastrukturu pro lokalitu typu brownfield zapsanou v databázi agentury CzechInvest.
- Projekt řeší přípravu komplexní technické infrastruktury pro lokalitu (tzn. zahrnuje místní komunikace, vodovodní a kanalizační sítě, elektrické rozvody a datové sítě).[197]
- Žadatel prokáže, že disponuje příslušným oprávněním (např. stavebním povolením) k realizaci projektu.

### D.11.7 Další podmínky podpory

- Výstavbu kanalizační sítě lze podpořit pouze, pokud bude kanalizační síť zakončena řádným čištěním odpadních vod, tedy napojením na stávající vyhovující čistírnu odpadních vod nebo souběžnou výstavbou nové čistírny odpadních vod nebo intenzifikací stávající čistírny odpadních vod. Čistírna odpadních vod musí splňovat kapacitní požadavky a emisní požadavky dle platné legislativy.
- Žadatel doloží dostatečnou kapacitu vodních zdrojů v lokalitě.
- Datové sítě musí odpovídat sítím nové generace (NGA)[198] a musí koncovým účastníkům umožnit přístup k službám vysokorychlostního internetu s rychlostí alespoň 100Mbit/s (download) a alespoň 33Mbit/s (upload).

### D.11.8 Specifické způsobilé výdaje

**Aktivita 1**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na navazující projektovou přípravu některé z dílčích etap budoucího projektu, včetně:

- přípravy projektové dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,

[196] Dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[197] Nebo projekt prokáže, že stávající stav na lokalitě je pro danou síť uspokojivý.

[198] Ve smyslu čl. 58 Sdělení komise EU 2013/C25/01.

- zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále také „Pokyny SFŽP ČR"), vyjma případů uvedených v odst. 1.2.1 Pokynů SFŽP ČR.

**Aktivita 2**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na nezbytné stavební práce a dodávky bezprostředně související s výstavbou, rekonstrukcí, modernizací nebo zvýšením kapacity pozemních komunikací, vodovodní a kanalizační sítě, rozvodů energií a sítí a datových sítí. A dále výdaje na nezbytné stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s budováním zdrojů obnovitelné energie pro účely zásobování dané lokality.

Za způsobilé jsou považovány rovněž:

- výdaje na demolice a následné úpravy veřejné komunikace provedené v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt a v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy určující podrobné technické podmínky,
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu,
- výdaje na zařízení staveniště, související vedlejší rozpočtové náklady (např. vytyčení stávajících sítí), geodetické zaměření stavby a dokumentace skutečného provedení stavby,
- výdaje na terénní a vegetační úpravy doprovodných ploch, které navazují na vybudovanou infrastrukturu

Způsobilými jsou dále:

a) výdaje na *pozemní komunikace* zahrnující:
- výdaje na místní komunikace III. třídy[199] včetně součástí,
- výdaje na místní komunikace IV. třídy[200] včetně součástí,
- výdaje na účelové komunikace.[201]

b) výdaje na *vodovodní sítě* zahrnující:
- výdaje na realizaci vodovodu (včetně souvisejících objektů),
- výdaje na výstavbu úpravny vod za účelem zajištění vyhovující kvality a množství vody,
- výdaje na výstavbu nebo intenzifikaci stávajících zdrojů vody včetně souvisejících objektů (zahrnuje rovněž výdaje na realizaci předcházejícího průzkumného díla u staveb k jímání podzemní vody),
- výdaje na realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod,

[199] Dle § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

[200] Dle § 6 odst. 2 písm. d) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

[201] Dle § 7 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

c) výdaje na *kanalizační sítě* zahrnující:

- výdaje na vybudování čistírny odpadních vod (ČOV),
- výdaje na výstavbu kanalizace. Podporovány jsou systémy oddílné kanalizace. Výstavbu jednotné kanalizace lze podpořit jen ve výjimečných případech, a to dojde-li její výstavbou k odvedení odpadních vod ze stávající jednotné kanalizace na čistírnu odpadních vod (např. podchycení volných výustí),
- výdaje realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejnou kanalizaci,
- systémy hospodaření se srážkovou vodou, retenční nádrže a systémy pro zadržování a vsakování vod z dešťové kanalizace.

d) výdaje na *obnovitelné zdroje energie* zahrnující:

- výdaje související s budováním obnovitelných zdrojů energie[202] a systémů pro akumulaci elektrické energie,
- výdaje spojené se zavedením energetického managementu včetně řídícího software a měřících a řídících prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie,
- výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů (v období do kolaudace nebo uvedení do trvalého provozu).

e) výdaje na *rozvody energie a sítě* zahrnující:

- nezbytné výdaje na elektrické vedení, zařízení a přeložky zařízení nutné pro vybudování elektrických přípojek v lokalitě, pokud tyto výdaje jdou na účet žadatele.
- nezbytné výdaje na rozvodná tepelná zařízení a přeložky rozvodných tepelných zařízení nutná pro vybudování tepelné přípojky nebo předávací stanice, pokud tyto výdaje jdou na účet žadatele.

f) výdaje na *datové sítě* zahrnující:

- výdaje na vybudování pasivní síťové infrastruktury vysokorychlostního[203] připojení k internetu (např. kabelovody, kabely, anténní nosiče, rozvodné skříně), pokud tyto výdaje jdou na účet žadatele,
- výdaje na vybudování aktivních prvků integrovaných do sítě vysokorychlostního[204] připojení k internetu (např. routery, switche, modemy), pokud tyto výdaje jdou na účet žadatele.

[202] Dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2001.

[203] Sítě musí poskytnout koncovým účastníkům přístup k službám vysokorychlostního internetu s rychlostí alespoň 100Mbit/s (download) a alespoň 33Mbit/s (upload).

[204] Sítě musí poskytnout koncovým účastníkům přístup k službám vysokorychlostního internetu s rychlostí alespoň 100Mbit/s (download) a alespoň 33Mbit/s (upload).

**Způsobilé výdaje musejí odpovídat podmínkám pro následující kategorie výdajů dle kapitoly C.4.6:**

- C.4.6.1 Pořízení pozemků (v rámci lokality typu brownfield)
- C.4.6.2 Pořízení budovy, stavby
- C.4.6.3 Pořízení hmotného movitého majetku
- C.4.6.4 Pořízení materiálu
- C.4.6.5 Pořízení nehmotného majetku
- C.4.6.10 Nákup služeb
- C.4.6.13 Vícepráce
- C.4.6.15 Vyvolané investice

### D.11.9 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši 7 % z přímých výdajů (platí pro projekty bez veřejné podpory).

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č.3 těchto pravidel.

### D.11.10 Specifické nezpůsobilé výdaje

**Aktivita 2**

- Veškeré výdaje, které jsou v rozporu s principem „znečišťovatel platí" a související přímé i nepřímé výdaje.
- Veškeré přímé a nepřímé výdaje související se sanacemi a rekultivacemi území dotčeného těžbou ve smyslu zákona č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství, ve znění pozdějších předpisů.
- Výdaje na provozování předmětné technické infrastruktury.

**Dále všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.11.8 a D.11.9.**

### D.11.11 Specifické podmínky udržitelnosti

**Aktivita 1**

Na tuto aktivitu se nevztahují pravidla pro udržitelnost projektu.

**Aktivita 2**

Doba udržitelnosti trvá pět let. Od ukončení fyzické realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu.

### D.11.12 Specifické přílohy k žádosti o podporu

**Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel přikládá rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto pravidel.**

- Žadatel spolu s žádostí předloží zakreslení lokality projektu (vymezení pozemků a staveb projektu) do mapových podkladů ve formátu .pdf a ve vektorovém formátu GIS (např. Shapefile).
- Žadatel předloží potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku*.[205]

**Aktivita 1**

- Žadatel předloží studii proveditelnosti.
- Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu.

**Aktivita 2**

- V případě, že je projekt zcela nebo částečně realizován v území vyžadující sanace a rekultivace území dotčeného těžbou ve smyslu zákona č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství, ve znění pozdějších předpisů (Horní zákon), předloží žadatel čestné prohlášení deklarující, zda veškeré povinnosti vyplývající z Horního zákona a plánů sanace a rekultivace pro dané území byly splněny případně v jakém rozsahu dosud splněny nebyly. V případě, že z čestného prohlášení vyplývá, že povinnosti z Horního zákona nebyly v území realizace projektu dosud naplněny, doloží žadatel plán sanací a rekultivací pro dané území, detailní harmonogram a rozpis úkonů vedoucí k dokončení těchto prací včetně komentáře k souladu s harmonogramem realizace projektu.
- V případě, že realizace projektu bude probíhat v lokalitách, které jsou vedeny v Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM)[206], předloží žadatel spolu s žádostí o podporu analýzu rizik kontaminované lokality (analýzy zpracované po roce 2011 musí být v souladu s metodickým pokynem MŽP č. 1/2011) se souhlasným stanoviskem odboru environmentálních rizik a ekologických škod (OEREŠ) MŽP. Analýza musí rovněž zahrnovat informaci o souladu harmonogramu zajištění postupu vyplývajícím z této analýzy a harmonogramu realizace projektu.
- V případě realizace obnovitelných zdrojů energie, žadatel předloží energetický posudek dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.
- Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu.

[205] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[206] Více informací: www.sekm.cz

- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona. V případě, že je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.
- Stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.
- Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby.
- Rozpočet stavebních prací členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky.
- V případě, že se nově budovaný kanalizační systém napojuje na stávající ČOV – stanovisko vlastníka a provozovatele k tomu, zda stávající ČOV má dostatečnou volnou kapacitu pro nově napojené znečištění a kvalita vypouštěné odpadní vody z ČOV po realizaci akce bude v souladu s předpisy EU a ČR.
- V případě výstavby nebo rekonstrukce/intenzifikace čističky odpadních vod (ČOV) údaje k zdůvodnění kapacity ČOV (není-li součástí projektové dokumentace).
- Žadatel doloží dostatečnou kapacitu vodních zdrojů v lokalitě (např. vyjádřením vlastníka veřejné sítě, nebo povolením k odběru vody).
- V případě výstavby zdrojů vody a úpraven vody předloží žadatel zdůvodnění navrhovaného opatření a jeho kapacity.
- V případě, že lokalita není napojena na veřejný vodovod žadatel prokáže, že nečerpá povrchovou, podzemní nebo srážkovou vodu v rizikových oblastech dle zjednodušeného posouzení uvedeného v příloze výzvy.
- Kumulativní rozpočet projektu dle zveřejněného vzoru.
- Prohlášení k souladu realizace projektu s podmínkami DNSH**.**

### D.11.13 Specifické podklady pro ukončení projektu

**Aktivita 1**

- Žadatel předloží prohlášení k souladu realizace projektu s podmínkami DNSH**.**

**Aktivita 2**

- Žadatel předloží geodetické zaměření stavby včetně technické zprávy.
- V případě realizace obnovitelných zdrojů energie, žadatel předloží stanovisko zpracovatele energetického posudku.

### D.11.14 Vymezení podmínek DNSH

**Aktivita 1**

Připravovaný projekt je v souladu s kapitolou C.13 těchto Pravidel.

**Aktivita 2**

Projekt je v souladu s kapitolou C.13 těchto Pravidel.

## D.12 Předprojektová příprava strategických projektů a brownfieldů

### D.12.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- úhrada nákladů vynaložených na předprojektovou přípravu strategických projektů a strategických brownfieldů

### D.12.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- Státní fond životního prostředí České republiky
- Moravskoslezský kraj (*jen u výzvy v Moravskoslezském kraji*)

### D.12.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Pro prioritu P 1 (**Karlovarský kraj)** je alokace 16 654 000 Kč.

Pro prioritu P 2 (**Ústecký kraj)** je alokace 19 430 000 Kč.

Pro prioritu P 3 (**Moravskoslezský kraj)** je alokace 91 584 000 Kč z toho 50 955 000 Kč pro SFŽP a 40 629 000 Kč pro Moravskoslezský kraj.

### D.12.4 Míra podpory

Míra podpory je **100 %** z celkových způsobilých výdajů.

### D.12.5 Specifická kritéria přijatelnosti

Následující kritérium je nenapravitelné:

- Žadatel vytvořil mechanismus pro poskytování dotací koncovým příjemcům.

Následující kritérium je napravitelné:

- Žadatel podpořil pouze předprojektovou přípravu a/nebo navazující projektovou přípravu strategických projektů OP ST nebo strategických brownfieldů Moravskoslezského kraje.

V **době podání žádosti o podporu nesmí být fyzicky dokončena příprava všech strategických projektů a strategických brownfieldů**, které jsou zahrnuté v projektu. Tj. nesmí dojít k závěrečnému schválení výstupů přípravy projektů.

Do projektu je možné zahrnout pouze strategické projekty a strategické brownfieldy, které SFŽP/Moravskoslezský kraj podpořil v souladu s vytvořeným mechanismem pro poskytování dotací koncovým příjemcům.

### D.12.6 Specifické způsobilé výdaje

Mezi způsobilé výdaje lze zařadit jen výdaje uhrazené nositelům strategických projektů a strategických brownfieldů v souvislosti s přípravou projektů:

- zpracování studie proveditelnosti a logického rámce (např. architektonické studie, krajinné/urbanistické studie, variantní studie záměru a technického řešení, bezprostředně související ostatní podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektu)
- navazující projektová příprava (příprava projektové dokumentace, zpracování zadávací dokumentace, organizace zadávacího řízení, příprava ostatních realizačních projektů v rámci neinvestičních aktivit)

Způsobilé výdaje je možné zařadit do těchto kategorií dle kapitoly C.4.6:

- pořízení nehmotného majetku
- osobní náklady
- autorské příspěvky
- cestovní náhrady
- nákup služeb

### D.12.7 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.12.6 (*Specifické způsobilé výdaje*).

### D.12.8 Specifické podmínky udržitelnosti

Udržitelnost projektů není relevantní.

### D.12.9 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Kromě dokumentů uvedených v kapitole D.1 těchto pravidel, předkládá žadatel i následující dokumenty:

- Výzva pro podávání žádostí o podporu nebo popis mechanismu pro poskytování podpory koncovým příjemcům

### D.12.10 Specifické přílohy k žádosti o platbu

- Seznam podpořených projektů dle přílohy výzvy

### D.12.11 Vymezení podmínek DNSH

Podmínky DNSH dle kapitoly C.13 nejsou pro projekty relevantní

## D.13 Vzdělávání ve firmách

### D.13.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Projekty cílí na zachování zaměstnanosti v podnicích, které procházejí transformací v důsledku naplňování klimatických cílů. Projekty jsou zaměřené na následující aktivity, v rámci kterých je možné zvolit buď hlavní aktivitu nebo kombinaci hlavní a doplňkové aktivity.

### D.13.2 Hlavní aktivita

- zvyšování a prohlubování kvalifikace a rekvalifikace pracovníků pro nová odvětví

Profesní vzdělávání zahrnuje širokou škálu vzdělávacích kurzů, např.: technické a další odborné vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí a IT dovedností, jazykové vzdělávání apod.

### D.13.3 Doplňková aktivita

- pomoc pracovníkům s oddlužováním
- pořízení strojů, přístrojů, materiálu a vybavení s přímou vazbou na pracovní náplň vzdělávaných zaměstnanců – určeno pouze pro malé a střední podniky

### D.13.4 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

Zaměstnavatelé (podniky):

- Obchodní korporace – obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
  a) obchodní společnosti – veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení;
  b) družstva – družstvo, evropská družstevní společnost.
- Státní podnik – státní podnik dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku.

Profesní a podnikatelská sdružení:

- Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9 a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
- Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016),
- Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
- Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob

- Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky
- Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- Družstva dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

Zaměstnavatelé, kteří jsou v rámci projektu seskupeni pod profesním/podnikatelským sdružením a kteří vysílají své zaměstnance na vzdělávací akce zajišťované v rámci projektu, figurují v roli **partnerů** projektu. Partnerství se řídí kapitolou C.12 těchto pravidel. Žadatel uvádí přehled partnerů, tzn. výčet podniků sdružených v rámci projektu, v plánu transformace podniku (příloha žádosti). Uvedeným partnerům může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu. Jednotkový náklad „mzdový příspěvek" převádí žadatel v plné výši na partnera.

### D.13.5 Místo realizace projektu

V případě projektů zaměřených na vzdělávání zaměstnanců ve firmách musí **dopad projektu směřovat do:**

- **provozovny podniku v transformaci**, které se nachází v Karlovarském, Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji.

  nebo

- **sídla podniku v transformaci**, které se nachází v Karlovarském, Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji.

A zároveň dopad realizace projektu musí vždy přispívat k cílům OPST.

Samotné vzdělávací kurzy mohou probíhat v jakémkoliv kraji v Česku.

### D.13.6 Forma, výše a míra podpory

Podpora má formu **dotace**.

- Minimální výše podpory: 850 000 Kč
- Maximální výše podpory: 2 000 000 eur[207]

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole *C.8 Veřejná podpora a podpora de minimis* a *C.11 CBA, příjmy v projektech* těchto Pravidel.

Projekty, u kterých je žadatelem profesní a podnikatelské sdružení jsou financovány v režimu **ex ante**. Ostatní projekty, kde je žadatelem podnik, resp. zaměstnavatel (tj. obchodní korporace či státní podnik), jsou financovány v režimu **ex post**.

[207] Pro přepočet na Kč je rozhodující kurz v době vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Podrobnosti upravuje kapitola *B.1.6.5 Režim financování projektu – žádosti o platbu* těchto pravidel.

### D.13.7 Forma, výše a míra podpory pro hlavní aktivitu

Uplatní se taková míra podpory, která je v souladu s uplatněným režimem veřejné podpory. Míra podpory je max. 85 %.

| **Aktivita** | **Projekt podniku** | | **Projekt podaný profesním/podnikatelským sdružením** |
|---|---|---|---|
| **Vzdělávání** | **Podpora do výše limitu de minimis**[208] | **Podpora nad výši limitu de minimis**[209] | Financování dle jednotkových nákladů. |
| | Financování dle jednotkových nákladů. | Financování dle skutečných výdajů. | |
| | Režim veřejné podpory/míra podpory:<br>*de minimis* / **85 %**<br>*GBER čl. 31* / **50 %** velké podniky, **60 %** střední podniky, **70 %** malé podniky | Režim veřejné podpory/míra podpory:<br>*GBER čl. 31* / **50 %** velké podniky, **60 %** střední podniky, **70 %** malé podniky | Režim veřejné podpory/míra podpory:<br>*de minimis* / **85 %**<br>*GBER čl. 31* / **50 %** velké podniky, **60 %** střední podniky, **70 %** malé podniky |

**Projekty podniků s podporou do výše limitu de minimis**

Vzdělávací aktivity jsou financované pomocí jednotkových nákladů v případě, že podpora nepřesáhne limit de minimis. Režim veřejné podpory (de minimis/GBER) si zvolí žadatel.

**Projekty podniků s podporou nad výší limitu de minimis**

Projekty s podporou přesahující limit de minimis jsou financovány dle skutečných výdajů v režimu veřejné podpory dle GBER čl. 31.

**Projekty podané podnikatelským/profesním sdružením**

Všechny projekty jsou financované dle jednotkových nákladů. Míra podpory se stanoví vždy individuálně jednotlivým podnikům, které jsou sdruženy v rámci projektu. Režim veřejné podpory (de minimis/GBER) si zvolí jednotlivé podniky.

[208] Žadatel se řídí vždy výší limitu de minimis, která je aktuálně platná.

[209] Žadatel se řídí vždy výší limitu de minimis, která je aktuálně platná.

#### D.13.7.1 Forma a výše podpory pro doplňkovou aktivitu

| Aktivita | |
|---|---|
| **Pomoc pracovníkům s oddlužováním** | Financování dle skutečných výdajů. |
| | Režim veřejné podpory/míra podpory:<br>*de minimis* / **85 %** |
| **Investice** (pouze pro MSP) | Financování dle skutečných výdajů. |
| | Režim veřejné podpory/míra podpory:<br>*de minimis* / **85 %** |

Doplňkové aktivity jsou financovány dle skutečných výdajů a mohou představovat **max. 50 %** z **celkových způsobilých výdajů** projektu.

Doplňková aktivita *Pomoc pracovníkům s oddlužováním* je financována pouze v režimu de minimis, míra podpory je 85 %.

Doplňkovou aktivitu *Investice* lze financovat pouze v režimu de minimis s mírou podpory 85 %. Tato doplňková aktivita je určena **pouze** pro **malé a střední podniky**.

### D.13.8 Specifická kritéria přijatelnosti

Kromě obecných kritérií přijatelnosti popsaných v kapitole D.2, musí žádost splňovat následující specifická kritéria (kritéria jsou napravitelná, pokud provedenou změnou nedojde k zásadní změně projektu):

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami, tj. zachování zaměstnanosti v podnicích, které procházejí transformací v důsledku naplňování klimatických cílů.
- Žadatel i partner splňují definici oprávněného příjemce.
- Žadatel předložil vyplněný plán transformace podniku v požadované struktuře a rozsahu, ze kterého vyplývá, že dotčený podnik či skupina podniků jsou zasažené procesem transformace.
- Žádost o podporu odpovídá obsahu uvedenému v plánu transformace podniku a obsah projektu značně přispívá k jeho naplnění.
- Předkládaný projekt je v souladu s Regionální sektorovou vzdělávací strategií. Uvedený soulad je potvrzený ze strany Moravskoslezského paktu zaměstnanosti. Kritérium se týká **pouze výzev v Moravskoslezském kraji**. Více informací viz https://mspakt.cz/projekty/trautom/

### D.13.9 Specifické způsobilé výdaje na hlavní část projektu

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisejí s realizací projektu a přispívají k plnění cílů příslušného projektu. Hlavní část projektu představují výdaje na profesní vzdělávání.

**Projekty financované dle jednotkových nákladů**

Způsobilé výdaje ve vzdělávacích aktivitách vznikají pouze za skutečně absolvované hodiny účastníka v rámci podporovaného vzdělávání, který předepsanou formou ukončí vzdělávací kurz a absolvuje alespoň 80 % délky kurzu stanovené ve *specifikaci vzdělávacího kurzu* dle vzoru zveřejněného spolu s výzvou.

Výše způsobilých výdajů je stanovená jednotkovým nákladem dle tabulky níže.

| Jednotka | Jednotkový náklad | Výše jednotkového nákladu |
|---|---|---|
| Vzdělávání | Příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na profesním vzdělávání v délce 60 minut[210] | 322 Kč |
| Mzdový příspěvek | Příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnance) na profesním vzdělávání v délce 60 minut | 272 Kč |

Jednotka „Vzdělávání" je určena na úhradu nákladů na vzdělávací kurzy, které zahrnují náklady na lektora, učební materiál a pomůcky, náklady na školicí prostory a další režijní náklady, tzv. přímé náklady na vzdělávání.

Jednotka „Mzdový příspěvek" je určena na úhradu osobních nákladů, které jsou poskytovány zaměstnavateli jako náhrada části mzdových/platových výdajů na zaměstnance po dobu jeho účasti na profesním vzdělávání.

Výdaje musejí odpovídat podmínkám uvedeným v kapitole C.4.6 pro následující kategorie výdajů:

- nákup služeb profesního vzdělávání
- mzdové příspěvky za dobu účasti zaměstnance na aktivitách profesního vzdělávání

**Projekty financované dle skutečných nákladů**

U projektů financovaných dle skutečných nákladů je možné mezi způsobilé zařadit tyto výdaje:

- osobní náklady školitelů za hodiny, během kterých se školitelé účastní vzdělávání;
- provozní náklady školitelů a školených osob přímo spojené s projektem vzdělávání, např. cestovní výdaje, náklady na ubytování, výdaje na materiál a vybavení přímo spojené s projektem, odpisy nástrojů a vybavení v rozsahu, který připadá na jejich výlučné používání pro projekt vzdělávání;

[210] Pokud je časový rozsah vyučovací hodiny ve vzdělávacím kurzu jiný (např. 45 minut), přepočte příjemce pro účely projektu tento počet hodin na počet hodin v délce 60 minut.

- náklady na poradenské služby týkající se projektu vzdělávání;
- osobní náklady školených osob a obecné nepřímé náklady (správní náklady, nájemné, režijní náklady) připadající na hodiny, během nichž se školené osoby účastní vzdělávání.

Výdaje musejí odpovídat podmínkám uvedeným v kapitole C.4.6 pro následující kategorie výdajů:

- nákup služeb profesního vzdělávání
- mzdové příspěvky za dobu účasti zaměstnance na aktivitách profesního vzdělávání
- osobní náklady
- cestovní náhrady
- nákup služeb
- pořízení hmotného movitého majetku
- pořízení materiálu
- pořízení nehmotného majetku
- odpisy

Způsobilé výdaje ve vzdělávacích aktivitách vznikají pouze za skutečně absolvované hodiny účastníka v rámci podporovaného vzdělávání, který předepsanou formou ukončí vzdělávací kurz a absolvuje alespoň 80 % délky kurzu stanovené ve *specifikaci vzdělávacího kurzu* dle vzoru zveřejněného spolu s výzvou.

### D.13.10 Specifické způsobilé výdaje na doplňkovou část projektu

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Doplňková část projektu může představovat **maximálně 50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

#### D.13.10.1 Specifické způsobilé výdaje na aktivitu Investice

Za způsobilé výdaje pro doplňkovou část projektu *Investice* se považuje pořízení strojů, přístrojů, materiálu a vybavení. Tyto výdaje spadají do následujících kategorií dle kapitoly C.4.6:

- pořízení hmotného movitého majetku
- pořízení materiálu
- pořízení nehmotného majetku

Pořízené investice musí mít jasnou a přímou vazbu na pracovní činnosti vzdělávaných zaměstnanců. Tato vazba musí být zachována minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

#### D.13.10.2 Specifické způsobilé výdaje na aktivitu Pomoc pracovníkům s oddlužováním

Za způsobilé výdaje pro doplňkovou část projektu *Pomoc pracovníkům s oddlužováním* se považují výdaje na poradenství za účelem oddlužení. Jedná se o tyto výdaje:

a) zpracování a podávání insolvenčních návrhů/podání návrhů na oddlužení,

b) proces mapování dluhů, sestavení rodinných rozpočtů,
c) aktivity vedoucí k řešení exekucí (zastavování exekucí atd.),
d) aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů,
e) aktivity směřujících k hájení práv klientů v rámci soudního řešení jejich sporů, zejména podpora během nalézacího řízení, sepisování vyjádření k soudu, podávání opravných prostředků proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí) apod.,
f) zvyšování kompetencí cílové skupiny v oblasti práce s dluhy, a to formou individuální přímé práce s cílovou skupinou, individuální modelace života s dluhy a bez dluhů (příprava pro život v jasných podmínkách hospodaření bez dluhů).

Výše uvedené aktivity je **nutné řešit komplexně včetně přímé práce se zaměstnancem**. Dílčí aktivity a) a b) lze realizovat pouze v kombinaci s dalšími aktivitami uvedenými pod body c) až f).

Tyto výdaje mohou spadat do následujících kategorií dle kapitoly C.4.6:

- nákup služeb
- osobní náklady

### D.13.11 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušální sazby ve výši 5 % z přímých výdajů vynaložených v projektu v režimu de minimis. Výdaje vynaložené dle režimu GBER nelze uplatnit pro výpočet výše paušální sazby. Nepřímé výdaje v projektu mohou uplatnit **pouze podnikatelská a profesní sdružení**. Náklady, které lze zahrnout do paušálu jsou uvedeny v příloze č. 3 PrŽaP OP ST. Kromě těchto výdajů se mezi nepřímé výdaje dále řadí:

- osobní náklady na hlavní administrativní a odborný tým projektu.

### D.13.12 Specifické nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje zahrnuté do tzv. **nepodporovaného vzdělávání**, do kterého patří:

- samostudium, které není součástí vzdělávacího kurzu
- různé formy dlouhodobého vedení zaměstnanců
- hodnocení zaměstnanců, firemní porady, vstupní školení při nástupu do zaměstnání, předávání provozních informací zaměstnancům apod.
- vzdělávání, které nelze odlišit od běžného výkonu pracovních povinností účastníka kurzu
- vzdělání, které musí zaměstnavatel organizovat, aby dodržel závazné vnitrostátní normy vzdělávání (periodická školení BOZP, požární ochrana, první pomoc, školení řidičů – referentů)
- zájmové vzdělávání (volnočasové aktivity směřující k uspokojení osobních zájmů)

- vzdělávání osob s cílem jejího zapojení do činností související s těžbou, zpracováním, přepravou, distribucí nebo skladováním všech druhů uhlí či produktů souvisejících se zpracováním uhlí
- měkké a manažerské dovednosti[211], tj. kurzy, v jejichž náplni převládají prvky měkkých dovedností (soft skills – kompetence v oblasti chování a interpersonálních dovedností)
- kurzy vedené interním lektorem

Nad rámec výše uvedeného nepodporovaného vzdělávání jsou dále nezpůsobilé všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.13.6 a D.13.7.

### D.13.13 Specifické podmínky udržitelnosti

Hlavní aktivita *Vzdělávání* nepodléhá žádným pravidlům udržitelnosti.

Doplňková aktivita *Pomoc pracovníkům s oddlužováním* nepodléhá žádným pravidlům udržitelnosti.

Doplňková aktivita *Investice*: Doba udržitelnosti trvá 3 roky, nebo po dobu životnosti, pokud je kratší než 3 roky. Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu a zachovat výstupy projektu.

### D.13.14 Specifické podklady k žádosti o podporu

Žadatel předkládá:

- Plán transformace podniku
- Soulad s Regionální sektorovou vzdělávací strategií (potvrzení Moravskoslezského paktu zaměstnanosti pouze v případě projektů v Moravskoslezském kraji)

Kromě dokumentů definovaných výše, žadatel a/nebo partner s finančním příspěvkem předkládají rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

[211] Jedná se např. o kurzy: *Asertivní jednání, Efektivní komunikace, Emoční inteligence, Firemní kultura, Hodnocení zaměstnanců, Jednání a vyjednávání, Komunikace v obtížných situacích, Konfliktní situace, Vedení a koučink zaměstnanců (jak koučovat), Management (řízení) změn, Motivace zaměstnanců, Obchodní dovednosti, Postupy výběru zaměstnanců, Prezentační dovednosti, Rétorika, Stres a jeho odstraňování, Time management, IMAGE obchodníka, Kompetentní manažer, Kreativní metody v řízení, Marketingový a komunikační mix, Nátlakové metody – jak se bránit, Obchodní jednání, Osobnostní typologie zákazníka, Pokročilé vyjednávací techniky, Psychologie v obchodě, Snižování nákladů, Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení, Týmová spolupráce, Vnitrofiremní komunikace, Zvyšování efektivity procesů, Zvyšování výkonnosti, Štíhlá výroba (lean management – např. Just in time, Kaizen, Kanban apod.), Koučink, Projektové řízení* a další kurzy obdobného charakteru.

### D.13.15 Specifické podklady k žádosti o platbu

Žadatel předkládá:

- aktualizovaný plán vzdělávacích potřeb (je součástí plánu transformace podniku) v případě, že došlo k jeho změnám

Kromě dokumentů definovaných výše, žadatel a/nebo partner s finančním příspěvkem předkládají rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.13.16 Vymezení podmínek DNSH

Projekt naplňuje podmínky 1, 5, 6 a 7 kapitoly C.13 těchto pravidel. Podmínky 1 a, 5, 6, 7b a 7c lze doložit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy. Splnění podmínek DNSH dokládá žadatel pouze pro doplňkovou aktivitu Investice.

### D.13.17 Plánování aktivit projektu

Příjemce je povinen hlásit předem veškeré plánované vzdělávací aktivity. Podrobný postup je uveden v kap. C.17.

## D.14 Obnova území – Veřejné služby, kultura, sport a rekreace

### D.14.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

**Aktivita 1 – Kultura**

- Podaktivita 1.1 – Výstavba a modernizace **muzeí, galerií nebo expozic** jiných veřejných institucí uchovávající hornické dědictví a paměť regionu.
- Podaktivita 1.2 – Oprava a zachování veřejně přístupných **kulturních památek** hornického dědictví nebo památek, které byly prokazatelně zasažené těžbou uhlí.
- Podaktivita 1.3 – Výstavba a modernizace **kulturních a komunitních center a domů**.

**Aktivita 2 – Sport a rekreace**

- Podaktivita 2.1 – Výstavba a modernizace multifunkčních **rekreačních areálů** (pláže, kempy, tábořiště, přírodní koupaliště, výletiště).
- Podaktivita 2.2 – Výstavba a modernizace **venkovních sportovišť.**
- Podaktivita 2.3 – Výstavba a modernizace **návštěvnických a informačních středisek** ve vazbě na hornické dědictví a území zasažené těžbou uhlí.

**Aktivita 3 – Brownfieldy**

- Podaktivita 3.1 – **Regenerace brownfieldů pro účely s veřejným zájmem**
  - školy[212], vysoké školy[213], školská zařízení[214] a střediska ekologické výchovy,
  - zdravotnická zařízení[215] a zařízení sociálních služeb[216],
  - budovy veřejné správy,
  - veřejná prostranství (např. náměstí, parky apod.).

**Vyloučené aktivity**

Podpořit nelze aktivity zaměřené na výstavbu, modernizaci a rekonstrukci:

- zábavních parků,
- hotelů, penzionů a jiných ubytovacích zařízení (např. chatek, apartmánů apod.),
- zoologických zahrad a zookoutků,
- aquaparků,
- infrastruktury pro sportovní kluby,
- golfová hřiště.

[212] Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
[213] Dle zákona č. 11/1998 Sb. o vysokých školách.
[214] Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
[215] Dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.
[216] Dle zákona č. 108/2005 Sb., o sociálních službách.

### D.14.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[217]
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti[218]
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby[219]
- státní podniky
- obchodní společnosti a družstva

### D.14.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Minimální výše podpory je **1 mil. Kč**
Maximální výše podpory je **120 mil. Kč**.

Pro **Karlovarský kraj** je alokace 220 mil. Kč.
Pro **Ústecký kraj** je alokace 330 mil. Kč
Pro **Moravskoslezský kraj** je alokace 400 mil. Kč

### D.14.4 Míra podpory

**Míra podpory je maximálně 90 % z celkových způsobilých výdajů.**

**Projekty, které nenaplní podmínky Estetiky a Inkluze v rámci Nového evropského Bauhausu budou mít podporu sníženu o 7,5 procentních bodů a projekty, které nenaplní podmínky Udržitelnosti (a tyto podmínky se na ně vztahují viz. kapitola D.14.5) v rámci Nového evropského Bauhausu budou mít podporu sníženu o 7,5 procentních bodů**

[217] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

[218] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

[219] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

**(v případě nenaplnění obou podmínek současně bude podpora snížena o 15 procentních bodů).**

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole C.8 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel a C.11 CBA, příjmy v projektech.

### D.14.5 Podmínky Nového evropského Bauhausu

- **Estetika a Inkluze:**
  - Projekt splní podmínky architektonické soutěže dle pravidel České komory architektů a do přípravy soutěžního zadání byla zároveň zapojena veřejnost (např. formou plánovacích setkání či diskuzí) a výstupy z těchto participativních akcí byly promítnuty do požadavků na řešení v soutěžním zadání, *nebo*
  - projekt splní podmínky architektonické soutěže zohledňující pravidla Nového evropského Bauhausu České komory architektů.
- **Udržitelnost:** V případě výstavby, rekonstrukce či modernizace budov u aktivit 1.1, 1.3, 2.1, 2.3 a 3.1 projekt splní podmínky certifikace SBToolCZ[220], LEED[221], BREEAM[222], DGNB[223] nebo obdobné certifikace na úrovni 1. nebo 2. nejvyššího stupně této certifikace.

### D.14.6 Specifická kritéria přijatelnosti

**Všechna následující kritéria v této kapitole jsou napravitelná:**

- Projekt je realizován v území dotčeném těžbou v rámci Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje. Území je blíže vymezeno v seznamu katastrálních území a v mapových podkladech, které jsou přílohou výzvy.
- Projekt realizovaný v Moravskoslezském kraji je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku* nebo plán pro projekt není relevantní.
- Žadatel prokáže, že disponuje příslušným oprávněním (např. stavebním povolením) k realizaci projektu.
- V případě, že realizace projektu bude probíhat v lokalitách, které jsou vedeny v Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM) a z předložené analýzy rizik vyplývá kategorizace místa s prioritou P1, P2, P3, P4, A1, A2 a A3[224], žadatel v rámci realizace projektu zajistí všechny nezbytné úkony a aktivity vyplývajících z této analýzy rizik.

[220] Více informací na: https://www.sbtool.cz/o-sbtoolcz/
[221] Více informací např. na: https://www.usgbc.org/leed
[222] Více informací např. na: https://bregroup.com/products/breeam/
[223] Více informací např. na: https://www.dgnb.de/en/certification/important-facts-about-dgnb-certification/about-the-dgnb-system
[224] Dle Hodnocení priorit – kategorizace kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných míst, Věstník MŽP, leden 2021.

**Podaktivita 1.1:**

- Muzeum/galerie/jiná veřejná instituce spravuje sbírku zapsanou v Centrální evidenci sbírek dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy.
- Muzeum/galerie/jiná veřejná instituce spravuje sbírku, která je přístupná veřejnosti.
- Muzeum/galerie/jiná veřejná instituce spravuje sbírku, která má vazbu na hornické dědictví nebo území po těžbě.

**Podaktivita 1.2:**

- Památka, která je předmětem projektu je kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči nebo se jedná o památku s regionálním významem.
- Památka má vazbu na hornické dědictví a je:
    - technickou památkou připomínající těžbu, zpracování, skladování nebo přepravu uhlí *nebo*
    - technickou památkou připomínající průmysl navázaný na těžbu uhlí (slévárenství, chemický průmysl apod.) *nebo*
    - památkou připomínající život hornických komunit (hornické domy a kolonie apod.) *nebo*
    - památkou, která byla významným způsobem negativně ovlivněná těžbou uhlí.
- Památka je nebo pro realizaci projektu bude přístupná veřejnosti.

**Podaktivita 1.3:**

- Kulturní a komunitní centrum nebo dům je multifunkční a zaměřuje se minimálně na poskytování těchto služeb:
    - kulturní služby (např. živá kultura, výstavy),
    - výchovné a vzdělávací služby (např. environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, environmentální poradenství),
    - volnočasové služby (např. spolková činnost).

**Podaktivita 2.1:**

- Vybudované nebo modernizované koupaliště je přírodním koupalištěm ve smyslu § 6 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
- Zařízení poskytující turistické ubytování splní zjednodušené environmentální posouzení ve smyslu rozhodnutí Komise (EU) č. 2017/175 ze dne 25. ledna 2017 o stanovení kritérií pro ekoznačku EU pro turistické ubytování.

**Podaktivita 2.2:**

- Sportoviště je nebo pro realizaci projektu bude volně přístupné veřejnosti.

**Podaktivita 2.3:**

- Návštěvnické a informační středisko splňuje minimálně tyto požadavky:
    - poskytuje informace o území po těžbě a kulturních/sportovních/rekreačních aktivitách
    - zahrnuje dostatečně kapacitní sociální zázemí pro návštěvníky

**Podaktivita 3.1:**

- Lokalita projektu je vedená jako brownfield v databázi CzechInvest.
- Vzdělávací infrastruktura mateřských, základních nebo středních škol, která je součástí projektu regenerace, musí být podle typu zařízení v souladu s:
    - místním akčním plánem vzdělávání (*mateřské a základní školy*) *nebo*
    - krajským akčním plánem vzdělávání (*střední školy*).
- Regenerace zaměřená na vybudování veřejného prostranství[225] splňuje následující podmínky:
    - projekt uceleně řeší předmětnou lokalitu včetně zelenomodré infrastruktury
    - projekt neřeší infrastrukturu silnic I., II. a III. třídy
    - tam kde je to možné, jsou budované propustné zpevněné povrchy
    - akumulační nádrže jsou navrženy v souladu s Metodikou dimenzování akumulačních nádrží
    - vsakovací zařízení je umístěno v souladu s hydrogeologickým posouzením dle ČSN 75 9010
    - nádrže a vsakovací zařízení obsahují předčištění/čištění srážkových vod v souladu s ČSN 75 9010 a TNV 75 9011 a bezpečnostní přeliv dle ČSN 75 9010 a TNV 75 901
    - navrhovaná opatření jsou v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu, pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny *nebo* je odlišný postup řádně odůvodněný a oprávněný

V rámci aktivity 3.1 je možné rovněž realizovat aktivity 1.1, 1.3, 2.2 a 2.3. V takovém případě je nutné splnit specifická kritéria přijatelnosti těchto podaktivit uvedená v této kapitole.

### D.14.7 Další podmínky podpory

**Za přístupné veřejnosti se považuje:**

**Ve smyslu podaktivity 1.1: Muzeum, galerie, nebo expozice musí být v době udržitelnosti zpřístupněna veřejnosti v pravidelném režimu alespoň 2 dny v týdnu a zároveň v součtu minimálně 16 hodin týdně, a to minimálně během letní turistické sezony (květen až září).**

**Ve smyslu podaktivity 1.2: Památka musí být v době udržitelnosti přístupná v pravidelném režimu alespoň 2 dny v týdnu a zároveň v součtu alespoň 16 hodin týdně, a to minimálně během letní turistické sezóny (květen až září).**

**V případě podaktivity 2.2: Sportoviště je v době udržitelnosti celoročně volně a veřejně přístupné (s výjimkou doby nočního klidu).[226]**

### D.14.8 Specifické způsobilé výdaje

**Podaktivita 1.1:**

[225] Veřejným prostranstvím jsou dle § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání.

[226] Provoz sportoviště se řídí provozním řádem, který garantuje jeho celoroční volnou přístupnost pro veřejnost, a to po celý den s výjimkou doby nočního klidu. Za sportoviště volně přístupné veřejnosti se nepovažuje sportoviště, na které je vybírán vstup či jsou vyžadovány jiné poplatky.

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na výstavbu, modernizaci, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely.
- Výdaje na vybudování nebo modernizaci expozice.
- Výdaje na zachování a restaurování exponátů sbírky.

**Podaktivita 1.2:**

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na zajištění, zachování, obnovu a asanaci kulturních památek.

**Podaktivita 1.3:**

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na výstavbu, modernizaci, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely.
- V případě, že se jedná o projekt nenaplňující znaky veřejné podpory, jsou za způsobilé považovány výdaje na výstavbu, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro neekonomické aktivity v souladu s hlavní náplní činnosti/předmětem činnosti žadatele.[227]

**Podaktivita 2.1:**

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na výstavbu a modernizaci infrastruktury, sociálního zázemí, gastronomického provozu a venkovních sportovišť v rámci multifunkčních rekreačních areálů (pláží, kempů, tábořišť, přírodních koupališť, výletišť).

**Podaktivita 2.2:**

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na výstavbu a modernizaci venkovních sportovišť.

**Podaktivita 2.3:**

- Za způsobilé jsou považovány výdaje na výstavbu a modernizaci návštěvnických a informačních středisek ve vazbě na hornické dědictví a území zasažené těžbou uhlí.

**Podaktivita 3.1:**

- **Za způsobilé jsou považovány výdaje na nezbytné stavební práce, demolice a dodávky bezprostředně související s výstavbou, rekonstrukcí a modernizací předmětných nemovitostí.**
- Výdaje na nezbytné stavební práce a dodávky bezprostředně související s výstavbou, rekonstrukcí, modernizací nebo zvýšením kapacity pozemních komunikací, vodovodní a kanalizační sítě, rozvodů energií a sítí a datových sítí v dané lokalitě. A dále výdaje

[227] Neekonomickými aktivitami se myslí např.: 1) Vlastní činnost spolku (pobočného spolku) financovaná z vnitřních zdrojů spolku (dary, příspěvky, jiné provozní dotace) jiným způsobem než poplatkem za službu. 2) Činnosti neziskového charakteru, za které není vybíráno tržní nebo nákladové vstupné (pronájmy či obdobné služby založené na tržním charakteru, byť k neziskovým účelům, jsou považovány za ekonomickou činnost).

na nezbytné stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s budováním zdrojů obnovitelné energie pro účely zásobování dané lokality.

**Způsobilé výdaje musejí odpovídat podmínkám pro následující kategorie výdajů dle kapitoly C.4.6:**

- C.4.6.1 Pořízení pozemků
- C.4.6.2 Pořízení budovy, stavby
- C.4.6.3 Pořízení hmotného movitého majetku
- C.4.6.4 Pořízení materiálu
- C.4.6.5 Pořízení nehmotného majetku
- C.4.6.10 Nákup služeb
- C.4.6.13 Vícepráce
- C.4.6.15 Vyvolané investice

### D.14.9 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou v případě projektů bez veřejné podpory financované prostřednictvím paušálu ve výši 7 % z přímých výdajů. V případě projektů s veřejnou podporou se výdaje hradí na základě skutečně vynaložených výdajů maximálně do limitu 7 % přímých výdajů.

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje, jsou uvedeny v příloze č.3 těchto pravidel.

### D.14.10 Specifické nezpůsobilé výdaje

- Veškeré výdaje, které jsou v rozporu s principem „znečišťovatel platí" a související přímé i nepřímé výdaje.
- Veškeré přímé a nepřímé výdaje související se sanacemi a rekultivacemi území dotčeného těžbou ve smyslu zákona č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství, ve znění pozdějších předpisů.
- Výdaje na provozování předmětné infrastruktury.
- Výdaje na vnitřní vybavení budov (nábytek, výpočetní technika apod.).
- Výdaje na protipovodňová opatření.

**Podaktivita 1.1:**

- Výdaje na nákupy exponátů do sbírky.

**Podaktivita 2.1:**

- Výdaje na ubytovací kapacity.
- Výdaje na pořízení bazénu, vířivky, venkovních topidel a venkovní klimatizace.

**Dále všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.14.8 a D.14.9.**

### D.14.11 Specifické podmínky udržitelnosti

Doba udržitelnosti trvá pět let. Od ukončení fyzické realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu.

### D.14.12 Specifické přílohy k žádosti o podporu

**Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel přikládá rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto pravidel.**

**Žadatel předloží:**

- Zakreslení lokality projektu (vymezení pozemků a staveb projektu) do mapových podkladů ve formátu .pdf a ve vektorovém formátu GIS (např. Shapefile).
- V případě, že je projekt realizován v Moravskoslezském kraji, potvrzení ze strany Moravskoslezského kraje, o tom, že projekt je v souladu s *Plánem obnovy území po těžbě na Karvinsku, Frýdecko-Místecku a Frenštátsku* nebo plán pro projekt není relevantní.[228]
- Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu.
- V případě, že je projekt zcela nebo částečně realizován v území vyžadující sanace a rekultivace území dotčeného těžbou ve smyslu zákona č. 44/1988 Sb. o ochraně a využití nerostného bohatství, ve znění pozdějších předpisů (Horní zákon), předloží žadatel čestné prohlášení deklarující, zda veškeré povinnosti vyplývající z Horního zákona a plánů sanace a rekultivace pro dané území byly splněny, případně v jakém rozsahu dosud splněny nebyly. V případě, že z čestného prohlášení vyplývá, že povinnosti z Horního zákona nebyly v území realizace projektu dosud naplněny, doloží žadatel plán sanací a rekultivací pro dané území, detailní harmonogram a rozpis úkonů vedoucí k dokončení těchto prací včetně komentáře k souladu s harmonogramem realizace projektu.
- V případě, že realizace projektu bude probíhat v lokalitách, které jsou vedeny v Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM)[229], předloží žadatel spolu s žádostí o podporu analýzu rizik kontaminované lokality (analýzy zpracované po roce 2011 musí být v souladu s metodickým pokynem MŽP č. 1/2011) se souhlasným stanoviskem odboru environmentálních rizik a ekologických škod (OEREŠ) MŽP. Analýza musí rovněž zahrnovat informaci o souladu harmonogramu zajištění postupu vyplývajícím z této analýzy a harmonogramu realizace projektu.
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona. V případě, že je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému

[228] Materiály dostupné na: https://hrajemskrajem.msk.cz/op-st-obnova-uzemi/

[229] Více informací: www.sekm.cz

z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.

- Stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.
- Projektovou dokumentaci v úrovni pro stavební povolení nebo dokumentaci pro provádění stavby případně obdobnou dokumentaci (např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod.).
- Rozpočet stavebních prací členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky.
- Kumulativní rozpočet projektu dle zveřejněného vzoru.
- Prohlášení k souladu realizace projektu s podmínkami DNSH**.**

Doložení splnění podmínek Nového evropského Bauhausu:

- Doložku regulérnosti architektonické soutěže dle pravidel Nového evropského Bauhausu vydanou Českou komorou architektů (ČKA), nebo doložku regulérnosti architektonické soutěže vydanou ČKA spolu s výstupy z proběhlých setkání a zadáním architektonické soutěže.
    - Certifikaci udržitelnosti budov dokládající požadovaný stupeň certifikace.

**Podaktivita 1.1:**

- Analýzu souladu s podmínkami uvedenými v kapitole D.14.6.

**Podaktivita 1.2:**

- Analýzu souladu s podmínkami uvedenými v kapitole D.14.6
- V případě, že se jedná o památku s regionálním významem předloží žadatel Vyjádření Národního památkového ústavu potvrzující, že se jedná o památku s regionálním významem.

**Podaktivita 1.3:**

- Analýzu souladu s podmínkami uvedenými v kapitole D.14.6.

**Podaktivita 2.1:**

- Analýzu souladu s environmentálními podmínkami pro zařízení poskytující turistické ubytování (kempy).
- V případě, že ze stavebního povolení jednoznačně nevyplývá, že se jedná o přírodní koupaliště, závazné stanovisko krajské hygienické stanice potvrzující, že se jedná o přírodní koupaliště dle § 6 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

**Podaktivita 2.2:**

- Analýzu souladu s podmínkami uvedenými v kapitole D.14.6
- Čestné prohlášení - sportoviště

**Podaktivita 2.3:**

- Analýzu souladu s podmínkami uvedenými v kapitole D.14.6

**Podaktivita 3.1:**

- Žadatel doloží potvrzující email o registraci lokality v Národní databázi brownfieldů pro účely tohoto Programu.
- Analýzu souladu s podmínkami uvedenými v kapitole D.14.6.
- V případě regenerace zaměřené na veřejné prostranství:
  - posudek AOPK
  - hydrogeologické posouzení požadavků uvedených v části D.14.6

### D.14.13 Vymezení podmínek DNSH a klimatického prověření

- Projekt je v souladu s kapitolou C.13 těchto pravidel. Podmínky 1, 4b, 4c, 5, 6, 7b, 7c a 8 lze doložit čestným prohlášením dle vzoru v příloze výzvy.
- Projekt není realizován v záplavovém území Q100 (neplatí pro podaktivitu 1.2 a 2.1), nebo musí být v lokalitě realizována opatření zajišťující adekvátní protipovodňovou ochranu.
- V případě, že v rámci projektu dochází k využití vodních zdrojů a lokalita není napojena na veřejný vodovod, žadatel prokáže, že nečerpá povrchovou, podzemní nebo srážkovou vodu v rizikových oblastech dle zjednodušeného posouzení uvedeného v příloze výzvy.

### D.14.14 Specifické dokumenty k ukončení projektu

**Podaktivita 2.2:**

- Provozní řád sportoviště

## D.15 Řemeslné inkubátory

Cílem je vytvořit pro lokální komunity prostor, ve kterém bude docházet k posilování vztahu k řemeslným oborům, k rozvoji drobného podnikání, k setkávání, výměně zkušeností a vzdělávání.

### D.15.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

1) Rozšíření prostor a modernizace otevřené řemeslné dílny včetně pořízení nového vybavení;
2) Budování nového otevřeného řemeslného inkubátoru – prostory a zázemí dílen pro tradiční řemesla, umění a design, technologie a gastronomii, např.:
   - práce se dřevem (vybavení pro truhláře)
   - kovodílna
   - šicí dílna
   - audiovizuální tvorba (kreativní 4D ateliér)
   - průmyslový design, 3D tisk
   - keramika, sklo a textil
   - otevřená kuchyně

### D.15.2 Vyloučené aktivity

- prostá obnova majetku;
- pořízení hmotného a nehmotného majetku pro coworkingové centrum, reuse a redesign dílnu a zakázkovou výrobu.

### D.15.3 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- obce
- organizace zřizované obcemi
- dobrovolné svazky obcí
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti
- církve a náboženské společnosti a svazy a jimi evidované právnické osoby
- malé a střední podniky
- obchodní společnosti a družstva vlastněné ze 100 % veřejným subjektem.

### D.15.4 Výše a míra podpory

Podpora má formu dotace. Minimální výše podpory na projekt je 1 mil. Kč a maximální výše činí 50 mil. Kč.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci nižší než minimální, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnoticího procesu. Maximální dotace je nepřekročitelná.

Míra podpory je maximálně 85 % z celkových způsobilých výdajů.

Pro **Ústecký** i **Moravskoslezský kraj** je alokace 200 mil. Kč a pro **Karlovarský kraj** alokace činí 50 mil. Kč.

### D.15.5 Veřejná podpora

Projekty lze financovat dle čl. 56 GBER nebo jako podporu malého rozsahu (de minimis). Podrobnosti k pravidlům pro veřejnou podporu jsou uvedeny v kapitole C.8 *Veřejná podpora a podpora de minimis* a C.11 *CBA, příjmy v projektech*.

### D.15.6 Specifická kritéria přijatelnosti

Napravitelná:

1) Žadatel zajistí financování provozních a investičních výdajů projektu po celou dobu jeho udržitelnosti.
2) Žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost.
3) Projekt je kombinován s coworkingovým centrem, reuse či redesign dílnou, zakázkovou výrobou, anebo je na základě formálního a dlouhodobého vztahu se školou poskytováno vzdělávání žákům či studentům. A současně minimálně 50 % plochy je využíváno pouze pro sdílenou dílnu pro veřejnost.
4) Sdílené dílny budou dostupné pro veřejnost za transparentních a nediskriminačních podmínek, a to i mimo pracovní dobu a o víkendech.
5) Projekt je odolný vůči změně klimatu.

### D.15.7 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé jsou považovány pouze následující výdaje:

- nákup nemovitostí;
- nezbytné stavební práce a dodávky bezprostředně související s výstavbou, rekonstrukcí, modernizací nebo zvýšením kapacity řemeslné dílny;

- nákup vybavení, nářadí a strojů;
- hardware a software pro evidenci nářadí, registraci na kurzy, zajištění bezpečnosti a přístupu uživatelů do inkubátoru apod.
- hardware a software pro audiovizuální tvorbu a řemeslné obory

**Způsobilé výdaje musejí odpovídat následujícím kategoriím výdajů dle kapitoly C.4.6:**

- C.4.6.1 Pořízení pozemků
- C.4.6.2 Pořízení budovy, stavby
- C.4.6.3 Pořízení hmotného movitého majetku
- C.4.6.5 Pořízení nehmotného majetku
- C.4.6.10 Nákup služeb.

### D.15.8 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje se neuplatňují. Všechny výdaje je nutné vykazovat jako součást přímých výdajů.

### D.15.9 Specifické nezpůsobilé výdaje

Veškeré výdaje, které nejsou specifikované v kapitolách D.15.7 a D.15.8.

### D.15.10 Specifické podmínky udržitelnosti

Doba udržitelnosti trvá pět let. Od ukončení fyzické realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel projektu a udržet dosažené hodnoty indikátorů.

### D.15.11 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel přikládá rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1 těchto Pravidel.

- Projektový záměr v minimálním rozsahu dle přílohy výzvy.
- Kumulativní rozpočet projektu, který je přílohou výzvy.
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona. V případě, že je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu (je-li relevantní).
- Stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (je-li relevantní).
- Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby (je-li relevantní).

- Rozpočet stavebních prací členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky (je-li relevantní).
- Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu (je-li relevantní).
- Souhlasné stanovisko Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest[230].

### D.15.12 Vymezení podmínek DNSH a prověření klimatické odolnosti

Připravovaný projekt je v souladu s body 1a, 2, 3, 4, 5, 7b, 7c, 8, 11, 12 v kapitole C.13 těchto Pravidel.

Podmínky 1a, 5, 7b, 7c a 8 lze doložit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy. Ostatní podmínky (tj. body 2, 3, 4, 11 a 12) se dokládají dle pokynů v kapitole C.13.

### D.15.13 Specifické podklady pro ukončení projektu

- Smlouva se školou o dlouhodobé spolupráci minimálně na dobu udržitelnosti projektu v oblasti poskytování vzdělávání žákům či studentům (je-li relevantní).

[230] Předmětem stanoviska bude posouzení kritéria přijatelnosti č. 1 *"Žadatel zajistí financování provozních a investičních výdajů projektu po celou dobu jeho udržitelnosti."* dle struktury, která je přílohou výzvy.

## D.16 Podpora zaměstnanosti

### D.16.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Projekt cílí na podporu zaměstnanosti v podnicích, které procházejí transformací v souvislosti s realizací cílů Zelené dohody. Tato pomoc zahrnuje podporu podniků a podporu osob prostřednictvím uvedených aktivit:

- **Monitoring zaměstnavatelů:**
  - Informační schůzky, včetně poskytování informací zaměstnavatelům o možnostech získání podpory při rozvoji podniku a vzdělávání zaměstnanců s využitím podpory z OPST a dalších dotačních programů;
  - tvorba databáze zaměstnavatelů.
- **Výběr účastníků a poradenství pro účastníky**
  - poradenské programy vedoucí k začlenění na trh práce, zaměřené např. na přípravu životopisu a motivačního dopisu, přípravu na pohovor, pomoc s oslovováním zaměstnavatelů či s vyhledáváním vhodného pracovní místa, prevenci předlužení, energetickou chudobu, dluhové poradenství a další podpůrné aktivity.
- **Rekvalifikace a další vzdělávací aktivity** – podpora dalšího vzdělávání posilujícího postavení osob na trhu práce, tj. zejména:
  - zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, a to jak ve specifických, tak obecných dovednostech (včetně měkkých). Kvalifikace se bude zvyšovat s důrazem na celoživotní vzdělávání, které bude zaměřeno na volbu vzdělávání s následným vyhledáním a udržením zaměstnání a podporou sociálního začleňování.
  - vzdělávací kurzy – standardizované v rámci ÚP s jednotnou výukou dle předem stanovených podkladů. Kurzy budou realizované prezenční i distanční formou a budou ukončeny formálním prověření znalostí a vydáním osvědčení.
- **Zprostředkování zaměstnání** – v rámci projektu bude realizováno prostřednictvím nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, a to buď pomocí nedotovaných pracovních míst nebo pracovních míst spolufinancovaných z prostředků OPST. Jedná se o následující typy dotovaných pracovních míst:
  - Společensky účelné pracovní místo – vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání
  - Společensky účelné pracovní místo – zřízené za účelem výkonu samostatně výdělečné činnosti[231]
  - Vytvořené pracovní místo[232]
  - Překlenovací příspěvek – příspěvek na úhradu provozních nákladů až na 5 měsíců pro nově vzniklé OSVČ[233]

[231] dle § 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

[232] dle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

[233] dle § 114 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

- **Doprovodná opatření** – jedná se zejména o proplácení cestovních výdajů, poplatků za vstupní lékařské prohlídky, výpisy z rejstříku trestů apod.

### D.16.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- Úřad práce – krajská pobočka v Ústí nad Labem

### D.16.3 Cílové skupiny

Podpora míří na tyto cílové skupiny:

**Podniky**,

- které procházejí transformací nebo k nim tvoří subdodavatelský řetězec (tj. zejména těžba uhlí, energetika, chemický průmysl a další);
- které podnikají či budou chtít podnikat ve vybraných odvětvích dle krajské domény specializace RIS3.

Podniky musí spadat do vymezených odvětví dle přílohy výzvy.

**Osoby**,

- které jsou ohrožené propuštěním či propuštěné v důsledku transformace podniku;
- které hledají zaměstnání nebo chtějí začít podnikat ve vybraných odvětvích dle krajské domény specializace RIS3;
- které jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce déle než 3 měsíce a jsou ohrožené sociální exkluzí.

Podporovaná pracovní místa pro zaměstnance bude možné vytvářet pouze ve firmách, které spadají do vymezených odvětví dle přílohy výzvy.

### D.16.4 Místo realizace

Dopad projektu musí přispívat k cílům OPST. Dopady projektu musí směřovat do sídla podniku, provozovny podniku nebo přímo k osobám v Ústeckém kraji – viz vymezení cílových skupin v kap. D.16.3.

Vzdělávací kurzy a rekvalifikace mohou probíhat v jakémkoliv kraji v ČR.

### D.16.5 Forma, výše a míra podpory

Podpora má formu dotace. Míra podpory je 85 % z celkových způsobilých výdajů.

Financování projektu probíhá pomocí průběžných ex-post plateb.

### D.16.6 Veřejná podpora

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

Podpora, která bude poskytnuta zaměstnavatelům jako příspěvek na vytvořená pracovní místa[234], se poskytuje v režimu de minimis.

### D.16.7 Specifická kritéria přijatelnosti

Kromě obecných kritérií přijatelnosti popsaných v kapitole D.2, musí žádost splňovat následující specifická kritéria (kritéria jsou napravitelná, pokud provedenou změnou nedojde k zásadní změně projektu):

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami, tj. podpora zaměstnanosti v podnicích, které procházejí transformací v důsledku realizace cílů Zelené dohody; tato pomoc zahrnuje zejména:
    - podporu podniků – poradenské a informační činnosti
    - podporu osob – kariérní a sociální poradenství, zvyšování a prohlubování kvalifikace, rekvalifikace
- Projekt obsahuje jednoznačné vymezení (např. dle NACE kódu ekonomické aktivity) následujících kategorií podniků:
    - podnik v transformaci
    - podnik ve vybraných odvětvích dle krajské RIS3
- Projekt obsahuje jednoznačnou charakteristiku podporovaných osob a klíč, jakým způsobem budou zařazené do projektu. Projekt může cílit na následující skupiny:
    - osoby, které ztratily zaměstnání nebo jsou ohrožené ztrátou zaměstnání v důsledku transformace
    - osoby, které hledají zaměstnání nebo chtějí podnikat ve vybraných oborech dle krajské specializace RIS3
    - osoby, které jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce déle než 3 měsíce a zároveň u nich hrozí sociální exkluze
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce: Úřad práce – krajská pobočka v Ústí nad Labem
- Projekt zahrnuje podpůrné aktivity pro tematické výzvy OPST v oblasti vzdělávání ve firmách.

### D.16.8 Specifické způsobilé výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění jeho cílů. V rámci projektu jsou způsobilé následující výdaje:

- **příspěvek na společensky účelná pracovní místa[235] a vytvořená pracovní místa** – příspěvek od ÚP pro zaměstnavatele na platy nebo mzdy zaměstnance přijatého na vyhrazené pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu tohoto zaměstnance.

[234] dle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

[235] dle § 113 zákona o zaměstnanosti

- **překlenovací příspěvek**[236] – příspěvek od Úřadu práce pro OSVČ, která přestala být uchazečem o zaměstnání a které byl poskytnut příspěvek podle § 113 zákona o zaměstnanosti. Příspěvek je určen na úhradu provozních nákladů nejdéle po dobu 5 měsíců. Způsobilé jsou tyto náklady:
  a. nájemné a služby s ním spojené, s výjimkou nájemného za bytovou jednotku a služeb s ním spojených;
  b. náklady na dopravu materiálu a hotových výrobků;
  c. náklady na opravu a údržbu objektu, ve kterém je provozována samostatná výdělečná činnost, pokud je tento objekt ve vlastnictví osoby samostatně výdělečně činné a náklady souvisí s provozováním samostatné výdělečné činnosti.

  Je-li součástí uvedených nákladů daň z přidané hodnoty, a osoba samostatně výdělečně činná není plátcem této daně, považuje se daň z přidané hodnoty za provozní náklad.

- **náklady na rekvalifikace a vzdělávací aktivity** pro cílovou skupinu

  Rekvalifikace a vzdělávací aktivity realizované jiným subjektem než Úřadem práce, jsou financovány pomocí jednotkových nákladů.

  Způsobilé výdaje ve vzdělávacích aktivitách vznikají pouze za účastníky, kteří předepsanou formou ukončili vzdělávací kurz a absolvovali alespoň 80 % délky kurzu.

  Výše způsobilých výdajů je stanovená jednotkovým nákladem dle tabulky níže.

| Jednotka | Jednotkový náklad | Výše jednotkového nákladu |
|---|---|---|
| Vzdělávání | Příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na profesním vzdělávání v délce 60 minut[237] | 322 Kč |

  Jednotka „Vzdělávání" je určena na úhradu nákladů na vzdělávací kurzy, které zahrnují náklady na lektora, učební materiál a pomůcky, náklady na školicí prostory a další režijní náklady, tzv. přímé náklady na vzdělávání.

- **náklady na doprovodná opatření pro cílovou skupinu** – příspěvek na cestovní výdaje, výpisy z rejstříku trestů, lékařské prohlídky apod.[238]
- **osobní náklady** členů realizačního týmu – paušální částky a jednotkové náklady administrativního a odborného týmu projektu

Způsobilé výdaje musejí odpovídat následujícím kategoriím výdajů dle kapitoly C.4.6:

- C.4.6.7 osobní náklady;
- C.4.6.11 nákup služeb profesního vzdělávání;

[236] dle § 114 zákona o zaměstnanosti

[237] Pokud je časový rozsah vyučovací hodiny ve vzdělávacím kurzu jiný (např. 45 minut), přepočte příjemce pro účely projektu tento počet hodin na počet hodin v délce 60 minut.

[238] v souladu s § 9 a § 21 zákona o zaměstnanosti

- C.4.6.16 přímá podpora cílových skupin

Náklady, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje, jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto pravidel.

### D.16.9 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši 5 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů.

### D.16.10 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.16.8 a D.16.9.

### D.16.11 Specifické podmínky udržitelnosti

Podporované aktivity nepodléhají pravidlům udržitelnosti.

### D.16.12 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Žadatel předkládá:

- Projektový záměr v rozsahu:
  - popis projektu
  - popis klíčových aktivit projektu – včetně uvedení souladu s cíli a podporovanými aktivitami
  - popis cílových skupin projektu – zahrnuje mj. jednoznačnou charakteristiku podporovaných osob a uvádí způsob, jakým budou zařazené do projektu; dále obsahuje jednoznačné vymezení podniků dle vybraných NACE kódů ekonomické aktivity
  - popis odborného a administrativního týmu – včetně popisu, jakým způsobem zajišťuje podpůrné aktivity pro tematické výzvy OPST v oblasti vzdělávání ve firmách.
  - popis organizace řízení projektu
  - harmonogram projektu

Kromě tohoto dokumentu žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.16.13 Specifické dokumenty předkládané k žádostem o platbu

Žadatel předkládá:

- tabulku s přehledem poskytnutých příspěvků včetně identifikačních čísel dohod zveřejněných v Registru smluv nebo Registru de minimis (týká se společensky účelných pracovních míst, vytvořených pracovních míst a překlenovacích příspěvků);
- osvědčení o rekvalifikaci, osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu (týká se rekvalifikací/vzdělávacích aktivit);

- souhrnnou tabulku s přehledem o záznamech aktivit účastníků (týká se zapojení účastníků, poradenství);
- evidenční listy přímé podpory, vyúčtování přímé podpory (týká se doprovodných opatření).

Kromě dokumentů definovaných výše, žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.16.14 Vymezení podmínek DNSH

Podmínky DNSH dle kapitoly C.13 těchto pravidel nejsou pro tento typ podpory relevantní.

## D.17 Rozvoj vodíkových údolí – podpora strategického plánování

Výzva v oblasti rozvoje vodíkových údolí si klade za cíl systematický rozvoj konceptu vodíkových údolí v Karlovarském, Ústeckém a Moravskoslezském kraji, který povede k aplikaci vodíkových technologií ve veřejných službách, v průmyslových službách a v oborech s vysokou přidanou hodnotou. Podpora se bude týkat obnovitelného vodíku. Cílem podpory je posílení personální kapacity v jednotlivých krajích, která zajistí zpracování analytických dokumentů a datových podkladů, odborných studií, mapování potřeb v oblasti výroby a poptávky atd. Tyto dokumenty pak budou podkladem pro vznik strategických/akčních plánů ucelených vodíkových platforem a nových nebo stávajících projektů rozvoje vodíkového hospodářství. Dokumenty budou jednoznačně stanovovat priority využití vodíku v ekonomice kraje, vyčíslovat potřeby a možnosti jak na straně výroby, tak na straně spotřeby a distribuce vodíku a budou stanovovat lokalizaci výrobních, spotřebních i distribučních kapacit v území. Součástí strategického plánování je i vytvoření komunikačních kanálů mezi jednotlivými zapojenými subjekty, které mohou vést k provázanosti a partnerství až na mezinárodní úrovni a osvětové aktivity cílené na veřejnost.

### D.17.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- Tvorba strategických dokumentů a na ně navazujících dokumentů zaměřených na rozvoj vodíkových údolí
- Osvětové a vzdělávací aktivity o vodíkovém hospodářství

### D.17.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

Regionální platformy pověřené usnesením krajského zastupitelstva k realizaci memoranda o mezikrajské spolupráci v oblasti rozvoje vodíkových technologií s následujícími právními formami:

- Příspěvková organizace kraje
- Zapsaný spolek

### D.17.3 Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Financování proběhne formou **zjednodušených metod vykazování,** podle zvoleného počtu FTE (full-time equivalent), na který chce čerpat dotaci. Podle zvoleného počtu FTE bude vypočten odpovídající paušál až 40 % na každé zvolené FTE.

V případě zapsaných spolků probíhá financování formou ex-ante. V případě příspěvkových organizací kraje formou ex-post.

### D.17.4 Míra podpory

Míra podpory je maximálně 85 % z celkových způsobilých výdajů.

### D.17.5 Veřejná podpora

Podporu mohou získat jen aktivity, které nenaplňují definiční znaky veřejné podpory.

### D.17.6 Specifická kritéria přijatelnosti

Kromě obecných kritérií přijatelnosti popsaných v kapitole D.2.1. (*Nenapravitelná kritéria*) v bodě b) a c) a kapitole D.2.2. (*Napravitelná kritéria*) v bodě a), b), h), i) a j), musí žádost splňovat následující specifická kritéria (kritéria jsou napravitelná, pokud provedenou změnou nedojde k zásadní změně projektu):

- Strategické dokumenty jsou v souladu s Vodíkovými strategiemi jednotlivých krajů (pokud existují) a s Vodíkovou strategií ČR.
- Žadatel jasně definuje **strategické dokumenty a na ně navazující dokumenty**, které budou výstupem projektu, a to včetně popisu jejich obsahu a cílů.
- Projekt má stanovený podrobný **harmonogram** přípravy strategických dokumentů s tím, že po 2,5 letech dojde k vyhodnocení dosavadního plnění cílů.
- Proces tvorby strategických a na ně navazujících dokumentů probíhá dle **Metodiky přípravy veřejných strategií** dle Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Proces tvorby strategických dokumentů zahrnuje i komunikační kanály mezi jednotlivými zapojenými subjekty a osvětové aktivity cílené na veřejnost.

### D.17.7 Další podmínky podpory

- Projekt lze realizovat maximálně 5 let nejdéle však do data pro ukončení projektu dle výzvy. Po 2,5 letech od začátku projektu dojde ze strany orgánu/zprostředkujícího subjektu k průběžnému vyhodnocení projektu a plnění jeho stanovených cílů, na základě kterého bude možné ukončit jeho další financování.
- Strategické dokumenty musejí být po jejich zpracování zveřejněny.

### D.17.8 Specifické způsobilé výdaje – přímé výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisejí s realizací projektu a přispívají k plnění jeho cílů.

- Mezi přímé výdaje lze zařadit výdaje uhrazené jako osobní náklady pro členy týmů vodíkových platforem a spolupracujících organizací.

- Způsobilé výdaje jsou 96 685 Kč[239] na 1 FTE/měsíc. Maximální počet FTE je **7,5** na měsíc.
- Dokladování způsobilosti výdajů se řídí přílohou č. 2 těchto pravidel.

### D.17.9 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušální sazby ve výši maximálně 40 % z přímých výdajů.

Mezi nepřímé výdaje patří zejména:

- Zajištění expertních stanovisek, analýz, evaluací, odborných studií;
- Náklady na administrativní podporu;
- Režijní a provozní náklady;
- Cestovní výdaje tuzemské i zahraniční;
- Náklady na osvětové kampaně, propagaci, publicitu;
- Náklady na organizování konferencí, seminářů atp.;
- Jiné nezbytné služby a výdaje.

Konkrétní výše paušálu k danému projektu bude stanovena na základě písemného Rozhodnutí Řídícího orgánu dle podkladů uvedených v bodě 4 textu výzvy a na základě Přílohy č.2 – Kumulativní rozpočet.

### D.17.10 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.17.8 (*Specifické způsobilé výdaje – přímé výdaje*) a kapitoleD.17.9 (*Nepřímé výdaje*).

### D.17.11 Specifické podmínky udržitelnosti

Udržitelnost projektů není relevantní.

### D.17.12 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Kromě dokumentů uvedených v kapitole D.1 těchto pravidel, předkládá žadatel i následující dokumenty:

- Šablona přípravy strategických dokumentů, která je přílohou č. 1 výzvy.
- Kumulativní rozpočet dle přílohy č. 2 výzvy.

### D.17.13 Vymezení podmínek DNSH

Podmínky DNSH dle kapitoly C.13 nejsou pro projekty relevantní.

[239] kód ISPV 2422 – Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací

## D.18 Posílení sociální stability: I. pilíř – kompetence zaměstnanců

### D.18.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Předmětem podpory je zvyšování kvalifikace a specializované vzdělávání zaměstnanců v oblasti sociálních a preventivních služeb. Jedná se především o zaměstnance měst a obcí a jejich organizací (např. zaměstnanci sociálních odborů, městské a obecní policie apod.) a dále zaměstnance škol a nestátních neziskových organizací, kteří si zvýší své kompetence pro práci s dětmi a mládeží.

Podpora je realizována prostřednictvím následujících aktivit:

- **Vzdělávání zaměstnanců**, kteří pracují s cílovou skupinou dětí a mládeže, v oblasti sociálních a preventivních služeb – zejména zaměstnanci měst a obcí a jejich organizací, zaměstnanci škol a nestátních neziskových organizací.
- **Přenos dobré praxe** v rámci kraje, zejména:
    - Workshopy, konference a zahraniční stáže pro pracovníky, kteří jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit;
    - předávání zkušeností;
    - nastavení spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování.
- **Případové skupiny** – podpora vzniku a chodu případových skupin zaměřených na práci s mládeží.

### D.18.2 Typy nepodporovaných aktivit

V rámci projektu **nelze podpořit** následující typy aktivity:

- vzdělávání, které nesouvisí s cílem projektu;
- vzdělávání, které není určené pro cílovou skupinu.

### D.18.3 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- Ústecký kraj;
- Karlovarský kraj.

Dopady projektu musí směřovat pouze do obcí uvedených v příloze výzvy.

### D.18.4 Cílové skupiny

Podpora míří zejména na následující pracovníky:

- pracovníci kraje, měst a obcí a jejich organizací - např. zaměstnanci sociálních odborů, městské a obecní policie apod.;
- zaměstnanci škol, kteří nevykonávají přímou pedagogickou činnost, např. sociální pracovníci ve školách a sociální pedagogové;
- sociální pracovníci a školní metodici prevence;

- zaměstnanci nestátních neziskových organizací poskytující mimoškolní volnočasové aktivity – např. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, organizace v oblasti adiktologie apod.

### D.18.5 Místo realizace

Podporu lze využít pouze pro pracovníky, kteří budou působit v obcích uvedených v příloze výzvy.

Vzdělávací aktivity mohou probíhat v jakémkoliv kraji v Česku.

### D.18.6 Forma, výše a míra podpory

Podpora má formu dotace. Míra podpory je 85 % z celkových způsobilých výdajů.

Financování projektu probíhá pomocí průběžných ex-post plateb.

### D.18.7 Veřejná podpora

Vzdělávání poskytované zaměstnancům obcí, krajů a jimi zřizovaných organizací nepodléhá veřejné podpoře.

V případě, že prostředky poskytnuté žadateli v rámci vzdělávacích aktivit budou sloužit pro zvyšování kvalifikace zaměstnanců subjektu činného v oblasti sociálních služeb, pověřeného závazkem veřejné služby, budou tyto prostředky započítány do kompenzační platby (vztah žadatel-pověřený subjekt). Toto se týká jak organizací zřizovaných/ovládaných žadatelem, tak nestátních neziskových organizací.

V případě, že ovládaný subjekt činný v oblasti sociálních služeb, nebo NNO činná v oblasti sociálních služeb pověřením nedisponuje, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis.

### D.18.8 Specifická kritéria přijatelnosti

Kromě kritérií formálních náležitostí uvedených v kap. B.1.2.1 PrŽaP a dále obecných kritérií přijatelnosti popsaných v kapitole D.2 (netýká se bodů c) až f); k) v kap. D.2.2), musí žádost splňovat následující specifická kritéria (kritéria jsou napravitelná, pokud provedenou změnou nedojde k zásadní změně projektu):

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami:
  - vzdělávání zaměstnanců pracujících s kolektivy dětí a mládeže, tj. zejména zaměstnanci měst a obcí a jejich organizací, zaměstnanci škol a nestátních neziskových organizací;
  - přenos dobré praxe v rámci kraje.
- Projekt zajistí nezbytné vzdělávání pro relevantní zaměstnance, kteří pracují s kolektivy dětí a mládeže.
- Projekt je realizován v obcích[240] s indexem sociálního vyloučení v pásmu 10 až 30 (seznam obci je uvedeny v příloze výzvy).

[240] Dopady projektu musí směřovat do obcí uvedených v příloze výzvy.

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce:
  - Ústecký kraj
  - Karlovarský kraj

### D.18.9 Podmínky realizace projektu

- Pilíř 1 - Kompetence zaměstnanců bude zahrnovat **jeden projekt kraje**, tzn. kraj podá jednu žádost, která komplexně zajistí nezbytné vzdělávání pro relevantní zaměstnance, kteří pracují s kolektivy dětí a mládeže.
- Projekt bude součástí komplexního řešení, tj. bude předcházet realizaci II. pilíře Personální kapacita a III. pilíře Podpora kolektivů, které přispěje k posílení sociální stability v kraji.

### D.18.10 Specifické způsobilé výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění jeho cílů. V rámci projektu jsou způsobilé následující výdaje:

- **Náklady na vzdělávání pracovníků**

  Způsobilé výdaje ve vzdělávacích aktivitách vznikají pouze za skutečně absolvované hodiny účastníka v rámci podporovaného vzdělávání, který předepsanou formou ukončí vzdělávací kurz a absolvuje alespoň 80 % délky kurzu stanovené ve *specifikaci vzdělávacího kurzu* dle vzoru zveřejněného spolu s výzvou.

  Žadatel je zároveň povinen vyplňovat a uchovávat prezenční listiny k jednotlivým vzdělávacím kurzům dle přílohy č. 6 výzvy a na vyžádání je předložit ke kontrole. V případě kurzů konaných online formou je kromě prezenční listiny dokladem též sestava[241] ze softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se kurz uskutečnil.

  Výše způsobilých výdajů je stanovená jednotkovým nákladem dle tabulky níže.

| Jednotka | Jednotkový náklad | Výše jednotkového nákladu |
|---|---|---|
| Vzdělávání | Příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na profesním vzdělávání v délce 60 minut[242] | 322 Kč |

  Jednotka „Vzdělávání" je určena na úhradu nákladů na vzdělávací kurzy, které zahrnují náklady na lektora, učební materiál a pomůcky, náklady na školicí prostory a další režijní náklady, tzv. přímé náklady na vzdělávání.

[241] Sestava musí dokládat datum konání vzdělávací akce, délku výuky, účastníky kurzu a rozsah jejich účasti. Do sestavy je dále nutné doplnit registrační číslo projektu, název vzdělávacího kurzu a kód kurzu.

[242] Pokud je časový rozsah vyučovací hodiny ve vzdělávacím kurzu jiný (např. 45 minut), přepočte příjemce pro účely projektu tento počet hodin na počet hodin v délce 60 minut.

- **Osobní náklady** – paušální částky administrativního týmu projektu. Osobní náklady nesmí představovat více než 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Způsobilé výdaje musejí odpovídat následujícím kategoriím výdajů dle kapitoly C.4.6:

- C.4.6.7 osobní náklady;
- C.4.6.11 nákup služeb profesního vzdělávání.

### D.18.11 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši 7 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů. Způsobilé nepřímé výdaje jsou uvedené v Příloze č.3 těchto pravidel v kapitole 3.

### D.18.12 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.18.10 a D.18.11.

### D.18.13 Specifické podmínky udržitelnosti

Podporované aktivity nepodléhají pravidlům udržitelnosti.

### D.18.14 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Žadatel předkládá:

Projektový záměr v rozsahu dle přílohy č. 3 výzvy:

- popis projektu (soulad s cíli a podporovanými aktivitami) - včetně popisu, jakým způsobem bude projekt propojený s navazujícími aktivitami z II. pilíře Personální kapacita a III. pilíře Podpora kolektivů;
- popis aktivit projektu, tj.:
    1. Vzdělávání zaměstnanců – uvedení souhrnného přehledu, ve kterém budou uvedeny:
        - počty vzdělávaných pracovníků;
        - popis jejich pracovních pozic;
        - odpovídající požadavky na vzdělávání;
        - místo, kde budou pracovníci po ukončení vzdělávání působit (pracovníci mohou působit pouze v obcích dle přílohy výzvy).
    2. Přenos dobré praxe – popis, jakým způsobem budou aktivity provedeny a zajištěny, popis spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování.
    3. Případové skupiny – popis vzniku a zajištění chodu skupin.
- harmonogram projektu.

Kromě tohoto dokumentu žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.18.15 Specifické dokumenty předkládané k žádostem o platbu

a) Specifikace vzdělávacího kurzu dokládající naplnění podmínek kapitoly C.4.6.11 (příloha č. 5. výzvy);
b) Doklad o poskytnutí služby (certifikát, potvrzení o absolvování, aj.)
c) Souhrnný výkaz: Kompetence zaměstnanců (příloha č. 7 výzvy)

Kromě dokumentů definovaných výše, žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.18.16 Vymezení podmínek DNSH

Podmínky DNSH dle kapitoly C.13 těchto pravidel nejsou pro tento typ podpory relevantní.

## D.19 Posílení sociální stability: II. pilíř – personální kapacita

### D.19.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Předmětem podpory je činnost sociálních pracovníků a navazující činnost preventistů. Projekt cílí na zajištění personální kapacity pro dlouhodobou práci s cílovou skupinou, tj. dětmi a mládeží.

Podpora je realizována prostřednictvím následujících aktivit:

***Aktivita 1: Činnost sociálních pracovníků***

Sociální pracovníci spolupracují ve školách s pedagogickými pracovníky a žáky se sociálním znevýhodněním při jejich vzdělávání. Jednou z hlavních náplní pracovníků je prevence konfliktů v prostorách školy a přilehlém okolí.

Náplní sociální práce v rámci aktivity 1 je zejména:

- podpora žáků se sociálním znevýhodněním;
- motivační práce s mládeží ve volném čase v zařízeních školy – školní hřiště, tělocvičny a další prostory školy určené pro volnočasové aktivity;
- spolupráce s rodinami žáků ohrožených školním neúspěchem, zapojení rodičů a nestátních neziskových organizací do činnosti školy, zprostředkování doučování dětí;
- komunikace se zákonnými zástupci žáků (řešení konfliktů, dodržování školní docházky, prevence a řešení pozdních příchodů, školní pomůcky apod.);
- usnadnění spolupráce mezi školou a orgány sociálně-právní ochrany dětí / nestátními neziskovými organizacemi / zařízeními sociálních služeb;
- vyhodnocování a předcházení konfliktním situacím;
- spolupráce s vedením školy na přípravě a realizaci preventivních programů ve školách;
- spolupráce a koordinace s nestátními neziskovými organizacemi a dalšími; organizacemi včetně Agentury pro sociální začleňování na síťování jejich činnosti.
- v době letních prázdnin bude realizovat příměstské tábory pro děti a mládež.

***Aktivita 2: Činnost preventistů a jejich asistentů***

Činnost preventistů představuje navazující aktivitu, která musí být navázána na činnost sociálních pracovníků. Cílem činnosti preventistů je podporovat děti a mládež v aktivním a smysluplném trávení volného času a působit preventivně uvnitř komunit. Práce preventistů je soustředěna v okolí škol, na hřištích a dalších veřejných prostranstvích určených k trávení volného času.

Náplní preventivní práce v rámci aktivity 2 je zejména:

- vytvářet dostatek, zejména nízkoprahových, mimoškolních aktivit a zapojovat do nich cílovou skupinu;
- zajistit pro cílovou skupinu motivační programy ve veřejném prostoru (kulturní, sportovní, společenské, edukační apod.) s případným zapojením rodičovské veřejnosti;
- zapojit cílovou skupinu do plánování aktivit;
- podpořit aktivní participaci cílové skupiny na provozu volnočasových zařízení a dění v obci.
- v době letních prázdnin bude realizovat příměstské tábory pro děti a mládež.

### D.19.2 Typy nepodporovaných aktivit

V rámci projektu **nelze podpořit** činnost pracovníků, kteří nepracují s cílovou skupinou.

### D.19.3 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- města a obce.

Projekt lze realizovat pouze v obcích uvedených v příloze výzvy.

### D.19.4 Cílové skupiny

Podpora míří na žáky základních a středních škol.

### D.19.5 Místo realizace

Podporu mohou využít pouze obce uvedené v příloze výzvy.

### D.19.6 Forma, výše a míra podpory

Podpora má formu dotace. Míra podpory je 85 % z celkových způsobilých výdajů.

Financování projektu probíhá pomocí průběžných ex-post plateb.

Žadatel může v rámci výzvy podat pouze jednu žádost pro danou obec/město.

### D.19.7 Veřejná podpora

Financování činnosti zaměstnanců obcí nepodléhá veřejné podpoře.

V případě, že prostředky poskytnuté žadateli budou sloužit pro financování činnosti zaměstnanců subjektu činného v oblasti sociálních služeb, pověřeného závazkem veřejné služby, budou tyto prostředky započítány do kompenzační platby (vztah žadatel-pověřený subjekt). Toto se týká jak společností ovládaných žadatelem, tak nestátních neziskových organizací.

V případě, že ovládaný subjekt, nebo NNO pověřením nedisponuje, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis.

### D.19.8 Specifická kritéria přijatelnosti

Kromě kritérií formálních náležitostí uvedených v kap. B.1.2.1 PrŽaP a dále obecných kritérií přijatelnosti popsaných v kapitole D.2 (netýká se bodů c) až f); k) v kap. D.2.2), musí žádost splňovat následující specifická kritéria (kritéria jsou napravitelná, pokud provedenou změnou nedojde k zásadní změně projektu):

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami:
  - činnost sociálních pracovníků ve školách
  - činnost preventistů

  Činnost preventistů není možné podporovat samostatně, ale vždy jen ve vazbě na činnost sociálních pracovníků.
- Projekt zajistí komplexní práci s cílovou skupinou.
- Projekt je realizován v obcích s indexem sociálního vyloučení v pásmu 10 až 30.
- Projekt je v souladu se strategickým dokumentem na místní úrovni řešící problematiku sociálního začleňování.
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce:
  - města a obce.
- Žadatel může v rámci výzvy podat pouze jednu žádost pro danou obec/město.
- Aktivity projektu jsou pro žadatele (a zapojené školy) jedinečné a nedochází ke dvojímu financování.

### D.19.9 Podmínky realizace projektu

Pro projektové aktivity jsou stanoveny následující podmínky. Způsobilé výdaje vznikají pouze za splnění těchto podmínek.

| **Aktivita 1 - podmínky pro činnost sociálního pracovníka** |
|---|
| • Sociální pracovník musí splnit kvalifikační předpoklady dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. |

| **Aktivita 2 - podmínky pro činnost preventisty a asistenta preventisty** |
|---|
| • Aktivitu 2 (činnost preventistů) nelze realizovat samostatně, ale pouze ve vazbě na aktivitu 1 (činnost sociálních pracovníků).<br>• Preventista je vzdělán v oblasti prevence kriminality a dalších sociálně patologických jevů. Preventista musí mít minimálně středoškolské vzdělání a absolvovat kvalifikovaný kurz pracovníka v sociálních službách dle § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách.<br>• Asistent preventisty musí mít minimálně střední vzdělání s výučním listem a absolvovat kvalifikovaný kurz pracovníka v sociálních službách dle § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. |

- Činnost preventistů probíhá na základě metodického vedení terénních služeb obcí a ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi[243].

### D.19.10 Specifické způsobilé výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění jeho cílů. V rámci projektu jsou způsobilé následující výdaje:

- **Jednotkové osobní náklady**

  Činnost pracovníků je financována pomocí následujících jednotkových osobních nákladů. Výše způsobilých výdajů je stanovená jednotkovými osobními náklady dle tabulky níže. V rámci projektu lze pro pracovníky zadat i zkrácené úvazky.

| Jednotka | Jednotkový osobní náklad | Výše jednotkového osobního nákladu na plný úvazek |
|---|---|---|
| Sociální pracovník | Měsíční plat včetně odvodů | 57 894 Kč[244] |
| Preventista | Měsíční plat včetně odvodů | 56 138 Kč[245] |
| Asistent preventisty | Měsíční plat včetně odvodů | 26 698 Kč[246] |

### D.19.11 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši 40 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů.

Mezi nepřímé výdaje patří zejména:

- náklady související se zajištěním aktivit realizovaných s cílovou skupinou;
- náklady na administrativní podporu;
- režijní a provozní náklady;
- cestovní výdaje;
- náklady na publicitu;
- jiné nezbytné služby a výdaje související s realizací projektu.

### D.19.12 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.19.10 a D.19.11.

[243] Např. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež dle § 34 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách apod.

[244] Hrubá měsíční mzda 43 296 Kč (kód ISPV 2635 Specialisté v sociální oblasti). Platová sféra ČR - 1. pololetí 2023.

[245] Hrubá měsíční mzda 41 957 Kč (kód ISPV 3412 Odborní pracovníci v sociální oblasti). Platová sféra ČR - 1. pololetí 2023.

[246] Hrubá měsíční mzda 19 954 Kč (kód ISPV 54123 Asistenti Policie ČR). Platová sféra ČR - 1. pololetí 2023.

### D.19.13 Specifické podmínky udržitelnosti

Podporované aktivity nepodléhají pravidlům udržitelnosti.

### D.19.14 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Žadatel předkládá:

- Projektový záměr v rozsahu dle přílohy č. 8 výzvy:
  - popis projektu (soulad s cíli a podporovanými aktivitami);
  - popis aktivit projektu včetně uvedení, že jsou aktivity pro žadatele jedinečné a nedochází k dvojímu financování;
  - uvedení místa realizace projektu (podpora pouze v obcích s indexem sociálního vyloučení v pásmu 10 až 30)
  - popis, ze kterého bude patrné, že projekt zajistí komplexní práci s cílovou skupinou;
  - doložení souladu projektu se strategickým dokumentem na místní úrovni, který řeší problematiku sociálního začleňování (žadatel zároveň uvede odkaz na webovou stránku, kde lze strategický dokument dohledat)
  - harmonogram projektu.

Kromě tohoto dokumentu žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.19.15 Specifické dokumenty předkládané k žádostem o platbu

Žadatel předkládá doklady dle přílohy č. 2 těchto pravidel, tj. žadatel poskytne k 1. žádosti o platbu ke každému zaměstnanci:

a) skeny pracovních smluv, popř. DPČ za účelem prokázání druhu činnosti;

b) kvalifikační předpoklady pracovníků dle požadavků uvedených v kapitole D.19.9;

c) souhrnný výkaz jednotkových osobních nákladů (žadatel aktualizuje přílohu č. 9 výzvy – *Kumulativní rozpočet: Personální kapacita*)

K následujícím žádostem o platbu žadatel dokládá pouze bod c). Bod a) a b) pouze v případě nového zaměstnance.

Kromě dokumentů definovaných výše, žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.19.16 Vymezení podmínek DNSH

Podmínky DNSH dle kapitoly C.13 těchto pravidel nejsou pro tento typ podpory relevantní.

## D.20 Posílení sociální stability: III. pilíř – podpora kolektivů

### D.20.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Projekt cílí na podporu **mimoškolních vícedenních preventivních pobytů pro žáky základních a středních škol**. Cílem aktivity je vytvořit dostatečný prostor pro vícedenní a intenzivní preventivní působení na kolektiv žáků v neformálním mimoškolním prostředí. Sekundárním cílem je vytvořit podmínky pro další aktivity realizované na poli primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků. Prevence realizovaná v rámci pobytů se prioritně zaměřuje na různé typy **rizikového chování**, jako jsou např. agrese, šikana, kyberšikana, záškoláctví, závislostní chování, poruchy příjmu potravy, sexuální rizikové chování apod. Podporované aktivity budou kromě tvorby funkčních školních kolektivů a prevence rizikového chování zároveň nepřímo přispívat ke snížení počtu předčasných odchodů ze vzdělávání.

Podpora je realizována prostřednictvím následujících pobytů:

***Adaptační kurzy***

Jedná se o pobyty zaměřené na vzájemné **poznání se, navázání** pozitivních **vztahů** mezi žáky a posílení skupinové soudržnosti školní třídy, s cílem vytvořit podmínky pro další práci se třídou jako sociální skupinou. Realizace adaptačních pobytů je spojena především s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, případně na situace, kdy dochází k ustavení nových tříd či k výraznějším změnám v jejich složení.

Základními aktivitami adaptačního kurzu jsou zejména:

- poznávací a seznamovací aktivity;
- aktivity zaměřené na schopnost spolupráce a kooperace;
- aktivity upevňující pevné vzorce chování, které vedou k minimalizaci nežádoucích jevů ve třídě.

***Intervenční pobyty***

Intervenční pobyty jsou zaměřené na vytvoření podmínek pro realizaci intervence v kolektivech, v nichž lze identifikovat **konflikty** či jiné **projevy narušených vztahů** či výskytu projevů **rizikového chování**. Hlavním cílem je zastavit a zmírnit nevhodné projevy rizikového chování ve třídě. Jedná se o selektivní nebo indikovanou primární prevenci. Intervenční pobyty lze zvolit např. v případě, kdy jsou ve třídě problémy s kázní, žáci mají problematické vztahy, třída je roztříštěná na jednotlivce nebo skupinky, ve třídě je šikana, ve třídě jsou skupiny žáků ohrožené závislostním chováním, sebepoškozováním nebo jiným rizikovým chováním, třída je zasažená nějakou formou nesnášenlivosti.

Stěžejními aktivitami intervenčního pobytu jsou:

- aktivity napomáhající při diagnostice a řešení potíží v třídním kolektivu;

- aktivity, které zvyšují pozitivní sociální klima a soudržnost v kolektivu;
- rozvoj psychosociálních dovedností – navázání přátelských vztahů, spolupráce, komunikace (mezi žáky i s pedagogy);
- aktivity směřující k předcházení šikany a dalších forem rizikového chování.

***Preventivní pobyty***

Preventivní pobyty mají charakter vícedenní intenzivní projektové aktivity v oblasti primární **prevence rizikového chování** či specifické **podpory duševního zdraví** žáků. Preventivní pobyty směřují k vytváření dobrého klimatu ve třídě a mají za cíl osobnostní a sociální rozvoj jednotlivců i skupin a předcházení rozvoje rizikových projevů v chování žáků.

Hlavními aktivitami preventivního pobytu jsou:

- aktivity zaměřené na oblast specifické primární prevence a oblast duševního zdraví;
- programy pomáhající žákům odolávat sociálnímu tlaku;
- aktivity zaměřené na zkvalitnění komunikace;
- osvojování a rozvoj sociálně emočních dovedností a kompetencí;
- zvládání konfliktů a zátěžových situací, odmítání návykových látek;
- zvyšování zdravého sebevědomí a sebehodnocení, posilování odvahy, stanovování realistických cílů, zvládání úzkosti a stresu apod.

***Pobyty na podporu peer-aktivit***

Využívání vrstevnických preventivních aktivit, jako je realizace preventivních peer programů, je jednou z efektivních forem primární prevence na školách. Peer mediace ve škole efektivně přispívá k prevenci rizikových jevů chování. Pobyty na podporu peer-aktivit jsou specifické vícedenní pobyty zaměřené na **proškolení peerů působících ve školním prostředí.** Na pobytu by mělo dojít k proškolení vhodných kandidátů na realizaci preventivních peer aktivit a přípravě preventivních aktivit, které pak budou realizovat pro své vrstevníky.

Náplní pobytu na podporu peer-aktivit je zejména:

- proškolení/výcvik vhodných kandidátů ve vybraných tématech primární prevence;
- rozvoj kompetencí peerů pro realizaci peer-aktivit, tj. efektivní komunikace, řešení sporů, týmová práce, lektorské dovednosti, vedení skupiny apod.;
- příprava preventivních peer-aktivit/programů.

### D.20.2 Typy nepodporovaných aktivit

V rámci projektu **nelze podpořit** následující typy aktivity:

- jednorázové akce (přednášky, besedy apod.);
- sportovní, kulturní a volnočasové aktivity;

- zátěžové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou);
- rekondiční a rekreační pobyty včetně vybavení;
- neefektivní prevence jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování;
- testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

### D.20.3 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- základní a střední školy zapsané ve školském rejstříku, jejichž provoz je financován převážně z veřejných zdrojů, a jejich zřizovatelé;
- místní akční skupiny[247].

Podpořené školy se musejí nacházet v obcích uvedených v příloze výzvy.

### D.20.4 Cílové skupiny

Podpora míří na **žáky základních a středních škol.**

### D.20.5 Místo realizace

Podporu mohou využít pouze školy, které se nacházejí v obcích uvedených v příloze výzvy.

Mimoškolní pobyty mohou probíhat kdekoliv na území Česka.

### D.20.6 Forma, výše a míra podpory

Podpora má formu dotace. Míra podpory je 100 % z celkových způsobilých výdajů.

Financování projektu probíhá pomocí průběžných ex-post plateb.

Žadatel může v rámci výzvy podat pouze jednu žádost pro každou školu.

### D.20.7 Veřejná podpora

Podpora je mimo režim veřejné podpory.

### D.20.8 Specifická kritéria přijatelnosti

Kromě kritérií formálních náležitostí uvedených v kap. B.1.2.1 PrŽaP a dále obecných kritérií přijatelnosti popsaných v kapitole D.2 (netýká se bodů c) až f); k) v kap. D.2.2), musí žádost splňovat následující specifická kritéria (kritéria jsou napravitelná, pokud provedenou změnou nedojde k zásadní změně projektu):

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami:
    - realizace mimoškolních preventivních pobytů pro žáky základních a středních škol.

[247] Místní akční skupina figuruje v projektu pouze jako žadatel, který podává a administruje žádost za jednotlivé školy, které jsou v rámci projektu sdružené.

- Žadatel odůvodnil rozsah projektu, zejména:
  - předpokládaný počet zúčastněných žáků;
  - počet pobytů, nocí.
- Žáci účastnící se mimoškolních pobytů navštěvují školy, které se nacházejí v obcích s indexem sociálního vyloučení v pásmu 10 až 30 (dle přílohy výzvy).
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce:
  - základní a střední školy a jejich zřizovatelé, místní akční skupiny.

### D.20.9 Podmínky realizace projektu

Pro všechny typy mimoškolních pobytů jsou stanoveny obecné podmínky. Způsobilé výdaje u mimoškolních pobytů vznikají pouze za splnění těchto podmínek:

| **Obecné podmínky** |
|---|
| • v rámci pobytu jsou začleněny aktivity s náplní specifické primární prevence a podpory duševního zdraví s návazností na preventivní program školy;<br>• pobyt se realizuje minimálně na 2 noci;<br>• aktivita probíhá v mimoškolním prostředí;<br>• aktivitu nelze realizovat distanční formou. |

Následující přehled uvádí specifické podmínky realizace jednotlivých typů mimoškolních pobytů.

| **Typ pobytu** | **Specifické podmínky** |
|---|---|
| **Adaptační kurzy** | Pobytu se musí účastnit:<br>• externí odborný lektor pro všeobecnou primární prevenci, lektor adaptačních kurzů nebo školní metodik prevence;<br>a zároveň<br>• třídní učitel nebo zástupce třídního učitele. |
| | *Doporučení: Adaptačního kurzu by se měl účastnit celý třídní kolektiv.* |
| **Intervenční pobyty** | Pobytu se musí účastnit:<br>• externí odborný lektor pro selektivní nebo indikovanou primární prevenci;<br>a zároveň<br>• třídní učitel, zástupce třídního učitele nebo školní metodik prevence. |
| | Během pobytu nebo před ním je potřeba provést:<br>• diagnostiku potíží v třídním kolektivu (např. sociometrické a socioklimatické dotazníkové šetření) a stanovit postup práce se třídou. |
| | *Doporučení: Intervenčního pobytu by se měl účastnit celý třídní kolektiv.* |
| | Pobytu se musí účastnit: |

| | |
|---|---|
| **Preventivní pobyty** | • externí odborný lektor pro všeobecnou primární prevenci, lektor pro oblast duševního zdraví nebo školní metodik prevence; |
| | *Doporučení: Preventivního pobytu by se měl účastnit celý třídní kolektiv.* |
| **Pobyty na podporu peer-aktivit** | Pobytu se musí účastnit:<br>• externí odborný lektor peer aktivit nebo v tématu proškolený pedagogický pracovník školy. |

Lektoři musí splňovat následující požadavky na vzdělání:

| Typ lektora | Požadavky na vzdělání |
|---|---|
| **Lektor všeobecné primární prevence** | • dokončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít alespoň započaté další studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (pedagogika, speciální pedagogika, psychologie, adiktologie, sociální práce, zdravotnictví apod.)<br>• lektor musí být proškolen, ideálně mít absolvován základní kurz primární prevence, příp. dlouholeté zkušenosti v praxi v dané oblasti |
| **Lektor selektivní primární prevence** | • dokončené minimálně vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (pedagogika, speciální pedagogika, psychologie, adiktologie, sociální práce, zdravotnictví apod.)<br>• lektor by měl mít absolvován pokročilý kurz primární prevence a pracovat v primárně-preventivních aktivitách, příp. dlouholeté zkušenosti v praxi v dané oblasti |
| **Lektor indikované primární prevence** | • dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (pedagogika, speciální pedagogika, psychologie, adiktologie, sociální práce, zdravotnictví apod.)<br>• lektor by měl mít absolvován pokročilý kurz primární prevence a pracovat v primárně-preventivních aktivitách, příp. dlouholeté zkušenosti v praxi v dané oblasti |
| **Lektor pro programy v oblasti duševního zdraví, peer-aktivit a adaptačních pobytů** | • dokončené minimálně vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (pedagogika, speciální pedagogika, psychologie, adiktologie, sociální práce, zdravotnictví apod.) |

### D.20.10 Specifické způsobilé výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje, které přímo souvisí s realizací projektu a přispívají k plnění jeho cílů. V rámci projektu jsou způsobilé následující výdaje:

- **Náklady na mimoškolní pobyty** pro cílovou skupinu, pedagogický doprovod[248] a externího lektora[249].

  Mimoškolní pobyt je realizovaný pomocí jednotkového nákladu. Výše způsobilých výdajů je stanovená jednotkovým nákladem dle tabulky níže.

| Jednotka | Jednotkový náklad | Výše jednotkového nákladu |
|---|---|---|
| Mimoškolní pobyt | Úhrada nákladů za účast osoby na mimoškolním pobytu v délce jedné noci | 1150 Kč |

  Jednotka „Mimoškolní pobyt" je určena na úhradu nákladů na mimoškolní vícedenní pobyt. Jednotkový náklad zahrnuje náklady na dopravu (tam i zpět), ubytování a stravu.

- **Lektorné** pro všeobecnou primární, selektivní, indikovanou prevenci, duševní zdraví, peer-aktivity a adaptační kurzy

  Lektoři jsou hrazeni pomocí jednotkových nákladů. Výše způsobilých výdajů je stanovena jednotkovými náklady dle tabulky níže.

| Jednotka | Jednotkový náklad | Výše jednotkového nákladu |
|---|---|---|
| Lektorné | Úhrada nákladů pro externího lektora všeobecné primární prevence, lektora pro oblast duševního zdraví, peer-aktivit a adaptačních kurzů za jednu vyučovací hodinu[250] | 1050 Kč |
| | Úhrada nákladů pro externího lektora selektivní nebo indikované primární prevence za jednu vyučovací hodinu[251] | 1350 Kč |

  Jednotka „Lektorné" je určená na úhradu nákladů výše uvedených typů lektorů, tj. jednotkový náklad zahrnuje vedení programu lektorem, náklady na přípravu a vzdělávací materiály, vypracování zprávy o poskytnuté prevenci/intervenci s dalším doporučením, jízdné, cestovní náhrady a další nutné výdaje.

### D.20.11 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou financované prostřednictvím paušálu ve výši 7 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů. Způsobilé nepřímé výdaje jsou uvedené v příloze č. 3 těchto pravidel v kapitole 3.

[248] Na každých započatých 15 žáků připadá jedna dospělá osoba jako pedagogický doprovod.

[249] Jednotkový náklad „Mimoškolní pobyt" je možné využít i pro externího lektora v případě, že bude v ubytovacím zařízení na mimoškolním pobytu přespávat.

[250] Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut.

[251] Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut.

### D.20.12 Specifické nezpůsobilé výdaje

Všechny výdaje, které nejsou specifikované v kapitole D.20.10 a D.20.11.

### D.20.13 Specifické podmínky udržitelnosti

Podporované aktivity nepodléhají pravidlům udržitelnosti.

### D.20.14 Specifické přílohy k žádosti o podporu

Žadatel předkládá:

- Projektový záměr v rozsahu dle přílohy č. 10 výzvy:
  - popis projektu (soulad s cíli a podporovanými aktivitami)
  - odůvodnění rozsahu projektu včetně uvedení předpokládaného počtů žáků, délky a počtu mimoškolních pobytů;
  - seznam škol zapojených v projektu[252] (školy mohou být pouze v obcích dle přílohy výzvy)
- Výkaz o základní škole příp. výkaz o střední škole aktuální k datu podání žádosti[253]

Kromě tohoto dokumentu žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.20.15 Specifické dokumenty předkládané k žádostem o platbu

Žadatel předkládá:

- Souhrnný výkaz dle přílohy č. 12 výzvy.

Dále žadatel předkládá:

***Doklady k mimoškolním pobytům***

- Doklady jednoznačně prokazující počet realizovaných nocí mimoškolního pobytu, tj. fakturu či příjmový doklad podepsaný zástupcem vzdělávaného subjektu. Z dokladu musí být patrný:
  - název školy;
  - typ realizovaného mimoškolního pobytu;
  - datum, délka a místo konání pobytu;
  - počet účastníků.

[252] Seznam škol předkládá žadatel pouze v případě, že je v žádosti zahrnuto více škol, tzn. v případě, že je žadatel zřizovatel nebo místní akční skupina.

[253] Žadatel dokládá výkazy o základní škole příp. výkazy o střední škole – viz https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/metodicke-pokyny-a-vzory-formularu

- Doložení splnění specifických podmínek realizace jednotlivých typů programů, tj. doložení účasti požadovaných lektorů, doložení požadavků na vzdělání (viz níže doklady k činnosti lektorů) atd. viz kap. D.20.9

***Doklady týkající se činnosti lektorů***

Žadatel předkládá následující doklady. Žadatel poskytne k 1. žádosti o platbu ke každému lektorovi:

a) objednávky/faktury za účelem prokázání druhu činnosti;
b) kvalifikační předpoklady lektorů dle požadavků uvedených v kapitole D.20.9;
c) kumulativní přehled lektorů, pro které jsou osobní náklady nárokovány na základě jednotkových nákladů, a počet jednotek, které jsou vykazovány za tyto lektory v soupisce jednotek k dané žádosti o platbu (žadatel dokládá přílohu č. 12 výzvy – *Souhrnný výkaz: Podpora kolektivů)*;
d) přehled vykonaných činností a výstupů za dané období zprávy o realizaci (ve vztahu k jednotlivým pozicím a aktivitám projektu);

K následujícím žádostem o platbu žadatel dokládá pouze body c) a d). Bod a) a b) pouze v případě nového lektora.

Kromě dokumentů definovaných výše, žadatel předkládá rovněž relevantní dokumenty uvedené v kapitole D.1.

### D.20.16 Vymezení podmínek DNSH

Podmínky DNSH dle kapitoly C.13 těchto pravidel nejsou pro tento typ podpory relevantní.